

**OGŁOSZENIE**  
**Burmistrz Sulejowa**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:**  
**PODINSPEKTOR**  
**w Referacie Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska**  
**– wymiar czasu pracy 1 etat**

Wymagania stawiane kandydatom na w/w stanowisko:

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie: min. techniczne budowlane,
- znajomość obsługi komputera – WORD, EXCEL,
- doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji inwestycji, w tym inwestycji realizowanych z udziałem środków zewnętrznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów ustaw: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, Prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo – zamówień publicznych,
- prawo jazdy kat. B,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe :**

- doświadczenie związane z pracą w administracji samorządowej,
- znajomość programu CAD,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
- samodzielność i kreatywność,
- umiejętność formułowania decyzji administracyjnych.
- 

**3. Zakres ogólny wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie ewidencji dróg i mostów.
2. Przygotowywanie warunków technicznych i specyfikacji dla postępowań przetargowych z zakresu inwestycji budowlanych.
3. Planowanie i realizacja zadań inwestycyjnych.
4. Nadzór nad stanem dróg oraz obiektów drogowych.
5. Ubezpieczanie dróg oraz ewidencja powstałych szkód drogowych.
6. Przygotowywanie planów finansowych w zakresie zadań inwestycyjnych oraz rozliczanie wykonanych nakładów w zakresie rzeczowym i finansowym.
7. Opisywanie faktur pod względem merytorycznym w zakresie zadań inwestycyjnych.
8. Nadzór nad funkcjonowaniem zarządu targowiska miejskiego.
9. Przygotowywanie zapytań do 30 tys. Euro w zakresie zadań inwestycyjnych.

10. Przygotowanie merytoryczne materiałów do wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych.
11. Prowadzenie spraw z zakresu transportu publicznego na terenie Gminy Sulejów.
12. Prowadzenie spraw związanych z Komitetem Przeciwpowodziowym.
13. Przygotowywanie projektów uchwał z zakresu wykonywanych zadań.
14. Przygotowywanie informacji, sprawozdań, odpowiedzi na zapytania i interpelacje Radnych.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca na pełny etat,
- 2) praca w godzinach: poniedziałek od 9:00 do 17:00, od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30,
- 3) pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony do 6 miesięcy;
- 4) usytuowanie stanowiska pracy: I piętro.

#### **5. Wymagane dokumenty :**

- List motywacyjny.
- Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- Kserokopie świadectw pracy z zakładów pracy, gdzie stosunek pracy został zakończony lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
- Zaświadczenie o niekaralności lub napisane na podstawie pouczenia o odpowiedzialności karnej oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie, że kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora.

#### **6. Informacje dodatkowe:**

- 1) Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w miesiącu marcu 2019 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6 % (około 8%),
- 2) Zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w ust. 1.

/Przypominamy o podpisaniu własnoręcznym podpisem dokumentów i oświadczeń/.

List motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:  
„Oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1260 ze zm.)”.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatem oferta powinna zawierać dane adresowe i telefoniczne niezbędne do poinformowania kandydata o dalszym postępowaniu konkursowym. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Sulejowie 97-330 Sulejów ul. Konecka 42 – **wejście A, pokój nr 04** (sekretariat) w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko  
PODINSPEKTORA  
w Referacie Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska ”**

**Dokumenty przyjmowane będą do dnia 06 maja 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulejowa. W pierwszym etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymogi formalne i podejmie decyzje o dopuszczeniu do drugiego etapu. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42.

**BURMISTRZ**  
*Wojciech Ostrowski*