

**ZARZĄDZENIE NR 109/2019**  
**BURMISTRZA SULEJOWA**  
z dnia 1 lipca 2019 r.

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Samorządowego Przedszkola  
w Przygłowie.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 63 ust. 1 i ust. 12 w związku z art. 29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669, poz. 2245, z 2019 r. poz. 534, 730, 761) zarządza się, co następuje:

§1. Powierzam z dniem 1 lipca 2019 r. spełnienie obowiązków Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Przygłowie, do dnia 30 kwietnia 2020 r. Uzasadnienie stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

§2. Udzielam pełnomocnictwa Pani Darii Morawskiej do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Samorządowego Przedszkola w Przygłowie w granicach zwykłego zarządu, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
Wojciech Ostrowski

NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM

Adwokat  
  
Radosław Pastuszek

## **UZASADNIENIE**

do zarządzenia Burmistrza Sulejowa Nr 109/2019  
z dnia 1 lipca 2019 r.

w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Samorządowego Przedszkola w Przygłowie.

W dniu 29 kwietnia 2019 r. zarządzeniem Burmistrza Sulejowa nr 68/2019 ogłoszony został konkurs na stanowisko dyrektora Samorządowego Przedszkola w Przygłowie, w wyniku którego Komisja Konkursowa nie wyłoniła kandydata na stanowisko Dyrektora ww. przedszkola. Zgodnie z art. 63 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w takim przypadku organ prowadzący może powierzyć to stanowisko nauczycielowi tej szkoły.

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Samorządowego Przedszkola w Przygłowie stanowisko Dyrektora zostało powierzone Pani Darii Morawskiej na okres od 1 lipca 2019 r. do 30 kwietnia 2020 r.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 109/2019  
Burmistrza Sulejowa  
z dnia 1 lipca 2019 r.  
**Sulejów, dn. 1 lipca 2019 r.**

**BOJO – DO.120.19.2019**

## **PEŁNOMOCNICTWO**

dla

**Pana DARII MORAWSKIEJ**

**DYREKTORA SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOŁA W PRZYGLÓWIE**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz w związku z powierzeniem pełnienia obowiązków dyrektora jednostki organizacyjnej gminy od dnia 1 maja 2019 r.

### **upoważniam Panią**

do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Samorządowego Przedszkola w Przyglowie w granicach zwykłego zarządu. W szczególności upoważniam Panią do:

a) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, poz. 1043) oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej, tj. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669, poz. 2245, z 2019 r. poz. 534, 730, 761) i ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (2018 r. poz. 967, 2245, z 2019 r. poz. 730.),

b) dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowania ich zgodnie ze statutem jednostki oraz w ramach planu finansowego jednostki – przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów lub zlecenie wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki przestrzegając postanowień ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, poz. 2215, z 2019 r. poz. 53, poz. 730)

c) zaciąganie zobowiązań wymaga każdorazowo współdziałania z Dyrektorem Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie,

d) bieżącego zarządzenia mieniem pozostającym w dyspozycji jednostki tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i osiągnięcie z niego korzyści, w tym pobieranie dochodów,

e) udzielania jednorazowo pełnomocnictwa wyłącznie na czas swojej nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą.

Jednocześnie informuję, że jest Pani zobowiązana do realizacji zadań wynikających ze statutu i regulaminów wewnętrznych jednostki. Obowiązki kierownika zakładu pracy w odniesieniu do Pani będą pełnił osobiście. Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest na czas pełnienia obowiązków w/w placówki lub do odwołania.

**BURMISTRZ**

*Wojciech Ostrowski*