

ZARZĄDZENIE NR 101/2019

BURMISTRZA SULEJOWA

z dnia 14 czerwca 2019 roku

w sprawie: powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Małgorzacie Just - Zastępcy Burmistrza Sulejowa

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4 i art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, poz. 1629, z 2019 r. poz. 60, poz. 730) art. 31 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1260, poz. 1669) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Małgorzacie Just, Zastępcy Burmistrza Sulejowa prowadzenie spraw Gminy Sulejów oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień Burmistrza Sulejowa w przypadku mojej nieobecności.

§ 2. Upoważniam i udzielam pełnomocnictwa Pani Małgorzacie Just – Zastępcy Burmistrza Sulejowa do prowadzenia w imieniu Burmistrza Sulejowa w przypadku mojej nieobecności następujących spraw:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego w Sulejowie;
- 3) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miejskiego w Sulejowie, w tym wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe, udzielania urlopów;
- 4) stwierdzenia własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów, wydawania zaświadczeń;
- 5) przyjmowania petentów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Miejskiego w Sulejowie i jednostek organizacyjnych Gminy Sulejów;
- 6) dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 7) podpisywania wraz ze Skarbnikiem Gminy Sulejów dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
- 8) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Sulejów w zakresie zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku bankowym Gminy Sulejów.

§ 3. Upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem lub zmianą stosunków pracy.

§ 4. Udzielam Pani Małgorzacie Just – Zastępcy Burmistrza Sulejowa ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Sulejów przez wszystkimi sądami oraz organami administracji publicznej z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 5. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu są ważne do odwołania. Wygasają one z chwilą ich cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy z Panią Małgorzatą Just – Zastępcą Burmistrza Sulejowa.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Sulejowa.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Adwokat

Radosław Pastuszko