

ZARZĄDZENIE Nr 195/2019
BURMISTRZA SULEJOWA
z dnia 11 października 2019 roku

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art.19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 1398) oraz art. 7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) z a r z ą d z a m co następuje :

§ 1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „zespołem”, jako organ pomocniczy Burmistrza Sulejowa w wykonaniu zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Sulejów.

§ 2. W skład Zespołu powołuję :

1. Przewodniczącego Zespołu – Burmistrza Sulejowa.
 2. Z - cę Przewodniczącego – Z – cę Burmistrza Sulejowa.
 3. Członków Zespołu.
 - Komendanta Komisariatu Policji w Sulejowie,
 - Komendanta Oddziału Gminnego Związku OSP RP w Sulejowie,
 - Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie,
 - Skarbnika Gminy Sulejów
 - Dyrektora Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie,
 - Inspektora w referacie IZOŚ UM w Sulejowie,
 - Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa UM w Sulejowie,
 - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie,
 - Kierownika Przychodni Lekarskiej SUL-MED. w Sulejowie,
 - Inspektora w Referacie IZOŚ UM w Sulejowie,
 - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Sulejowie,
 - Inspektora do Spraw Obronnych, Zarządzania Kryzysowego oraz Informacji Niejawnych UM w Sulejowie,
 - Kierownika Referatu Ogólno – Organizacyjnego UM w Sulejowie.
- Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42.

§ 3. W zależności od potrzeb Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby nie wchodzące w skład Zespołu.

§ 4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w powiatowym planie reagowania kryzysowego.
3. Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.

§ 5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji powierza on kierowanie pracami Zespołu Zastępcy.

§ 6. Szczegółowe zasady bieżących prac Zespołu oraz działanie w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń, życia, zdrowia lub środowiska określa regulamin pracy Zespołu ustalony i zatwierdzony przez Burmistrza, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Burmistrz może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym z możliwością zmiany miejsca i trybu pracy Zespołu.

§ 8. W czasie obowiązywania nadzwyczajnego zagrożenia lub stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w siedzibie Urzędu Miejskiego Sulejowie ul. Konecka 42 w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. W przypadku wystąpienia zagrożenia zespół:

1. Analizuje i ocenia powstałą sytuację nadzwyczajnego zagrożenia oraz ocenia efektywność proponowanych zamierzeń ratowniczych.
2. Koordynuje realizację przedsięwzięć mających na celu likwidację skutków nadzwyczajnego zagrożenia.

§ 10. Zespół działa na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza rocznego planu pracy.

§ 11. Obsługę kancelaryjno – biurową zapewnia stanowisko do Spraw Obronnych, Zarządzania Kryzysowego oraz Informacji Niejawnych a socjalno - bytową Referat Ogólno - Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Sulejowie.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 84/2008 Burmistrza Sulejowa z dnia 14 sierpnia 2008 roku w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NIE BUDZI ZASTRZEŻENI
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Piotr Organka

Radca Prawny

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W SULEJOWIE

I. Postanowienia ogólne

1. Ustala się Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem „, Regulamin określa organizację, tryb pracy Zespołu oraz zasady i zakres działania jego członków.
2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie art.19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym / Dz.U. z 2019 r., poz. 1398) oraz art. 7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) Zarządzenia Nr 195/2019 Burmistrza Sulejowa z dnia 11 października 2019 roku w sprawie powołania, organizacji i trybu działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz niniejszego Regulaminu.
3. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Sulejów, oraz przepływu informacji ustalono dyżur w sposób następujący:
Sekretariat Urzędu Miejskiego w Sulejowie
od poniedziałku 9.00-17.00 do piątku w godzinach 7.30 do 15.30
tel. centrala 44 61 02 500
44 61 02 501
faks 44 61 62 551
e-mail um@sulejow.pl
tel. d/s zarządzania kryzysowego
44 61 02 527
e-mail gcr@sulejow.pl
Poza godzinami pracy Urzędu, w sobotę, niedzielę i święta całodobowo pełniony jest dyżur telefoniczny (system dyżurów domowych).
telefon komórkowy 697 33 55 50

II. Zakres działania Zespołu

W zakresie koordynacji działań zmierzających do zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń Zespół realizuje następujące zadania:

1. Analizuje i ocenia możliwości powstania zagrożenia na obszarze gminy i na tej podstawie wypracowuje wnioski i propozycje zapobiegania wystąpienia tych zagrożeń.
2. Ocenia opracowane plany przeciwdziałania i likwidacji zagrożeń oraz usuwania ich skutków sporządzane przez poszczególnych członków zespołu w zakresie ich kompetencji.
3. Opracowuje plany organizacyjnego, materiałowo – technicznego i finansowego

- zabezpieczenia potrzeb przeciwdziałania, likwidacji i usuwania prognozowanych zagrożeń.
4. Przygotowuje projekty aktów prawnych Burmistrza, opracowuje wytyczne i zalecenia dotyczące zapobiegania i likwidacji zagrożeń.
 5. Tworzy warunki organizacyjno – techniczne niezbędne do sprawnego i bezpiecznego prowadzenia działań ratowniczych.
 6. Ocenia stan przygotowań ochrony ludności.

- 2 -

7. Analizuje przebieg akcji ratowniczej i wypracowuje wnioski mające na celu poprawę skuteczności współdziałania sił i środków ratowniczych oraz innych służb i instytucji.
8. Analizuje zabezpieczenie gminy w siły i środki dla :
 - ratowania życia, zdrowia, mienia i środowiska,
 - ograniczenia, usuwania i likwidacji skutków zagrożenia – kryzysu,
 - odtwarzania zniszczonej infrastruktury.
9. Ocenia skuteczność działań podejmowanych w celu eliminacji zjawisk, które mogą stanowić przyczynę występowania zagrożeń.

W przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia Zespół realizuje następujące zadania:

1. Podejmuje niezwłocznie działalność w miejscu i składzie wyznaczonym przez Burmistrza. Powiadomienie o stawiennictwie członków Zespołu w przypadkach, o których mowa w ust. 1 realizuje się w trybie alarmowym. Szczegółowe zasady powiadamiania określa Gminny Plan Reagowania Kryzysowego.
2. Analizuje przedstawione przez członków Zespołu właściwe w zakresie ich działania ocenę i skutki powstałej sytuacji oraz ocenia efektywność proponowanych zamierzeń ratowniczych.
3. Przygotowuje warunki organizacyjno – techniczne do sprawnego i bezpiecznego prowadzenia działań ratowniczych i pomocowych.
4. Ustala zakres i sposób wykonywania działań mających na celu usunięcie zagrożeń i przywrócenie środowiska do właściwego stanu.
5. Wypracowuje decyzje w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności, ewakuacji, organizacji pomocy medycznej i społecznej, zabezpieczenia terenu, ładu i porządku oraz innych przedsięwzięć mających na celu minimalizację skutków.

W zakresie reagowania Zespół podejmuje działania polegające między innymi na:

1. Dostarczaniu pomocy poszkodowanym.
2. Zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń.
3. Ograniczeniu strat i zniszczeń.

W okresie odbudowy skutków nadzwyczajnych zagrożeń Zespół realizuje następujące zadania:

1. Analizuje rodzaj i wielkość powstałych szkód.
2. Określa potrzeby finansowe, materiałowo – techniczne oraz niezbędne działania organizacyjne zmierzające do sprawnego usunięcia skutków nadzwyczajnego zagrożenia i koordynuje przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia warunków socjalno – bytowych dla poszkodowanych.
3. Ocenia efektywność zastosowanych zamierzeń ratowniczych i wypracowuje optymalny wariant likwidacji zaistniałego zagrożenia.
4. Inicjuje programy napraw, rekonstrukcji i odbudowy infrastruktury technicznej.

III. Organizacja i tryb pracy Zespołu

1. Roczny plan pracy opracowuje stanowisko ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego oraz Informacji Niejawnych Urzędu Miejskiego Sulejowie na podstawie wniosków członków Zespołu, w terminie do 31 grudnia każdego roku.

- 3 -

2. Posiedzenie Zespołu na polecenie Burmistrza zwołuje inspektor ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego oraz Informacji Niejawnych według potrzeb.
3. Burmistrz może zwołać posiedzenie Zespołu w każdym czasie na wniosek zastępcy lub członków zespołu.
4. Zawiadomienia o posiedzeniu Zespołu wraz z porządkiem obrad, projektami dokumentów rozsyła do Spraw Obronnych, Zarządzania Kryzysowego oraz Informacji Niejawnych Urzędu Miejskiego w Sulejowie w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach materiały i projekty dokumentów mogą być doręczone bezpośrednio przed posiedzeniem.
6. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach Zespołu osobiście. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w posiedzeniach Zespołu może brać udział inna osoba wyznaczona do zastępstwa przez członka Zespołu za zgodą Przewodniczącego Zespołu.
7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się dokumentację zawierającą:
 - protokół z posiedzenia wraz z ustaleniami,
 - listę obecności lub inne dokumenty w miarę potrzeb.
8. Protokół z posiedzenia Zespołu zatwierdza Burmistrz.
9. Wszystkie dokumenty dotyczące pracy Zespołu deponowane są na stanowisku SO Urzędu Miejskiego w Sulejowie.

IV. ZADANIA ZESPOŁU:

Burmistrz jako Przewodniczący Zespołu odpowiada za :

1. Organizację i funkcjonowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach swoich uprawnień.
2. Kieruje i koordynuje pracami Zespołu.
3. Wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.
4. Zatwierdza roczne plany pracy Zespołu, porządki obrad i inne ustalenia.

Do zadań **Stanowiska do Spraw Obronnych, Zarządzania Kryzysowego oraz Informacji Niejawnych Urzędu Miejskiego w Sulejowie** należy:

1. Koordynacja działań organów administracji samorządowej oraz instytucji i przedsiębiorstw w zakresie wykorzystania ich sił i środków do ochrony ludności w planowanych i prowadzonych działaniach ratowniczych.
2. Organizacja i koordynacja wszystkich przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia właściwej i skutecznej ochrony ludności przed skutkami nadzwyczajnych zagrożeń.
3. Opracowanie i utrzymywanie w aktualności Gminny Plan Reagowania Kryzysowego.
4. Koordynacja działań w zakresie przygotowania systemu ostrzegania ludności na terenie gminy.
5. Przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu.
6. Ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń.
7. Zawiadamianie członków zespołu o terminach posiedzeń.
8. Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.

9. Inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.
10. Analiza i ocena możliwości powstania nadzwyczajnych zagrożeń, wypracowanie propozycji dotyczących zapobiegania powstawania zagrożeń.
11. Koordynacja działań humanitarnych mających na celu ochronę ludności przed skutkami nadzwyczajnych zagrożeń oraz zapewnienia ludności warunków do przetrwania.

- 4 -

Kierownik referatu IZOS odpowiada za :

1. Ocenę stanu technicznego i możliwości dalszej eksploatacji obiektów mieszkalnych oraz innych obiektów inżynierskich i przemysłowych znajdujących się na terenie gminy.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności katastrof budowlanych.
3. Współdziałanie i pomoc fachową przy zabezpieczeniu obiektów zagrożonych katastrofą budowlaną.
4. Wykonuje stosowne ekspertyzy dla potrzeb Zespołu.

Do zadań **Komendanta Policji** należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie działań porządkowo – ochronnych na obszarze działań ratowniczych, ze szczególnym uwzględnieniem bezkolizyjnego ruchu pojazdów pogotowia ratunkowego, straży pożarnej i innych pojazdów ratowniczych uczestniczących w działaniach ratowniczych.
2. Zabezpieczenie miejsc zdarzenia oraz procesu ewakuacji doraźnej i planowej ludności i mienia.
3. Organizowanie objazdów i kierowanie ruchem pojazdów na objazdach.
4. Dysponowanie odpowiedniej ilości sił i środków do zapewnienia sprawnego i skutecznego prowadzenia akcji ratowniczych.
5. Organizowanie ochrony mienia pozostawionego przez ludność oraz przedsiębiorstwa w rejonie zagrożenia.
6. Zapewnienie właściwego przepływu informacji o nadzwyczajnych zagrożeniach na stanowisko inspektora w Referacie Spraw Obywatelskich i Obronnych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie.

Do zadań **Komendanta Oddziału Gminnego Związku OSP RP** należy w szczególności:

1. Merytoryczny nadzór nad kompleksem zadań dotyczących planowania, organizowania, koordynowania i prowadzenia działań ratowniczych oraz likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń na terenie gminy w zakresie techniczno – operacyjnym.
2. Opracowanie i utrzymanie w aktualności „ Planu ratowniczego gminy „.
3. Realizowanie zadań należących do jego kompetencji przy pomocy podległego mu aparatu wykonawczego.
4. Kierowanie i koordynacja działaniami wszystkich sił i środków w rejonie prowadzonych działań ratowniczych.
5. Sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem jednostek ochrony przeciwpożarowej funkcjonujących w ramach krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na terenie gminy.
6. Dysponowanie do działań ratowniczych jednostek ochrony przeciwpożarowej.
7. Zapewnienie właściwego przepływu informacji o nadzwyczajnych zagrożeniach ze Stanowiska Kierowania PSP zgodnie z procedurami.

Kierownik Przychodni Zdrowia SUL-Med. realizuje zadania :

1. Planuje , organizuje i zapewnia udział jednostek organizacyjnych służby zdrowia w prowadzonych akcjach ratowniczych.
2. Organizuje fachowy nadzór nad udzielaniem pierwszej pomocy medycznej dla ludności

oraz członków służb ratowniczych.

3. Organizuje i nadzoruje prowadzenie ewakuacji medycznej z rejonów zagrożonych do wyznaczonych placówek służby zdrowia w celu udzielania kwalifikowanej pomocy medycznej lub hospitalizacji.
4. Zabezpiecza pomoc medyczną podczas ewakuacji ludności w rejonach rozmieszczenia ludności.
5. Sporządza wykazy osób poszkodowanych w zdarzeniach, hospitalizowanych, wraz z podaniem odniesionych obrażeń, oraz zadania związane z ochroną przeciw epidemiologiczną i sanitarno – higieniczną:

- 5 -

1. Planuje i organizuje przedsięwzięcia związane z rozpoznaniem skażeń i zakażeń.
2. Ustala procedury likwidacji skażeń i zakażeń, w tym konsumpcyjnych.
3. Koordynuje działania mające na celu zapobieganie i likwidację ognisk zagrożeń epidemiologicznych.
4. Ocenia na podstawie prowadzonych badań i analiz stan epidemiologiczny gminy.
5. Zapewnia udział wyspecjalizowanych zespołów w akcjach ratowniczych w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
6. Prowadzi dochodzenie epidemiologiczne.
7. Określa sposoby postępowania z osobami zakażonymi.
8. Współpracuje ze szpitalem Rejonowym w zakresie hospitalizacji i poddaniu kwarantannie osób zakażonych.

Inspektor w referacie IZOŚ w Urzędzie Miejskim w Sulejowie realizuje zadania:

1. Inicjuje działania tworzące warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska i powodzi, usuwania ich skutków i przywracania środowiska do stanu wyjściowego.
2. Bada przyczyny powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska, sprawuje nadzór nad usuwaniem drzew i krzewów, nadzoruje przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska.
3. Prowadzi rejestr nadzwyczajnych zagrożeń środowiska oraz dokonuje kompleksowych ocen szkód wynikających z nadzwyczajnych zagrożeń środowiska.
4. Opracowuje projekty programów ochrony środowiska w gminie.

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa w Urzędzie Miejskim w Sulejowie:

1. Opracowuje i przedstawia propozycje w zakresie ochrony zwierząt w rejonach zagrożonych nadzwyczajnymi zagrożeniami.
2. Koordynuje działania w zakresie udzielania pomocy weterynaryjnej zakażonym zwierzętom, organizacji transportu do lecznic, usypiania i utylizacji padłych sztuk.
3. W przypadku zaistnienia chorób zakaźnych, określa granice rejonu zapowietrzonego i zagrożonego.
4. Zapewnia unieszkodliwienie zwierząt stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej realizuje zadania w szczególności:

1. Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.
2. Organizowanie i prowadzenie akcji humanitarnych.
3. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, pogotowiach rodzinnych, udzielanie pomocy pieniężnej poszkodowanym w wyniku klęski żywiołowej oraz sporządzanie dokumentacji związanej z prowadzeniem tych akcji.

Wszyscy członkowie zespołu mają obowiązek :

1. Przedstawiania wniosków i propozycji dotyczących udziału podległych im sił i środków w zapobieganiu i prowadzeniu akcji ratowniczych i likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska.
2. Postawienia w stan gotowości oraz skierowania do akcji ratowniczej i likwidacji zagrożeń własnych sił i środków.
3. Współdziałania z pozostałymi uczestnikami akcji ratowniczej na rzecz niesienia pomocy poszkodowanej ludności.

- 6 -

4. Uczestniczenia w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego i ochrony ludności mających na celu integrację i koordynację działań ratowniczych na terenie gminy.
5. Zapobiegania i prowadzenia akcji ratunkowej oraz likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska spowodowanych:
 - katastrofami naturalnymi i klęskami żywiołowymi (huragany, powódzie, intensywne opady itp.),
 - katastrofami technicznymi i wypadkami, w tym : drogowymi, budowlanymi, przemysłowymi, kolejowymi,
 - awariami obiektów technicznych,
 - pożarami przestrzennymi,
 - epidemiami,
 - innymi miejscowymi zdarzeniami.
6. Działania ratownicze prowadzone są przy użyciu sił i środków wchodzących w skład gminnego systemu ratowniczego oraz przy wsparciu innych podmiotów gospodarczych na terenie gminy.

V. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Burmistrz w zależności od potrzeb może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby nie wchodzące w skład Zespołu.
2. W sprawach dotyczących ochrony przeciwpożarowej lub innych nadzwyczajnych zagrożeń występujących na terenie gminy w posiedzeniu zespołu bierze udział burmistrz miasta.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Burmistrzowi sprawowanie jego funkcji powierza on kierowanie pracami zespołu zastępcy.
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
5. W czasie obowiązywania nadzwyczajnego zagrożenia lub stanu klęski żywiołowej Zespół w składzie zatwierdzonym przez Burmistrza pracuje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42 w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

Otrzymują:

Wszyscy członkowie GZZK.

BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski