

OGŁOSZENIE
Burmistrz Sulejowa
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
PODINSPEKTOR
w Referacie Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska
– wymiar czasu pracy 1 etat

Wymagania stawiane kandydatom na w/w stanowisko:

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- znajomość obsługi komputera – WORD, EXCEL,
- doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji inwestycji, w tym inwestycji realizowanych z udziałem środków zewnętrznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów ustaw: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, Prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo – zamówień publicznych,
- prawo jazdy kat. B,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe :

- doświadczenie związane z pracą w administracji samorządowej,
- znajomość programu CAD,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
- samodzielność i kreatywność,
- umiejętność formułowania decyzji administracyjnych.
-

3. Zakres ogólny wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowanie informacji i sprawozdań z realizacji inwestycji.
2. Udzielanie informacji oraz sporządzanie sprawozdań z inwestycji i zadań bieżących.
3. Przygotowywanie wniosków o zmiany budżetowe i przesunięcia środków finansowych.
4. Opisywanie faktur oraz prowadzenie ewidencji posiadanych i wydatkowanych środków z zakresu działalności referatu IZOŚ.
5. Inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu estetycznego miasta i gminy.
6. Przygotowywanie i udział w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków.
7. Przygotowywanie zapytań do 30 tys. Euro w zakresie inwestycji i zadań bieżących.
8. Prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości wynikającej z powierzonego zakresu obowiązków.