

ZARZĄDZENIE NR 67/2020
BURMISTRZA SULEJOWA
z dnia 20 kwietnia 2020 r.

**w sprawie przedłużenia powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Samorządowego
Przedszkola w Przygłowie.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz §11h ust. 1a pkt 3 i ust. 1c Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493, poz. 530, poz. 564, poz. 657), zarządza się, co następuje:

§1. Przedłużam powierzenie Pani Darii Morawskiej pełnienia obowiązków Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Przygłowie, do dnia 31 sierpnia 2021 r. Uzasadnienie stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

§2. Udzielam pełnomocnictwa Pani Darii Morawskiej do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Samorządowego Przedszkola w Przygłowie w granicach zwykłego zarządu, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski

NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Adwokat

Rafał Pastuszek

UZASADNIENIE

do zarządzenia Burmistrza Sulejowa Nr 67/2020
z dnia 20 kwietnia 2020 r.

w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Samorządowego Przedszkola
w Przygłowie.

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Samorządowego Przedszkola w Przygłowie pełnienie obowiązków Dyrektora zostało powierzone Pani Darii Morawskiej na okres od 1 lipca 2019 r. do 30 kwietnia 2020 r. zarządzeniem Burmistrza Sulejowa nr 109/2019 z dnia 1 lipca 2019 r. W związku z wprowadzonymi przepisami dotyczącymi zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 nie ma możliwości przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora tej placówki i na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493, poz. 530, poz. 564, poz. 657) zostało przedłużone powierzenie pełnienia obowiązków na okres do 31 sierpnia 2021 r.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 67/2020
Burmistrza Sulejowa
z dnia 20 kwietnia 2020 r.
Sulejów, dn. 20 kwietnia 2020 r.

BOJO – DO.120.5.2020

PEŁNOMOCNICTWO

dla

Pana DARII MORAWSKIEJ

DYREKTORA SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W PRZYGLÓWIE

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz w związku z powierzeniem pełnienia obowiązków dyrektora jednostki organizacyjnej gminy od dnia 1 maja 2019 r.

upoważniam Panią

do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Samorządowego Przedszkola w Przyglówie w granicach zwykłego zarządu. W szczególności upoważniam Panią do:

a) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, poz. 1043) oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej, tj. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, poz. 1287, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818, poz. 2197, poz. 2248, z 2020 r. poz. 374.) i ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215.),

b) dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowania ich zgodnie ze statutem jednostki oraz w ramach planu finansowego jednostki – przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów lub zlecanie wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki przestrzegając postanowień ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288.)

c) zaciąganie zobowiązań wymaga każdorazowo współdziałania z Dyrektorem Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie,

d) bieżącego zarządzenia mieniem pozostającym w dyspozycji jednostki tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i osiągnięcie z niego korzyści, w tym pobieranie dochodów,

e) udzielania jednorazowo pełnomocnictwa wyłącznie na czas swojej nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą.

Jednocześnie informuję, że jest Pani zobowiązana do realizacji zadań wynikających ze statutu i regulaminów wewnętrznych jednostki. Obowiązki kierownika zakładu pracy w odniesieniu do Pani będą pełnił osobiście. Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest na czas pełnienia obowiązków w/w placówki lub do odwołania.

BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski