

REGULAMIN

Punktu Selektywnego Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sulejowie

Lokalizacja: ul. Psarskiego 3, 97-330 Sulejów
Prowadzony przez Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

§ 1

Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwane dalej „PSZOK”.

§ 2

1. PSZOK czynny jest we wtorki w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w soboty od 10.00 do 18.00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy.

§ 3

1. PSZOK przyjmuje odpady nieodpłatnie.
2. PSZOK przyjmuje wyłącznie selektywnie zebrane odpady komunalne powstające na nieruchomościach zamieszkałych i nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomościach rekreacyjno – wypoczynkowych.
3. PSZOK przyjmuje odpady komunalne dostarczone samodzielnie.
4. PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorców (odpady remontowo-budowlane) oraz odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej a także odpadów z ogródków działkowych.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
6. W PSZOK przyjmowane są rodzaje i ilości odpadów określonych w załączniku do niniejszego REGULAMINU.
7. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - a) Zmieszane odpady komunalne,
 - b) Odpady zawierające azbest,
 - c) Opony pochodzące z działalności rolniczej.
8. W PSZOK przyjmowane są m.in.:
 - a) makulatura (papier i tektura),
 - b) tworzywa sztuczne,
 - c) szkło
 - d) opakowania wielomateriałowe,
 - e) baterie i akumulatory,
 - f) lampy fluorescencyjne (świetlówki, rtęciówki itp.),
 - g) opakowania po rozpuszczalnikach, farbach i lakierach, chemikalia,
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,(w tym zawierające freony) np. telewizory, sprzęt AGD, telefony komórkowe, lokówki, suszarki, zabawki zasilane elektrycznie itp.,
 - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - j) zużyte opony (wytworzone w gospodarstwach domowych),
 - k) bioodpady, w tym odpady ulegające biodegradacji
 - l) metale i złom,
 - m) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - n) zimny popiół i żużel,
 - o) przeterminowane leki,
 - p) odzież i tekstylia,

- q) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
9. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być:
- a) prawidłowo posegregowane,
 - b) właściwie zabezpieczone jeżeli jest to wymagane,
 - c) wolne od zanieczyszczeń,

§ 4

1. Odpady będą przyjmowane przez wykwalifikowanego pracownika zgodnie z katalogiem odpadów dopuszczonych.
2. Rozładunek należy do przywożącego odpady, w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.
3. Prowadzący PSZOK jest zobowiązany zweryfikować dostarczane odpady uwzględniając:
 - a) kryterium selektywnej zbiórki zgodnie § 3 niniejszego Regulaminu.
 - b) kryterium jakościowego i ilościowego odpadów komunalnych powstających w gospodarstwie domowym.
2. Odpady przyjęte do PSZOK zostają zważone na legalizowanej wadze znajdującej się na wyposażeniu PSZOK.
3. Prowadzący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów niespełniających wymogów niniejszego Regulaminu, w szczególności:
 - a) odpadów zebranych nieselektywnie,
 - b) odpadów dostarczonych w sposób nieselektywny,
 - c) odpadów niebędących odpadami komunalnymi, tj. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji lub napraw,
 - d) odpadów niebezpiecznych,
 - e) odpadów zielonych, które z uwagi na skład lub stan, nie nadają się do kompostowania,
 - f) odpadów zielonych luzem (gałęzie musza być rozdrobnione).
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogi przepisów ochrony środowiska.

§ 5

1. Warunkiem przyjęcia odpadów jest okazanie się przez osobę dostarczającą odpady dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania na terenie gminy Sulejów (np. dowód osobisty, potwierdzenie dokonania wpłaty za odbiór odpadów komunalnych).
2. Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza, w dwóch egzemplarzach, dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający w szczególności:
 - a) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK,
 - b) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - c) rodzaj i ilość dostarczonych odpadów,
 - d) datę dostarczenia odpadów,
 - e) klauzulę :”Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa domowego”
 - f) własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK,

§ 6

1. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK wyłącznie po udzieleniu zgody przez obsługę PSZOK oraz zaparkować w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.
2. Poruszając się pojazdem po terenie PSZOK należy zachować kierunek przemieszczania się wynikający z oznaczeń oraz stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

3. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
4. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów, sposobu poruszania się po terenie PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa.
5. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

§ 7

1. Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
2. Prowadzący PSZOK w Sulejowie prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Z 2014r., poz. 1923).
3. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:
 - a) w Urzędzie Miejskim w Sulejowie - Referacie Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Sulejowie, tel. 44 61-02-519.
 - b) Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie tel. 44 61-62-187