**KARTA INFORMACYJNA**

Z A N I M W Y P E Ł N I S Z W N I O S E K P R Z E C Z Y T A J !

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **herbpop** | Urząd Miejski w Sulejowie**Biuro Obsługi Mieszkańców** ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów tel. 44 6102 509 | Karta usługi Nr**BOM.XVII (3).20** |
| **WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO**  |

**Podstawa prawna:** art. 24, art. 33, art. 34 Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1397 ze zm.); Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.); Rozporządzenie MSWiA z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 2411 ze zm.)

**I WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI**

1. Wypełniony formularz "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego" (odrębny dla każdej osoby, również dla dziecka).
2. Do wglądu:

dowód osobisty lub paszport.

W przypadku cudzoziemców – ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo lub kartę pobytu.

1. W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo:

- pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania,

- dowód osobisty lub paszport pełnomocnika.

**II OPŁATY**

Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności meldunkowych.

**III MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU**

Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Sulejowie, ul. Konecka 42, wejście A.

Wniosek można złożyć również, jeśli posiadasz numer PESEL, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej epuap, w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.

**IV TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU**

Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia meldunkowego

**V TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie przysługuje.

**VI JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA**

Biuro Obsługi Mieszkańców.

**VII UWAGI**

Obywatel polski, który opuszcza miejsce pobytu stałego przed upływem deklarowanego okresu pobytu obowiązany jest wymeldować się.

Wymeldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego.

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności nie przewiduje wydania zaświadczenia o wymeldowaniu. Zaświadczenie o wymeldowaniu wydaje się na wniosek osoby zainteresowanej (podlega opłacie skarbowej).

Za osobę niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną obowiązku wymeldowania dokonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny (do wglądu wyrok o ubezwłasnowolnieniu) lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego popytu.

Obywatel polski może wymeldować się z miejsca pobytu stałego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu.

Powyższe zasady dotyczą również cudzoziemców.

Zgłoszenie zgonu, dokonane w urzędzie stanu cywilnego zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu stałego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opracował/a – *urzędnik*……………………………Data: ……………….. | Zaakceptował/a pod wzg. merytorycznym – kierownik…………………………………………Data: ……………….. | Konsultacja – *radca prawny*………………………………………….Data: ……………….. | Zaakceptował/a – z-ca Burmistrza…………………………………………Data: ……………….. | Zatwierdził/a –B*urmistrz*…………………………………Data: ……………….. |