

## **BURMISTRZ SULEJOWA**

**o g ł a s z a o t w a r t y k o n k u r s o f e r t**  
**na realizację zadań z zakresu działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania**  
**kontaktów i współpracy między społecznościami**  
**w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020 r.**

**1. O udzielenie wsparcia mogą ubiegać się:**

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

**2. Rodzaj zadania: Prowadzenie na terenie Gminy Sulejów punktu informacyjnego z zakresu działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:** organizowanie spotkań informacyjnych dla mieszkańców gminy Sulejów, szkolenia, konferencje, lekcje europejskie, zakup gadżetów reklamowych na potrzeby punktu (druk materiałów szkoleniowych oraz ulotek i plakatów), promowanie Gminy Sulejów wśród mieszkańców regionu i za granicą.

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.**  
Kwota przeznaczona z budżetu miasta na realizację zadania w 2020 r.- 10.000 zł.

**4. Zasady przyznawania dotacji w sposób szczegółowy określa Uchwała Nr XV/160/2019 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi w 2020 r. W celu przeprowadzenia procedury konkursowej Burmistrz powołuje komisję konkursową oraz wyznacza jej przewodniczącego.**

**Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:**

- 1) zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej i podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) wartość merytoryczną projektu,
- 3) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej oraz podmiotu, o którym mowa w art.3 ust.3 ustawy, oczekiwaną wartość dotacji,

- 4) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień wcześniej zwartych z Gminą, w ciągu ostatnich dwóch lat,
- 5) dotychczasową współpracę z Gminą,
- 6) ewentualne opinie i referencje udzielone przez organy administracji rządowej lub samorządowej.

**Do oferty należy załączyć:**

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) aktualny dokument potwierdzający prawo organizacji pozarządowej do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) kosztorys realizacji zadania Gminy - wykaz podobnych zadań realizowanych w ciągu ostatnich dwóch lat wraz z rekomendacjami,
- 4) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania,
- 5) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- 6) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok.

**5. Termin i miejsce składania oferty**

Oferty wraz z niezbędnymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 lutego 2020 r. do godz. 15.00** w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego w zakresie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sulejowie, ul. Konecka 42, wejście „A” I piętro.

Szczegółowe informacje dot. konkursu wraz z formularzem oferty dostępne są w Referacie Rozwoju, Promocji, Sportu i Realizacji Projektów Urzędu Miejskiego w Sulejowie (p. 23 tel. 61-02-520)

Oferty otwarte zostaną w dniu **11 lutego 2020 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Sulejowa. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie do 7 dni od daty otwarcia ofert.

**6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sulejowie.**

**BURMISTRZ**  
Wojciech Ostrowski