

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 139/2019  
Burmistrza Sulejowa  
z dnia 8 sierpnia 2019 r.

**OGŁOSZENIE**  
**Burmistrza Sulejowa**  
**z dnia 8 sierpnia 2019 roku**

**o II przetargu pisemnym ograniczonym na najem lokalu użytkowego składającego się z 20 pomieszczeń o powierzchni 238,25 m<sup>2</sup> w budynku położonym w Sulejowie przy ul. Targowej 20 na okres 15 lat w celu prowadzenia działalności obejmującej udzielanie świadczeń zdrowotnych**

**Ogłasza się II przetarg pisemny ograniczony na najem na okres 15 lat lokalu składającego się z 20 pomieszczeń użytkowych o łącznej powierzchni użytkowej 238,25 m<sup>2</sup>, znajdujących się w budynku położonym w Sulejowie przy ul. Targowej 20, na działce nr 233/1 obręb 7 m. Sulejów, dla której Sąd Rejonowy w Piotrkowie Tryb. prowadzi księgę wieczystą KW Nr PT1P/00060922/3, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności obejmującej udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługujących mieszkańcom Gminy Sulejów**

**I. Cena wywoławcza, wadium i warunki umowy najmu.**

1. Cena wywoławcza miesięcznego czynszu najmu za jeden m<sup>2</sup> lokalu (stawka wywoławcza), stanowiącego przedmiot przetargu wynosi 4,80 zł za m<sup>2</sup> (słownie: cztery złote 80/100 za jeden m<sup>2</sup>) miesięcznie.
2. Do wylicytowanej ceny zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Najemca poza czynszem będzie ponosił też inne ciężary dotyczące wszelkich opłat i kosztów związanych z eksploatacją przedmiotu najmu, a w szczególności kosztów centralnego ogrzewania, energii elektrycznej, ścieków, wody, wywozu nieczystości, odpadów niebezpiecznych oraz opłat za media na podstawie odrębnych umów zawartych przez Najemcę z dostawcą usług.
4. Wadium wynosi **1.500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
5. Projekt umowy najmu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**II. Obciążenia i zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomości**

1. W lokalu będącym przedmiotem najmu, funkcjonuje do dnia 31 sierpnia 2019 r. PCMiD Przychodnia - Filia w Sulejowie.
2. Wymienione pomieszczenia są przeznaczone do świadczenia usług medycznych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej oraz ewentualnych dodatkowych usług medycznych.
3. Najemca, który wygra przetarg jest zobowiązany do wyposażenia wynajmowanych pomieszczeń w meble oraz niezbędny sprzęt do realizacji świadczeń medycznych.

### III. Otwarcie ofert i części przetargu

1. Otwarcia ofert i ich oceny formalnej w dniu **22 sierpnia 2019 r. o godz. 11.00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, wej. A (sala USC) dokona Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Sulejowa.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej:

- 1) część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów, w której Komisja Przetargowa:
  - a) otwiera przetarg,
  - b) ustala liczbę otrzymanych ofert,
  - c) otwiera koperty z ofertami,
  - d) przyjmuje oświadczenia lub wyjaśnienia zgłoszone przez Oferentów,
  - e) kwalifikuje oferty do części niejawnej przetargu,
  - f) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
  - g) zawiadamia o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
- 2) w części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wyboru oferty, która będzie najkorzystniejsza.
3. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu przez członków komisji.

### IV. Warunki przetargu:

1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty prowadzące działalność na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zmian.) oraz ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 537 ze zmian.), z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 649 ze zmian.).
2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie uniemożliwiającej identyfikację uczestnika przetargu, z napisem:  
*„Przetarg – najem lokalu użytkowego w budynku położonym w Sulejowie przy ul. Targowej 20 w celu prowadzenia działalności obejmującej udzielanie świadczeń zdrowotnych”* w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, wej. A pok. nr 4 do dnia **22 sierpnia 2019 r. (włącznie), do godz. 10.45.**
3. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium przez uczestnika przetargu.
4. Uczestnicy biorą udział w przetargu poprzez osoby upoważnione do ich reprezentacji lub przez pełnomocnika.
5. Wadium należy wnieść w pieniądzu (PLN), na rachunek Gminy Sulejów **nr 68897300030020003100820051** lub w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie. W tytule przelewu należy wskazać tytuł przetargu oraz nazwę uczestnika przetargu.
6. Termin wniesienia wadium upływa dnia **20 sierpnia 2019 r.**
7. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpłaty środków pieniężnych w kasie tut. urzędu lub datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Gminy Sulejów.

### V. Pisemna oferta powinna zawierać:

1. Imię, nazwisko i adres oferenta albo jego nazwę lub firmę i siedzibę (jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot), numer identyfikacji podatkowej (NIP), wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; w razie potrzeby pisemne pełnomocnictwo (lub inny dokument obejmujący należyte umocowanie) do udziału w przetargu.

2. Datę sporządzenia oferty.
3. Określenie, czy podmiot posiada kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w ramach podstawowej lub specjalistycznej opieki zdrowotnej
4. Aktualny odpis z KRS-u w zakresie prowadzonej działalności medycznej lub z innego właściwego organu rejestrowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia usług medycznych.
5. Przedstawienia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności medycznej.
6. Zapewnienie o dostosowaniu wynajmowanych lokali do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r., poz. 739) z wyłączeniem dot. zamontowania urządzenia dźwigowego.
7. Aktualne zaświadczeniu właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i potwierdzając ich zrozumienie przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
9. Proponowaną cenę (stawkę czynszu najmu) przewyższającą cenę wywoławczą miesięcznego czynszu najmu.
10. Szczegółową informację o prowadzonej dotychczas przez oferenta działalności z zakresu usług medycznych.
11. Oświadczenie o zapewnieniu dalszego nieprzerwanego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej dla dotychczasowych pacjentów PCMiD Przychodni – Filia Sulejów.
12. Oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy najmu i przyjęciu jej bez zastrzeżeń.
13. Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem pomieszczeń będących przedmiotem najmu.
14. Dowód wniesienia wadium.
15. Oferta i wszystkie załączone do niej oświadczenia winny być podpisane przez Oferenta lub osoby przez niego należycie do tego umocowane.

## **VI. Zwrot wadium**

Oferentom, którzy wnieśli wadium, z zastrzeżeniem Oferenta wyłonionego w przetargu, wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. Wadium najemcy wyłonionego w drodze przetargu zalicza się na poczet rat czynszu najmu. W przypadku nie zawarcia umowy przez wyłonionego Najemcę, w terminie wskazanym przez Burmistrza Sulejowa, wadium przepada na rzecz Gminy Sulejów.

## **VII. Zobowiązanie do podpisania umowy najmu**

1. Po wyłonieniu przez Komisję Przetargową Najemcy, jest on zobowiązany do podpisania umowy najmu pomieszczeń z przeznaczeniem na prowadzenie działalności obejmującej udzielanie świadczeń zdrowotnych od dnia 1 września 2019 r.

### **VIII. Przejęcie pomieszczeń**

1. Najemca przejmuje lokal w znanym mu stanie istniejącym i zobowiązany jest do wyposażenia zgodnie z zapisami pkt. II ust. 3.
2. Wydanie pomieszczeń nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, nie później jednak niż do dnia 31 sierpnia 2019 r.

### **IX. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Proponowana cena (stawka czynszu najmu) wyższa od ceny wywoławczej wym. w części I ust. 1 (60 %).
2. Przedstawiona oferta dotychczas realizowanych świadczeń w zakresie usług medycznych (40 %), w tym:
  - godziny przyjęć podstawowej opieki zdrowotnej (20%)
  - ilość lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej (10%)
  - dodatkowe usługi, w tym usługi specjalistyczne w ramach NFZ (10%).

### **X. Wybór oferenta i zamknięcie przetargu**

1. Przetarg może się odbyć choćby zakwalifikowano do uczestnictwa w nim tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.
2. Komisja przeprowadzająca przetarg dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert. Po rozstrzygnięciu, o wyborze oferty Burmistrz Sulejowa zawiadomi niezwłocznie pisemnie wszystkich oferentów wskazując oferenta, którego ofertę wybrano.
3. W tym samym terminie informacja o wyniku przetargu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie oraz na stronach internetowych [www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl), [www.bip.sulejow.pl](http://www.bip.sulejow.pl)
4. W terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku przetargu uczestnik przetargu może wnieść do Burmistrza Sulejowa skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
5. Burmistrz Sulejowa rozpatruje skargę w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z najmem lokalu ulegają wstrzymaniu.
6. Burmistrzowi Sulejowa przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wyłonienia najemcy.
7. Zastrzega się prawo odwołania przetargu lub jego unieważnienia w przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów.

### **XI. Ogłoszenie przetargu**

1. W celu zapoznania się ze stanem faktycznym przedmiotu najmu można się zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Sulejowie wej. C pok. Nr 19A w godzinach pracy Urzędu:
  - poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00
  - wtorek – piątek w godz. 7:30-15:30
2. Dodatkowych informacji udziela Pani Elżbieta Purgał-Gębalska , tel. 44 6102504.
3. Ogłoszenie o przetargu wywieszono na okres 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie, oraz zamieszczono na stronach internetowych [www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl), [www.bip.sulejow.pl](http://www.bip.sulejow.pl). Ponadto informację o ogłoszeniu przetargu zamieszcza się w prasie lokalnej.

**BURMISTRZ**

Wojciech Ostrowski