

Załącznik
do Zarządzenia Nr 85/2020
Burmistrza Sulejowa
z dnia 18 maja 2020 r.

OGŁOSZENIE
Burmistrza Sulejowa
z dnia 18 maja 2020 roku

o I przetargu pisemnym ograniczonym na najem lokalu użytkowego składającego się z 3 pomieszczeń o powierzchni 41,94 m² w budynku położonym w Sulejowie przy ul. Targowej 20 na okres 3 lat w celu prowadzenia działalności obejmującej udzielanie świadczeń zdrowotnych- usług fizjoterapeutycznych

Ogłasza się I przetarg pisemny ograniczony na najem na okres 3 lat lokalu składającego się z 3 pomieszczeń użytkowych o łącznej powierzchni użytkowej 41,94 m², znajdujących się w budynku położonym w Sulejowie przy ul. Targowej 20, na działce nr 233/1 obręb 7 m. Sulejów, dla której Sąd Rejonowy w Piotrkowie Tryb. prowadzi księgę wieczystą KW Nr PT1P/00060922/3, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności obejmującej udzielanie świadczeń zdrowotnych – usług fizjoterapeutycznych

I. Cena wywoławcza, wadium i warunki umowy najmu.

1. Cena wywoławcza miesięcznego czynszu najmu za jeden m² lokalu (stawka wywoławcza), stanowiącego przedmiot przetargu wynosi 9,45 zł za m² (słownie: dziewięć złotych 45/100 za jeden m²) miesięcznie.
2. Do wylicytowanej ceny zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Najemca poza czynszem będzie ponosił też inne ciężary dotyczące wszelkich opłat i kosztów związanych z eksploatacją przedmiotu najmu, a w szczególności kosztów centralnego ogrzewania, energii elektrycznej, ścieków, wody, wywozu nieczystości, odpadów niebezpiecznych oraz opłat za media na podstawie odrębnych umów zawartych przez Najemcę z dostawcą usług.
4. Wadium wynosi **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych).
5. Projekt umowy najmu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

II. Obciążenia i zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość

1. Wymienione pomieszczenia są przeznaczone do świadczenia usług medycznych – fizjoterapeutycznych.
2. Najemca, który wygra przetarg jest zobowiązany do wyposażenia wynajmowanych pomieszczeń w meble oraz niezbędny sprzęt do realizacji usług fizjoterapeutycznych.

III. Otwarcie ofert i części przetargu

1. Otwarcia ofert i ich oceny formalnej w dniu **10 czerwiec 2020 r. o godz. 14.00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, wej. A (sala USC) dokona Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Sulejowa.

2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej:

1) część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów, w której Komisja Przetargowa:

- a) otwiera przetarg,
- b) ustala liczbę otrzymanych ofert,
- c) otwiera koperty z ofertami,
- d) przyjmuje oświadczenia lub wyjaśnienia zgłoszone przez Oferentów,
- e) kwalifikuje oferty do części niejawnej przetargu,
- f) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- g) zawiadamia o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

2) w części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wyboru oferty, która będzie najkorzystniejsza.

3. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu przez członków komisji.

IV. Warunki przetargu:

1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty prowadzące działalność na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 952) Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie uniemożliwiającej identyfikację uczestnika przetargu, z napisem:

„Przetarg – najem lokalu użytkowego w budynku położonym w Sulejowie przy ul. Targowej 20 w celu prowadzenia działalności obejmującej udzielanie świadczeń zdrowotnych – usług fizjoterapeutycznych ” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42, 97- 330 Sulejów, wej. A pok. nr 4 do dnia **10 czerwca 2020 r. (włącznie), do godz. 13.00.**

2. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium przez uczestnika przetargu.

3. Uczestnicy biorą udział w przetargu poprzez osoby upoważnione do ich reprezentacji lub przez pełnomocnika.

4. Wadium należy wnieść w pieniądzu (PLN), na rachunek Gminy Sulejów **nr 68897300030020003100820051** lub w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie. W tytule przelewu należy wskazać tytuł przetargu oraz nazwę uczestnika przetargu.

5. Termin wniesienia wadium upływa dnia **5 czerwca 2020 r.**

6. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpłaty środków pieniężnych w kasie tut. urzędu lub datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Gminy Sulejów.

V. Pisemna oferta powinna zawierać:

1. Imię, nazwisko i adres oferenta albo jego nazwę lub firmę i siedzibę (jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot), numer identyfikacji podatkowej (NIP), wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; w razie potrzeby pisemne pełnomocnictwo (lub inny dokument obejmujący należyte umocowanie) do udziału w przetargu.

2. Datę sporządzenia oferty.

3. Określenie, czy podmiot posiada kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia.

4. Aktualny odpis z KRS-u w zakresie prowadzonej działalności lub z innego właściwego organu rejestrowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia usług fizjoterapeutycznych

5. Przedstawienia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności fizjoterapeutycznej.
6. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i potwierdzając ich zrozumienie przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
7. Proponowaną stawkę czynszu najmu przewyższającą stawkę wywoławczą miesięcznego czynszu najmu.
8. Szczegółową informację o prowadzonej dotychczas przez oferenta działalności z zakresu usług fizjoterapeutycznych.
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy najmu i przyjęciu jej bez zastrzeżeń.
10. Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem pomieszczeń będących przedmiotem najmu.
11. Dowód wniesienia wadium.
12. Oferta i wszystkie załączone do niej oświadczenia winny być podpisane przez Oferenta lub osoby przez niego należycie do tego umocowane.

VI. Zwrot wadium

Oferentom, którzy wnieśli wadium, z zastrzeżeniem Oferenta wyłonionego w przetargu, wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. Wadium najemcy wyłonionego w drodze przetargu zalicza się na poczet rat czynszu najmu. W przypadku nie zawarcia umowy przez wyłonionego Najemcę, w terminie wskazanym przez Burmistrza Sulejowa, wadium przepada na rzecz Gminy Sulejów.

VII. Zobowiązanie do podpisania umowy najmu

1. Po wyłonieniu przez Komisję Przetargową Najemcy, jest on zobowiązany do podpisania umowy najmu pomieszczeń z przeznaczeniem na prowadzenie działalności obejmującej udzielanie świadczeń zdrowotnych – usług terapeutycznych.

VIII. Przejęcie pomieszczeń

1. Najemca przejmuje lokal w znanym mu stanie istniejącym.
2. Wydanie pomieszczeń nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

IX. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Proponowana cena (stawka czynszu najmu) wyższa od ceny wywoławczej wym. w części I ust. 1 (80 %).
2. Przedstawiona oferta dotychczas realizowanych świadczeń w zakresie usług fizjoterapeutycznych (20%).

X. Wybór oferenta i zamknięcie przetargu

1. Przetarg może się odbyć choćby zakwalifikowano do uczestnictwa w nim tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.
2. Komisja przeprowadzająca przetarg dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert. Po rozstrzygnięciu, o wyborze oferty Burmistrz Sulejowa zawiadomi niezwłocznie pisemnie wszystkich oferentów wskazując oferenta, którego ofertę wybrano.

3. W tym samym terminie informacja o wyniku przetargu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie oraz na stronach internetowych www.sulejow.pl, www.bip.sulejow.pl
4. W terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku przetargu uczestnik przetargu może wnieść do Burmistrza Sulejowa skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
5. Burmistrz Sulejowa rozpatruje skargę w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z najmem lokalu ulegają wstrzymaniu.
6. Burmistrzowi Sulejowa przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wyłonienia najemcy.
7. Zastrzega się prawo odwołania przetargu lub jego unieważnienia w przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów.

XI. Ogłoszenie przetargu

1. W celu zapoznania się ze stanem faktycznym przedmiotu najmu można się zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Sulejowie wej. C pok. Nr 19A w godzinach pracy Urzędu:
poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 15.00
2. Dodatkowych informacji udziela Pan Paweł Smyk, tel. 44 6102506.
3. Ogłoszenie o przetargu wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie, oraz zamieszczono na stronach internetowych www.sulejow.pl, www.bip.sulejow.pl. Ponadto informację o ogłoszeniu przetargu zamieszcza się w prasie lokalnej.

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski