

**ZARZĄDZENIE NR 137/2019**  
**BURMISTRZA SULEJOWA**  
z dnia 5 sierpnia 2019 r.

**w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia ogłoszonych na dzień 8 sierpnia 2019 roku przetargów pisemnych ograniczonych na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Sulejów**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ) postanawiam, co następuje:

**§1.** Powołuję komisję do przeprowadzenia ogłoszonych na dzień 8 sierpnia 2019 r. pisemnych przetargów ograniczonych na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Sulejów w następującym składzie:

- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| 1. Elżbieta Purgał-Gębalska | - przewodnicząca |
| 2. Justyna Ściubeł          | - członek        |
| 3. Paweł Smyk               | - członek        |

**§2.** Regulamin działania komisji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

NIE BUDZI ZASTRZEŻEN  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM

*Piotr Orgarka*  
radca prawny

**BURMISTRZ**  
*Wojciech Ostrowski*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 137/2019  
Burmistrza Sulejowa  
z dnia 5 sierpnia 2019 r.

## **Regulamin działania komisji do przeprowadzania przetargów pisemnych ograniczonych na najem lokali użytkowych stanowiących własność gminy Sulejów**

### **Zasady ogólne**

- § 1. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji.
  3. Na potwierdzenie powyższego członkowie komisji składają stosowne pisemne oświadczenia.

### **Warunki uczestnictwa w przetargu**

§2. 1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty prowadzące działalność na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zmian.) oraz ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 537 ze zmian.), z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 649 ze zmian.).

2. Wniesienie wadium przez uczestnika przetargu.

3. Złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu przetargowym pisemnej oferty, zawierającej:

- 1) Imię, nazwisko i adres oferenta albo jego nazwę lub firmę i siedzibę (jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot), numer identyfikacji podatkowej (NIP), wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; w razie potrzeby pisemne pełnomocnictwo (lub inny dokument obejmujący należyte umocowanie) do udziału w przetargu.
- 2) Datę sporządzenia oferty.
- 3) Określenie, czy podmiot posiada kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w ramach podstawowej lub specjalistycznej opieki zdrowotnej
- 4) Aktualny odpis z KRS-u w zakresie prowadzonej działalności medycznej lub z innego właściwego organu rejestrowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia usług medycznych.
- 5) Przedstawienia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności medycznej.
- 6) Zapewnienie o dostosowaniu wynajmowanych lokali do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność

lecniczą (Dz. U. z 2012 r., poz. 739) z wyłączeniem dot. zamontowania urządzenia dźwigowego.

7) Aktualne zaświadczeniu właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i potwierdzając ich zrozumienie przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

9) Proponowaną cenę (stawkę czynszu najmu) przewyższającą cenę wywoławczą miesięcznego czynszu najmu.

10) Szczegółową informację o prowadzonej dotychczas przez oferenta działalności z zakresu usług medycznych.

11) Oświadczenie o zapewnieniu dalszego nieprzerwanego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej dla dotychczasowych pacjentów PCMiD Przychodni – Filia Sulejów.

12) Oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy najmu i przyjęciu jej bez zastrzeżeń.

13) Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem pomieszczeń będących przedmiotem najmu.

14) Dowód wniesienia wadium.

15) Oferta i wszystkie załączone do niej oświadczenia winny być podpisane przez Oferenta lub osoby przez niego należycie do tego umocowane.

4. Uczestnicy biorą udział w przetargu poprzez osoby upoważnione do ich reprezentacji lub przez pełnomocnika.

### **Rozstrzygnięcie przetargu**

§ 3.1 Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

2. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów w dniu 8 sierpnia 2019r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42, wej. A ( Sala USC ) godz. 11<sup>00</sup> i 12<sup>00</sup>

3. W części jawnej Przewodniczący komisji otwiera przetarg, a następnie wraz z komisją przetargową:

- 1) ustala i podaje liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert,
- 3) przyjmuje oświadczenia lub wyjaśnienia zgłoszone przez Oferentów,
- 4) kwalifikuje oferty do części niejawnej przetargu,
- 5) zawiadamia Oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- 6) zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

4. W części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert.

5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1) Proponowana cena (stawka czynszu najmu) wyższa od ceny wywoławczej wym. w części I ust. 1 (60 %).

2) Przedstawiona oferta dotychczas realizowanych świadczeń w zakresie usług medycznych (40 %), w tym:

- godziny przyjęć podstawowej opieki zdrowotnej (20%)
- ilość lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej (10%)
- dodatkowe usługi, w tym usługi specjalistyczne w ramach NFZ (10%).

6. Przetarg może się odbyć choćby zakwalifikowano do uczestnictwa w nim tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.

7. Komisja przeprowadzająca przetarg dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

8. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu przez członków komisji.

### **Wynik przetargu i skargi**

§ 4. 1 Po rozstrzygnięciu przetargu, o wyborze oferty Burmistrz Sulejowa zawiadomi niezwłocznie pisemnie wszystkich oferentów wskazując oferenta, którego ofertę wybrano.

2. W tym samym terminie informacja o wyniku przetargu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie oraz na stronach internetowych [www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl), [www.bip.sulejow.pl](http://www.bip.sulejow.pl).

3. W terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku przetargu uczestnik przetargu może wnieść do Burmistrza Sulejowa skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

4. Burmistrz Sulejowa rozpatruje skargę w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z najmem lokalu ulegają wstrzymaniu.