

## Zarządzenie nr 221/2019

**Burmistrza Sulejowa**

z dnia 29 listopada 2019 r.

### w sprawie nowego Regulaminu funkcjonowania i korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Sulejów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1309; Dz.U. z 2019 r., poz. 1696; Dz.U. z 2019 r., poz. 1815)

zarządzam, co następuje:

#### § 1.

1. Wprowadza się nowy Regulamin funkcjonowania i korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Sulejów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, celem określenia zasad funkcjonowania i korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Sulejów.
2. Wzór umowy użyczenia budynku świetlic wiejskich stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem funkcjonowania i korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Sulejów stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Piotr Organka  
radca prawny

  
BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

## **Regulaminu funkcjonowania i korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Sulejów**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Budynki Świetlic Wiejskich w miejscowości Koło, w miejscowości Biała, oraz w miejscowości Wójtostwo zwane dalej świetlicami, stanowią mienie Gminy Sulejów i finansowane są bezpośrednio z budżetu Gminy Sulejów.
2. Gmina Sulejów ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
  - remontów i modernizacji,
  - ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
  - odbioru ścieków i odpadów komunalnych,
  - ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia,
  - kosztów związanych z administrowaniem oraz zarządzaniem budynkami świetlic wiejskich przez zarządcę budynku.

#### **§ 2.**

Nadzór nad funkcjonowaniem świetlic sprawuje zarządca budynku świetlicy działający na podstawie pisemnej umowy z Gminą Sulejów, którą reprezentuje Burmistrz Sulejowa.

#### **§ 3.**

Świetlice są miejscem spotkań, integrującym środowisko lokalne.

#### **§ 4.**

Godziny funkcjonowania świetlic dostosowane są do zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców i osób wymienionych w § 16 i § 17 regulaminu.

#### **§ 5.**

Biorący do używania świetlice zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu funkcjonowania i korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Sulejów, zwanego dalej Regulaminem, który wywieszony jest w widocznym miejscu w świetlicy.

#### **§ 6.**

Udostępnienie świetlicy osobom lub grupom zorganizowanym każdorazowo musi być potwierdzone Umową użyczenia budynku Świetlicy Wiejskiej, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Zarządzenia nr 221/2019 Burmistrza Sulejowa z dnia 29 listopada 2019 r.

## **OBOWIĄZKI ZARZĄDCY BUDYNKU ŚWIETLICY**

### **§ 7.**

Do obowiązków zarządcy budynku świetlicy wiejskiej należy:

- 1) współpraca z Radą Sołecką i sołtysem oraz innymi podmiotami społecznymi, np. Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, kluby sportowe;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu świetlicy oraz terenie przyległym;
- 4) udostępnianie świetlicy, zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe;
- 5) zapoznanie osób z obiektem oraz Regulaminem;
- 6) przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań, czy uroczystości;
- 7) zgłaszanie do Urzędu Miejskiego w Sulejowie usterek, awarii, bieżących potrzeb związanych z utrzymaniem budynku;
- 8) dbałość o oszczędne gospodarowanie mediami (energia elektryczna, węgiel i inne).

### **§ 8.**

Zarządca budynku świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

## **ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY**

### **§ 9.**

Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.

### **§ 10.**

Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających, jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia papierosów na jej terenie. Zakaz spożywania alkoholu nie dotyczy używania w przypadkach określonych w § 17 Regulaminu.

### **§ 11.**

Korzystający ze świetlic mają obowiązek dbać o znajdujące się w nich mienie (np. meble, komputery, zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne itp.), które nie może być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.

### **§ 12.**

Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą zarządcy budynku świetlicy wiejskiej.

### **§ 13.**

Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do Regulaminu.

## ZASADY, TRYB I OPŁATY ZA KORZYSTANIE ZE ŚWIETLICY I JEJ WYPOSAŻENIA

### § 14.

Biorący do używania świetlice zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu funkcjonowania i korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Sulejów, zwanego dalej Regulaminem, który wywieszony jest w widocznym miejscu w świetlicy.

### § 15.

1. Udostępnienie świetlicy osobom lub grupom zorganizowanym każdorazowo musi być potwierdzone Umową użyczenia budynku Świetlicy Wiejskiej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 221/2019 Burmistrza Sulejowa z dnia 29 listopada 2019 r.
2. Przekazanie świetlicy do używania może odbyć się jedynie na rzecz osoby pełnoletniej.

### § 16.

Ze świetlic mogą korzystać nieodpłatnie:

- 1) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
- 2) organy sołectw w celu organizacji posiedzenia Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego;
- 3) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectw dla realizacji zadań statutowych, w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, kluby sportowe, itp.;
- 4) członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku;
- 5) mieszkańcy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj. m.in. imprezy sportowe, kulturalne, okolicznościowe, warsztaty, nieodpłatne szkolenia.

### § 17.

Dopuszcza się odpłatne korzystanie ze świetlic przez m.in.:

- 1) osoby fizyczne w celach prywatnych i innych (np. przyjęcia rodzinne, spotkania okolicznościowe, wesela, komunie, zabawy, bale, szkolenia itp.);
- 2) podmioty gospodarcze w celu zorganizowania spotkań, szkoleń, pokazów itp.;
- 3) inne podmioty, np. komitety wyborcze.

### § 18.

1. Świetlice wiejskie mogą być za zezwoleniem Burmistrza Sulejowa nieodpłatnie użyczone na imprezy dochodowe organizowane przez Rady Sołeckie, Rady Rodziców przy Szkołach Podstawowych, Koła Gospodyń Wiejskich, Rady Parafialne z terenu Gminy Sulejów, Ochotnicze Straże Pożarne z terenu Gminy Sulejów oraz osoby szczególnie zaangażowane w pracę na rzecz społeczności wiejskiej. Akceptacja przez Burmistrza Sulejowa następuje po wniesieniu podania w sprawie nieodpłatnego użyczenia świetlicy wiejskiej. W przypadku braku akceptacji Burmistrza świetlice użycza się odpłatnie.
2. Nieodpłatne użyczenie budynku świetlicy podmiotom i osobom o których mowa w pkt 1 nie zwalnia ich z uiszczenia opłat eksploatacyjnych za media (energię elektryczną, wodę oraz nieczystości płynne) według faktycznego zużycia. Zwolnienie takie będzie możliwe po wniesieniu podania o zwolnienie z opłat eksploatacyjnych za media. W przypadku braku akceptacji Burmistrza należy uiszczyć opłaty.

### § 19.

Koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania budynków świetlic wiejskich do celów, o których mowa w § 16 pokrywane są z budżetu Gminy Sulejów, zaś koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w § 17 pokrywają organizatorzy imprez, uroczystości itp.

### § 20.

1. Biorący do używania świetlice na cele wymienione w § 17 zobowiązany jest do uiszczenia opłaty eksploatacyjnej za zużytą energię elektryczną, wodę oraz nieczystości płynne według faktycznego zużycia. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności zarządcy budynku świetlicy i Biorącego do używania na podstawie Umowy użyczenia budynku Świetlicy Wiejskiej.
2. Opłaty za media można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub przelewem na konto bankowe: 37 8973 0003 0020 0031 0082 0027, z **dopiskiem: zwrot wydatków za media** (energia elektryczna, woda, nieczystości).
3. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów zaokrąglą się do pełnej jednostki w górę.
4. Wyliczenie wartości zużycia mediów nastąpi z liczników, po zdaniu obiektu przez Biorącego do używania.
5. Biorący do używania ponosi także koszty związane z administrowaniem oraz zarządzaniem budynkiem świetlicy wiejskiej przez zarządcę budynku za okres obowiązywania umowy użyczenia budynku świetlicy, według stawki wyliczonej proporcjonalnie za każdy dzień użyczenia świetlicy.
6. Opłaty za zwrot kosztów związanych z administrowaniem oraz zarządzaniem budynkiem świetlicy wiejskiej można dokonywać w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub przelewem na konto bankowe: 60 8973 0003 0020 0031 0082 0001, z **dopiskiem: zwrot kosztów związanych z administrowaniem oraz zarządzaniem budynkiem świetlicy wiejskiej**.
7. Opłaty za zwrot kosztów związanych z administrowaniem oraz zarządzaniem budynkiem świetlicy wiejskiej Biorący w użyczenie wnosi przed korzystaniem z budynku, najdalej w dniu podpisania Umowy użyczenia budynku świetlicy wiejskiej.

### § 21.

1. Ustala się stawki opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na cele wymienione w § 17, od piątku od godz.8:00 do poniedziałku do godz.20:00 w wysokości 300,00 zł + należny Vat.
2. Ustala się stawki opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na cele wymienione w § 17 na imprezy jednodniowe, obejmujące 24 kolejne godziny ( np. od piątku od godz. 8:00 do soboty do godz. 8:00) w wysokości 170,00 zł.

### § 22.

1. Biorący do używania świetlicę zobowiązuje się usunąć na własny koszt z obiektu i terenu przyległego do świetlicy nieczystości stałe przed zdaniem świetlicy.
2. Biorący do używania świetlicę zobowiązuje się zwrócić obiekt i wyposażenie będące przedmiotem używania w terminie ustalonym w Umowie użyczenia budynku świetlicy wiejskiej, w stanie niepopoźniejszym.
3. W razie uszkodzenia obiektu, bądź składników wyposażenia, Biorący do używania świetlicę ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody, za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia Biorący do używania ma obowiązek zgłoszenia tego faktu zarządcy budynku świetlicy.
5. Biorący do używania świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie użyczenia.
6. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisy: bhp, ppoż., sanitarne oraz porządku publicznego.
7. Biorący do używania świetlicę, pobierając opłaty podczas imprezy, jest zobowiązany rozliczyć się z odpowiednią instytucją do tego powołaną, tym samym bierze na siebie odpowiedzialność za skutki prawne takiego postępowania.

8. Po zakończeniu użyczenia budynku świetlicy wiejskiej Biorący do używania świetlicę zgłosi ten fakt zarządcy budynku świetlicy w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
9. Biorącemu do używania świetlicę nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 23.**

Biorący do używania świetlicę składa każdorazowo oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami Regulaminu funkcjonowania i korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Sulejów. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 221/2019 Burmistrza Sulejowa z dnia 29 listopada 2019 r. dołącza się do Umowy użyczenia budynku Świetlicy Wiejskiej.

### **§ 24.**

Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić w drodze Zarządzenia Burmistrza.

**Umowa nr .....  
użyczenia budynku Świetlicy Wiejskiej w .....**

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

**Gminą Sulejów**

z siedzibą: ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów,  
reprezentowaną przez **Wojciecha Ostrowskiego – Burmistrza Sulejowa,**  
zwaną dalej **Użyczającym,**

a

.....  
Imię i Nazwisko / Firma

.....  
Adres zamieszkania / Siedziba

legitymującym się dowodem osobistym nr serii .....,

NIP....., PESEL.....,  
zwaną/y m dalej **Biorącym do używania,**

o treści następującej:

**§ 1.**

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem budynku Świetlicy Wiejskiej w.....

**§ 2.**

1. Użyczający oświadcza, że zezwala Biorącemu do używania na używanie budynku świetlicy wiejskiej opisanego w § 1 niniejszej umowy, przez okres od ..... r. do ..... r., w godzinach .....
2. Użyczający oświadcza, iż wszelkie uprawnienia i obowiązki jakie wynikają z niniejszej umowy w jego imieniu będzie wykonywał zarządca budynku.

**§ 3.**

Biorący do używania potwierdza, że odebrał klucze do lokalu opisanego w § 1 niniejszej umowy oraz że stan lokalu jest mu znany.

**§ 4.**

Biorący do używania zapewnia, że będzie używał lokal zgodnie z jego przeznaczeniem i nie odda lokalu osobie trzeciej do używania.

**§ 5.**

1. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotowego lokalu poniesie Biorący do używania.
2. Biorący do używania zobowiązuje się do uiszczenia opłaty eksploatacyjnej za użytą energię elektryczną, wodę oraz nieczystości płynne, według faktycznego zużycia. Wyliczanie wartości zużycia mediów (prąd, woda, nieczystości płynne) nastąpi z liczników, według dalszego wzoru tabelarycznego, po zdaniu obiektu przez Biorącego do używania.
3. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów zaokrąglą się do pełnej jednostki w górę.

4. Opłaty za zużyte media można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub przelewem na konto bankowe: 37 8973 0003 0020 0031 0082 0027, z dopiskiem: zwrot wydatków za media (energia elektryczna, woda, nieczystości).
5. Biorący do używania ponosi także koszty związane z administrowaniem oraz zarządzaniem budynkiem świetlicy wiejskiej, opisanym w § 1 niniejszej umowy, przez zarządcę budynku za okres obowiązywania niniejszej umowy, według stawki wyliczonej proporcjonalnie za każdy dzień użyczenia przedmiotu umowy.
6. Opłaty za zwrot kosztów związanych z administrowaniem oraz zarządzaniem budynkiem świetlicy wiejskiej można dokonywać w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub przelewem na konto bankowe: 60 8973 0003 0020 0031 0082 0001, z dopiskiem: zwrot kosztów związanych z administrowaniem oraz zarządzaniem budynkiem świetlicy wiejskiej.
7. Opłaty za zwrot kosztów związanych z administrowaniem oraz zarządzaniem budynkiem świetlicy wiejskiej Biorący w użyczenie wnosi przed korzystaniem z budynku, najdalej w dniu podpisania Umowy użyczenia budynku świetlicy wiejskiej.
8. Biorący do używania zobowiązuje się usunąć na własny koszt z obiektu i terenu przyległego do świetlicy nieczystości stałe przed zdaniem świetlicy.
9. Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić obiekt i wyposażenie będące przedmiotem korzystania w stanie niepogorszonym, przestrzegać przepisy: bhp, ppoż., sanitarne, porządku publicznego.
10. Biorący do używania zapoznał się z Regulaminem funkcjonowania i korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Sulejów, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 221/2019 z dnia 29 listopada 2019 r. Burmistrza Sulejowa i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
11. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania i ponoszenia kosztów wszelkich napraw, które okażą się konieczne w trakcie trwania niniejszej umowy.
12. Biorący ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia w mieniu oraz zobowiązany jest do zwrotu wszelkich elementów wyposażenia w postaci rzeczy tego samego rodzaju i gatunku a w przypadku braku takiej możliwości zwrotu ich równowartości według cen wykazanych przez użyczającego.

#### § 6.

Użyczający może rozwiązać niniejszą umowę z przyczyn dotyczących Biorącego do używania bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### § 7.

Po zakończeniu użyczenia Biorący w używanie zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu umowy bez wezwań, w stanie nie pogorszonym.

#### § 8.

Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

#### § 9.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Użyczającego, jeden egzemplarz dla Biorącego w używanie.

.....  
Użyczający

.....  
Biorący do używania



**Wysokość opłat eksploatacyjnych oraz koszty związane z administrowaniem świetlicą wiejską do Umowy nr ..... użyczenia budynku Świetlicy Wiejskiej w ..... zawartej w dniu ..... r. w .....**

1. Koszty związane z administrowaniem świetlicą wiejską oraz zarządzaniem budynkiem świetlicy wiejskiej, opisanym w § 1 w/w umowy, przez zarządcę budynku za okres obowiązywania niniejszej umowy wynoszą .....zł (słownie:.....)
2. Opłaty eksploatacyjnej za zużyte media według faktycznego zużycia (wyliczenia z faktur z PGE, MZK, za wywóz nieczystości płynnych) wynoszą:

**Zużycie energii elektrycznej**

Lp.	Stan licznika energii elektrycznej przed	Stan licznika energii elektrycznej po	Zużycie	Do zapłaty wg. taryfikatora

**Zużycie wody**

Lp.	Stan wodomierza przed	Stan wodomierza po	Zużycie	Do zapłaty wg. taryfikatora

**Wywóz nieczystości płynnych**

Lp.	Stan wodomierza przed	Stan wodomierza po	Zużycie	Do zapłaty wg. taryfikatora

.....  
Uzyczący

.....  
Biorący do używania

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 221/2019  
Burmistrza Sulejowa  
z dnia 29 listopada 2019r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oświadczającego  
/ nazwa instytucji / nazwa firmy)

.....  
(dane adresowe)

.....  
PESEL / NIP

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znana mi jest treść Regulaminu funkcjonowania i korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Sulejów, wprowadzonego Zarządzeniem nr 221/2019 Burmistrza Sulejowa z dnia 29 listopada 2019r.

Ponadto oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....  
Imię i nazwisko oświadczającego