

Znak sprawy: IZOŚ.271.11.2019

Sulejów, dnia: 22.07.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na remont elewacji budynku przy ulicy Górnej 15 w Sulejowie (nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający:

Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, <http://www.sulejow.pl>
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu elewacji frontowej i docieplenie elewacji północnej i południowej budynku przy ulicy Górnej 15 w Sulejowie - działka nr 301 obr. 0008 Sulejów.
W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać remontu elewacji frontowej i docieplenie elewacji północnej i południowej budynku przy ulicy Górnej 15 w n/w zakresie.

Elewacja frontowa (wschodnia) - zakres robót:

- montaż rusztowań elewacyjnych,
- demontaż parapetów, fartucha podrynnowego i rur spustowych z blachy,
- odkucie zmurszałych i odspojonych tynków,
- oczyszczenie i zagruntowanie powierzchni ściany,
- uzupełnienie tynków na ścianie i gzymsie zaprawą tynkarską,
- montaż narożników aluminiowych na krawędziach wypukłych,
- wyrównanie powierzchni ściany masą klejową,
- zatopienie siatki z włókna szklanego w masie klejowej,
- zagruntowanie powierzchni masy klejowej,
- montaż obróbek blacharskich : parapetów, pasa podrynnowego z blachy powlekanej,
- malowanie gzymsu górnego farbą silikatową,
- nałożenie silikatowej masy tynkarskiej,
- montaż rur spustowych z PCV,
- demontaż rusztowania.

Elewacja północna - zakres robót:

- montaż rusztowań elewacyjnych,
- demontaż obróbki murka ogniowego z blachy,
- odkucie zmurszałych i odspojonych tynków,
- przemurowanie komina,
- oczyszczenie i zagruntowanie powierzchni ściany,
- przyklejenie płyt styropianowych gr. 10 cm i zakołkowanie ich dyblami plastikowymi,
- zatopienie siatki z włókna szklanego w masie klejowej,
- zagruntowanie powierzchni masy klejowej,
- montaż obróbek blacharskich na murku ogniowym,
- nałożenie silikatowej masy tynkarskiej,
- demontaż rusztowania.

Elewacja południowa - zakres robót:

- montaż rusztowań elewacyjnych,
- demontaż obróbki murka ogniowego z blachy,
- odkucie zmurszałych i odspojonych tynków,
- oczyszczenie i zagruntowanie powierzchni ściany,
- przyklejenie płyt styropianowych gr. 10 cm i zakołkowanie ich dyblami plastikowymi,
- montaż narożników aluminiowych na krawędziach wypukłych,
- zatopienie siatki z włókna szklanego w masie klejowej,
- zagruntowanie powierzchni masy klejowej,
- montaż obróbek blacharskich na murku ogniowym,
- nałożenie silikatowej masy tynkarskiej,
- demontaż rusztowania.

SKRÓCONY OPIS ROBÓT

Elewacja frontowa (wschodnia).

Przed przystąpieniem do montażu rusztowań należy zabezpieczyć folią lub plandeką chodnik przed zabrudzeniem materiałami budowlanymi. Rusztowania należy zmontować zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową i obowiązującymi przepisami. Konstrukcję rusztowania należy uziemić oraz zasłonić siatkami.

Roboty budowlane należy rozpocząć od demontażu obróbek blacharskich i odbiciu zmurszałych i odparzonych tynków, oczyszczenia powierzchni ściany. Następnie powierzchnię ściany należy zagruntować środkiem gruntującym głęboko penetrującym. Ubytki w tynku i na gzymsie uzupełniane są zaprawą tynkarską.

Po uzupełnieniu ubytków tynku należy na krawędziach wypukłych zamontować za pomocą masy klejowej ZU narożniki aluminiowe z siatką z włókna szklanego. Po montażu narożników należy wyrównać powierzchnię ściany masą klejową ZU, a następnie zatopić siatkę z włókna szklanego w masę klejową ZU. Kolejnym krokiem jest zamontowanie obróbek blacharskich z blachy powlekanej gr. 0,55 mm. Po wyschnięciu gruntu należy nałożyć tynk silikatowy.

Po wykonanych robotach należy rozebrać i uprzątnąć teren budowy.

Elewacja północna i południowa.

Roboty dociepleniowe należy rozpocząć od zabezpieczenia podłoża i dachu na którym będzie zamontowane rusztowanie. Przed przystąpieniem do robót dociepleniowych na elewacji północnej koniecznie należy rozebrać i przemurować część komina. Do przemurowania należy użyć cegły pełnej i zaprawy cementowej. Przemurowanie wykonać na pełną spoinę, a następnie je doszczelnić zaprawą.

Roboty dociepleniowe rozpoczynamy od skucia odparzonych tynków i zagruntowaniu podłoża środkiem głęboko penetrującym.

Płyty styropianowe gr. 10 cm należy przykleić za pomocą zaprawy klejowej ZS. Po upływie 24 godzin styropian dodatkowo mocujemy kołkami plastikowymi w ilości 4 szt/m². Obróbki blacharskie na murku ogniowym wykonać z blachy powlekanej o gr. 0,55 mm.

Powierzchnię styropianu należy wyrównać poprzez docieranie i pokryć masą klejową ZU zbrojoną siatką z włókna szklanego. Powierzchnię kleju gruntujemy środkiem, a po wyschnięciu nakładamy tynk silikatowy.

Po wykonanych robotach należy rozebrać rusztowania i uprzątnąć teren budowy.

Przy realizacji zamówienia należy:

- zadbać o ochronę cieplną budynku, przyjmując przy racjonalnych rozwiązaniach najniższe współczynniki przenikania ciepła dla przegród zewnętrznych oraz wykluczyć powstawanie mostków termicznych,
- zachować obowiązujące normy i przepisy BHP,
- zapewnić bezpieczeństwo korzystania z obiektu,
- zapewnić bezpieczny i bezkolizyjny ruch użytkowników obiektu,
- przestrzegać przepisów dotyczących ochrony przed hałasem i komfortu akustycznego.

UWAGA

Wszystkie wskazane materiały są jedynie materiałami przykładowymi. Wykonawca może zastosować materiały o tożsamych parametrach technicznych i technologicznych.

Obowiązki Wykonawcy

W ramach przedmiotowego zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Materiały z rozbiórki, gruz Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.
2. W trakcie trwania prac należy zapewnić dojazd do posesji oraz zabezpieczyć teren, co uniemożliwi wejście na plac budowy osobom trzecim.
3. Opracowanie na własny koszt projektu tymczasowej organizacji ruchu na zajęcie pasa drogi powiatowej – ulica Górna. Projekt należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego.
4. Uzyskanie zgody na ustawienie rusztowań na terenie prywatnym.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca przedstawi wykaz ilości wbudowanych materiałów.
7. Zatrudnienie Kierownika Budowy posiadającego niezbędne uprawnienia wymagane prawem do kierowania i nadzorowania tego rodzaju robót.

Przygotowanie oferty i płatności

Szczegółowy opis prac zawiera przedmiar robót.

Podstawą do wyceny zadania jest przedmiar, a pozostałe dokumenty są jedynie dokumentami pomocniczymi i uzupełniającymi.

Wycena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiarem, obowiązującym prawem i normami.

Podany wyżej obmiar robót do wykonania może nieznacznie odbiegać od stanu rzeczywistego. Składający ofertę powinien we własnym zakresie dokonać oględzin terenu budowy i dokonać własnego obmiaru robót w celu uniknięcia rozbieżności i porównać go z przedmiarem robót. Niedoszacowanie robót przez oferenta nie będzie podstawą do roszczeń o zwiększenie wartości robót.

Za wykonanie robót objętych przedmiotowym zamówieniem, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą. Płatność na podstawie faktury wraz z dołączonym protokołem odbioru wykonanych robót potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego, Kierownika Budowy.

Odbiór robót

Roboty będą podlegały odbiorowi końcowemu (odbierający: zamawiający w obecności oraz przedstawiciele Wykonawcy w tym Kierownika Budowy) - po całkowitym zakończeniu robót składających się na przedmiot zamówienia na podstawie oświadczenia kierownika budowy i po dostarczeniu Zamawiającemu na **4 dni przed wyznaczonym terminem odbioru końcowego** odpowiednich dokumentów między innymi:

- oryginał wewnętrznego dziennika budowy z potwierdzeniem i kierownika budowy o zakończeniu robót;
- kosztorysu powykonawczego;
- certyfikatów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności lub świadectw dopuszczenia do obrotu na zastosowane materiały;
- oświadczenie Kierownika Budowy o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z zgłoszeniem robót nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę, przepisami i obowiązującymi normami
- dokumentacja fotograficzna w formie elektronicznej i papierowej z realizowanego zadania;
- zakres rzeczowy wykonanych robót potwierdzony przez Kierownika Budowy i przedstawiciela Zamawiającego wraz ze szczegółowym podaniem ilości wbudowanych materiałów.

3. KOD CPV zamówienia:

- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45443000-4 Roboty elewacyjne
- 45320000 Roboty izolacyjne
- 45321000 Izolacja cieplna

4. Termin realizacji zamówienia:

- termin rozpoczęcia – ustala się z dniem zawarcia umowy
- termin zakończenia – do 31.10.2019 r.

5. Okres gwarancji i rękojmi - 36 miesięcy.

6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia (należy wymienić jakie)

Warunki wymagane od Wykonawców oraz wykaz dokumentów, jakich zamawiający żąda od Wykonawców:

a/ Dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa.

Na spełnienie powyższego Wykonawca musi przedstawić oświadczenie, że osoba, która będzie pełnił funkcję kierownika budowy posiada wymagane uprawnienia wraz z dołączenie stosownych dokumentów: uprawnień, zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

7. Warunki płatności

Płatność za wykonanie robót będzie jednorazowa po zakończeniu i odbiorze robót na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz w oparciu o protokół odbioru robót podpisany przez Kierownika robót oraz przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **29.07.2019 r.**
do godziny 14.00

9. Termin otwarcia ofert: 29.07.2019 r. o godzinie 14.15, wejście C pokój 15A.

Oferta powinna zawierać opis:

Remont elewacji budynku przy ulicy Górnej 15 w Sulejowie

Nie otwierać do 29.07.2019r. do godz. 14.15

(nazwa zamówienia)

10. Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

Urząd Miejski w Sulejowie

ul. Konecka 42

97-330 Sulejów

11. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak zgodnie z projektem umowy

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

12. Zamówienia uzupełniające:

tak

.....
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

13. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena 100 waga %

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- cena netto
- podatek VAT
- cena brutto (z VAT).

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową niezmienną i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Załączniki do oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik Nr 1,
- 2) Wypełniony i podpisany formularz: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik Nr 2,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
- 4) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje: **uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego kierownika budowy.**

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego)

15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Izabela Drożdż, Ewelina Szymacha

(imię i nazwisko osoby do kontaktu)

tel. 44 61 02 530

(nr telefonu)

16. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, unieważnienia postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień złożonej oferty lub uzupełnień w przypadku niekompletnej oferty.
- 14) Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści zapytania cenowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: zamowienia@sulejow.pl.
- 15) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).

Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>

17. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Sulejowa, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Katarzyna Ziółkowska, kontakt: inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;

- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **IZOŚ.271.11.2019 Remont elewacji budynku przy ulicy Górnej 15 w Sulejowie** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;

- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;

- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);

- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – (wzór) Umowa,
- Załącznik nr 4 – Opis robót,
- Załącznik nr 5 – Przedmiar.

BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski

