

**ZARZĄDZENIE NR 222/2019
BURMISTRZA SULEJOWA**

z dnia 29 listopada 2019 r.

**w sprawie wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub szkoleniach
pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Sulejów dla członków
Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Sulejów.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2019r poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815.), w związku z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. tj. z2019r. poz. 1373, poz. 1518, poz. 1539) oraz w związku z uchwałą Nr IV/37/2019 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu za udział w akcjach ratowniczych i szkoleniu członkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Sulejów zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ekwiwalent pieniężny za udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę wypłaca się na podstawie złożonego wniosku o wypłatę ekwiwalentu.

2. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu składa Ochotnicza Straż Pożarna zbiorczo.

3. Wzór wniosku o wypłatę ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych składany przez OSP zbiorczo stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Wnioski, o których mowa w §1 wraz z wymaganymi załącznikami za poprzedni kwartał, w którym miał miejsce udział w działaniu ratowniczo-gaśniczym lub szkoleniu pożarniczym, składa się do pracownika Urzędu Miejskiego w Sulejowie obsługującego Ochotniczą Straż Pożarną w terminach odpowiednio:

- do 15 kwietnia - za I kwartał roku bieżącego,
- do 15 lipca - za II kwartał roku bieżącego,
- do 15 października - za III kwartał roku bieżącego,
- do 15 grudnia - za IV kwartał roku bieżącego.

2. Wysokość kwoty ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych i szkoleniach określa uchwała Nr IV/37/2019 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu za udział w akcjach ratowniczych i szkoleniu członkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Sulejów.

3. Ekwiwalent wypłacany jest za poprzedni kwartał, do ostatniego dnia miesiąca, w którym złożono wnioski określone w §1.

4. Ekwiwalent wypłacany jest jednostkom OSP, za jej zgodą, na wskazane przez jednostkę konto bankowe.

5. Ekwiwalent dla członków danej jednostki wypłaca Skarbnik Jednostki OSP.

§ 3. 1. Zgodnie z art. 19 ust. 1b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych mogą ubiegać się członkowie OSP, którzy spełniają łącznie i jednocześnie następujące wymogi:

- ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 lat,
- posiadający jednocześnie aktualne badania lekarskie dopuszczające do udziału w działaniach ratowniczych,
- odbyli szkolenie min. podstawowe pożarnicze organizowane przez Państwową Straż Pożarną.
- posiadają aktualne szkolenie BHP.

2. Niespełnienie choćby jednego z ww. wymogów pozbawia członków OSP prawa do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych, a tym samym ubiegania się o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego.

3. Nabycie uprawnień do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych jest równoznaczne z nabyciem uprawnień do wystąpienia o ekwiwalent.

4. Ekwiwalent za udział w działaniu ratowniczo - gaśniczym lub szkoleniu pożarniczym nie przysługuje członkowi ochotniczej straży pożarnej za czas nieobecności w pracy spowodowanej udziałem w działaniu ratowniczo-gaśniczym lub szkoleniu pożarniczym, za który zachował wynagrodzenie.

5. Pracownik, o którym mowa w § 2 ust. 1 może zażądać od członka OSP dostarczenia zaświadczenia poświadczającego utratę prawa do wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy, wystawionego zgodnie z § 16 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikowi zwolnień od pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1632 z późn. zm.).

§ 4. Każde działanie ratowniczo-gaśnicze lub szkolenie pożarnicze musi być ewidencjonowane w jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej. Ewidencja prowadzona jest poprzez dokonywanie odpowiednich zapisów w księdze działań ratowniczo-gaśniczych i prowadzonych szkoleń pożarniczych, oraz w karcie drogowej sprzętu silnikowego.

§ 5. 1. Każde podjęte działanie ratowniczo-gaśnicze powinno być zlecone przez stanowisko Kierowania w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Piotrkowie Trybunalskim.

2. W przypadku wyjazdu na polecenie Burmistrza Sulejowa, Sekretarza Gminy lub Komendanta Gminnego OSP wyjazd musi być zgłoszony do Stanowiska Kierowania w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Piotrkowie Trybunalskim.

3. Każdy zapis ewidencyjny działania ratowniczo-gaśniczego lub szkolenia pożarniczego powinien odzwierciedlać rzeczywisty czas udziału członków OSP w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

4. Czas udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub szkoleniach pożarniczych określa się w następujący sposób:

- w działaniach ratowniczo-gaśniczych:

a) rozpoczęcie - jest to godzina wyjazdu do akcji ratowniczej z jednostki macierzystej, zgodna z rejestrem prowadzonym przez stanowisko kierowania w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zambrowie.

b) zakończenie - jest to godzina powrotu z akcji ratowniczej do jednostki macierzystej, zgodna z rejestrem prowadzonym przez Stanowisko Kierowania w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Piotrkowie Trybunalskim.

- w szkoleniach pożarniczych:

a) rozpoczęcie - jest to godzina rozpoczęcia właściwego szkolenia pożarniczego,

b) zakończenie - jest to godzina zakończenia właściwego szkolenia pożarniczego.

5. Szkolenie rozpoczęte a nie zakończone nie kwalifikuje się do wypłaty ekwiwalentu pieniężnego.

6. Ekwiwalent wypłacany jest za czas udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej lub szkoleniu organizowanym przez PSP i Gminę Sulejów.

§ 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w jednostkach OSP z terenu Gminy Sulejów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nie budzi zastrzeżeń pod
zgodnym formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Barbara Balcerek-Bojarczuk

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski