

Znak sprawy: IZOŚ.271.1.2020

Sulejów, dnia: 29.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dostawa wraz z montażem platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych
przy budynku Ośrodka Zdrowia w m. Sulejów, ul. Targowa 20
- działka nr 233/1 obręb 7 m. Sulejów
(nazwa zamówienia)**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający: **Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów**
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, <http://www.sulejow.pl>
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

**Dostawa wraz z montażem platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych przy budynku
Ośrodka Zdrowia w m. Sulejów, ul. Targowa 20 - działka nr 233/1 obręb 7 m. Sulejów**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa i montaż platformy schodowej dla potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z konstrukcją na słupkach i balustradą (poręczami (barierkami) bezpieczeństwa na platformie.
2. Platforma zamontowana będzie wzdłuż schodów na zewnątrz budynku Ośrodka Zdrowia przy ul. Targowej 20 w m. Sulejów. Przeznaczeniem podstawowym platformy będzie transport osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim.
3. Platforma powinna być wykonana zgodnie z Dyrektywą maszynową 2006/42/WE, powinna posiadać świadectwo badania typu WE oraz deklarację zgodności wg Dyrektywy maszynowej 2006/42/WE. Platforma musi posiadać wszelkie wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej.
4. Minimalne wymagania techniczne:
 - 1) Platforma o napędzie elektrycznym, zasilanie platformy - 230 V bezpośrednio z instalacji wewnętrznej lub ładowarki akumulatorowej.
 - 2) Parametry platformy:
 - a) rodzaj toru: szyna prosta lub stromy start z przełamaniem szyny.
 - b) wymiary: szerokość x długość: 800x800 mm, przy czym wymiary platformy muszą spełniać wymagania przepisów dotyczących osób niepełnosprawnych
 - c) udźwig: min. 200 kg
 - d) dwa przystanki
 - e) liczba klap najazdowych: trzy: z przodu, i dwie po bokach
 - f) rampa ułatwiająca najazd z antypoślizgowym podłożem
 - g) szyna mocowana do słupków samonośnych
 - h) automatyczne otwieranie/zamykanie podnóżka platformy i barierki ochronnych
 - i) odpowiednie poręcze i barierki zabezpieczające
 - j) blokada kluczykowa z opcją STOP.
 - k) poręcze bezpieczeństwa na platformie i rampy najazdowe otwierane i zamykane tylko na poziomach przystanków od strony wjazdu i wyjazdu,

- l) systemy zabezpieczające przed zgnieceniem,
 - m) czujniki przeciążenia platformy - 2 szt.
 - n) chwytacz z kontaktem bezpieczeństwa zabezpieczający przed swobodnym opadaniem platformy,
 - o) ręczny zjazd awaryjny.
 - p) pokrowiec platformy
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać instalację elektryczną z instalacji wewnętrznej a także wszelkie inne prace związane z montażem platformy.
 6. Platforma musi posiadać wszelkie wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej, w tym decyzję Urzędu Dozoru Technicznego zezwalającą na eksploatację platformy.
 7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres min. **36 m-cy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
 8. W okresie objętym gwarancją Wykonawca będzie, nieodpłatnie, prowadził obsługę serwisową zainstalowanych instalacji i urządzeń zgodnie z przepisami prawa oraz dokonywał napraw gwarancyjnych.
 9. W celu prawidłowej wyceny Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w celu zapoznania się z ewentualnymi utrudnieniami i uwarunkowaniami logistycznymi miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokonać właściwych pomiarów. W razie konieczności należy w wycenie uwzględnić roboty konieczne do wykonania, a nieopisane w niniejszym ogłoszeniu (roboty montażowe, przebicia, zamurowania, poprawki malarskie, roboty elektryczne itp.).
 10. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu dokumentację wykonawczą, uzyska na własny koszt decyzję (świadcstwo, zaświadczenie) dopuszczenia platformy do użytkowania przez wymagane instytucje (m. in. Urząd Dozoru Technicznego) oraz będzie brał udział przy badaniu rejestracyjnym UDT.
 11. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia przeszkoli min. **2** osoby wskazane przez Zamawiającego z zakresu obsługi zamontowanej platformy.
 12. Dostarczony przedmiot zamówienia, wbudowane materiały stanowiące przedmiot zamówienia będą fabrycznie nowe oraz kompletne, pochodzić będą z bieżącej produkcji i posiadać parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić z żadnych pokazów, nie będzie także obciążony prawami na rzecz osób trzecich i nie będzie naruszał praw osób trzecich oraz będzie spełniał wymogi prawa polskiego i europejskiego.

Skrócony opis robót

- zachować obowiązujące normy i przepisy BHP,
- zapewnić bezpieczeństwo korzystania z obiektu,
- zapewnić bezpieczny i bezkolizyjny ruch użytkowników obiektu,
- przestrzegać przepisów dotyczących ochrony przed hałasem i komfortu akustycznego.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszystkie koszty i nakłady niezbędne do poniesienia dla całkowitej realizacji zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą techniczną, potencjałem technicznym i doświadczeniem, pozwalającym mu na montaż urządzenia w taki sposób, aby było zgodne z wymaganiami technicznymi stawianymi w odpowiednich przepisach i normach oraz by urządzenie zostało dopuszczone do eksploatacji.
5. Od dnia udostępnienia miejsca robót Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości zużytych przez Wykonawcę materiałach.

W przypadku zaniechania czynności porządkowych przez Wykonawcę, mogą one zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

6. Od dnia udostępniania miejsca robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód wynikłych w trakcie prowadzenia robót.
8. Wykonawca oświadcza, że wszystkie stosowane materiały i urządzenia posiadają niezbędne certyfikaty, atesty lub aprobaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
9. Wykonawca we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym.
10. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeszkolenia min. 2 osób wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi zamontowanej platformy.
11. Po dokonaniu odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację, w szczególności: deklaracje zgodności, atesty, świadectwa badań UDT.

Przygotowanie oferty i płatności

1. Podstawą do wyceny jest opis przedmiotu zamówienia określony w niniejszym zapytaniu oraz załącznik nr 3 (zdjęcia), a pozostałe dokumenty są jedynie dokumentami pomocniczymi i uzupełniającymi.
2. Wycena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującym prawem i normami.
3. Podany zakres robót do wykonania może nieznacznie odbiegać od stanu rzeczywistego. Składający ofertę powinien we własnym zakresie dokonać oględzin terenu budowy i dokonać własnego obmiaru robót w celu uniknięcia rozbieżności i porównać go z przedmiotem robót. Niedoszacowanie robót przez oferenta nie będzie podstawą do roszczeń o zwiększenie wartości robót.
4. Za wykonanie robót objętych przedmiotowym zamówieniem, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą. Płatność na podstawie faktury wraz z dołączonym protokołem odbioru wykonanych robót potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Odbiór robót

1. Wykonane prace zostaną odebrane na podstawie protokołu odbioru, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze.
2. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania oraz po przeprowadzeniu przewidzianych w przepisach prawa badań i prób technicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o gotowości zakończenia prac i wyznaczeniu terminu odbioru końcowego.
5. Podpisanie końcowego protokołu odbioru nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę o zakończeniu przedmiotu zamówienia.

3. KOD CPV zamówienia:

33196200-2 sprzęt dla osób niepełnosprawnych
45313000-4 instalowanie wind i ruchomych schodów
45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne

4. Termin realizacji zamówienia:

- a) termin rozpoczęcia – ustala się z dniem zawarcia umowy
- b) termin zakończenia – do **03.07.2020 r.**

5. Okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy.

6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia (należy wymienić jakie) ---

7. Warunki płatności

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie jednorazowa po zakończeniu i odbiorze robót na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz w oparciu o protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę robót oraz przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **10.02.2020 r.**
do godziny **12.00**

9. Termin otwarcia ofert: 10.02.2020 r. o godzinie 12.15, wejście C pokój 15A.

Oferta powinna zawierać opis:

**Dostawa wraz z montażem platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych
przy budynku Ośrodka Zdrowia w m. Sulejów, ul. Targowa 20
- działka nr 233/1 obręb 7 m. Sulejów**

(nazwa zamówienia)

10. Ofertę należy złożyć:



pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego *(w zamkniętej kopercie)*

**Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów**

11. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:



tak zgodnie z projektem umowy
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)



nie

12. Zamówienia uzupełniające:



tak
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)



nie

13. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

100 waga %

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- cena netto
- podatek VAT
- cena brutto (z VAT).

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową niezmienną i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik Nr 1,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
- 3) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca składa dokumenty, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Paweł Turniak
(imię i nazwisko osoby do kontaktu)
tel. 44 61 02 518
(nr telefonu)

16. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania

ofertowego.

- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień złożonej oferty lub uzupełnień w przypadku niekompletnej oferty.
- 14) Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści zapytania cenowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: zamowienia@sulejow.pl.
- 15) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

17. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Sulejowa, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Katarzyna Ziółkowska, kontakt: inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;

- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **IZOŚ.271.1.2020 Dostawa wraz z montażem platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych przy budynku Ośrodka Zdrowia w m. Sulejów, ul. Targowa 20 - działka nr 233/1 obręb 7 m. Sulejów** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.
- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - (wzór) Umowa,
- Załącznik nr 3 – zdjęcia

BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski