

**ZARZĄDZENIE NR 89/2007**  
**BURMISTRZA SULEJOWA**  
**z dnia 16 października 2007 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,  
ustalenia jej organizacji i trybu działania**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558 , Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055) oraz art.8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2002 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, w składzie określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2.1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury gminy Sulejów.

2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.1. Kadencja Komisji trwa trzy lata począwszy od dnia powołania.

2. Po upływie kadencji Komisja pełni swoją funkcję do czasu powołania nowego składu Komisji.

3. Burmistrz może dokonać zmian w składzie Komisji przed upływem jej kadencji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Stanisław Baryła*

Nie budi zastrzeżeń pod  
względem formalno-prawnym

**RADCA PRAWNY**

*Barbara Balcerzyk-Bojarczuk*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 89/2007  
Burmistrza Sulejowa  
z dnia 16 października 2007 r.

### **Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

**§ 1.** W skład Komisji wchodzi 3 specjalistów z dziedziny planowania przestrzennego urbanistyki i architektury desygnowanych przez Burmistrza Sulejowa i stowarzyszenia zawodowe.

**§ 2.** Członkowie Komisji powołani zostają spośród osób rekomendowanych przez:

- 1) Burmistrza Sulejowa – 1 członek
- 2) branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe:  
Łódzka Okręgowa Rada Izby Architektów,  
Towarzystwo Urbanistów Polskich – 2 członków

**§ 3.** Do Komisji powołani zostają:

- 1) Augustyn Sztuk
- 2) Sławomir Fornal
- 3) Urszula Pittner

BURMISTRZ  
*Stanisław Baryła*

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

**§ 1.** Zadania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją” określa ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) analizowanie polityki przestrzennej gminy Sulejów oraz jego wizerunku urbanistyczno – architektonicznego;
- 2) opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym:
  - a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - b) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - c) innych opracowań studialnych i analitycznych,
- 3) inicjowanie prac koncepcyjnych i opracowań w zakresie rozwoju przestrzennego gminy;
- 4) opiniowanie opracowań z zakresu urbanistyki i architektury;

**§ 3.** 1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz pozostali członkowie Komisji.

2. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego wybiera Komisja w głosowaniu jawnym większością głosów, w obecności wszystkich członków powołanego składu Komisji.

**§ 4.** 1. Przewodniczący organizuje pracę Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji;
- 2) określa termin, miejsce i porządek posiedzeń;
- 3) przewodniczy obradom;
- 4) zaprasza w porozumieniu z Burmistrzem Sulejowa ekspertów i inne osoby;
- 5) zarządza przeprowadzenie wizji lokalnej;
- 6) sporządza i podpisuje opinie wydawane przez Komisję;
- 7) składa Burmistrzowi wnioski w sprawie odwołania członka Komisji, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków;
- 8) przedstawia Burmistrzowi półroczne sprawozdania z prac Komisji;

2. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swoich funkcji przez Przewodniczącego, na podstawie jego upoważnienia, zadania Przewodniczącego wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

**§ 5.** 1. Komisja rozpatruje sprawy na wniosek Burmistrza.

2. Z posiedzeń sporządza się protokoły.

**§ 6.** W obradach Komisji może uczestniczyć – bez prawa głosu Burmistrz i inne osoby przez niego wyznaczone.

**§ 7.** W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu Komisji – bez prawa głosu – ekspertów z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia i inne osoby.

**§ 8.** 1. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50% członków powołanego składu Komisji.

2. W wyniku rozpatrzenia sprawy Komisja wydaje opinie w formie pisemnej, które przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków powołanego składu Komisji.

**§ 9.** Burmistrz Sulejowa może powierzyć Komisji pełnienie funkcji organu doradczego dla innej gminy, na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

**§ 10.** Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy Sulejów.

**§ 11.** 1. Obsługę administracyjno – biurową Komisji wykonuje pracownik upoważniony przez Burmistrza.

2. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno – biurowej w szczególności należy:

- 1) protokołowanie posiedzeń Komisji;
- 2) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii;
- 3) wysyłanie do członków Komisji oraz zaproszonych osób zawiadomień o terminie posiedzenia Komisji.

**§ 12.** Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

BURMISTRZ

Stanisław Baryła