

**Do zadań REFERATU ROZWOJU, PROMOCJI, SPORTU I REALIZACJI
PROJEKTÓW należy w szczególności:**

W zakresie rozwoju Gminy

1. Inicjowanie, podejmowanie i realizacja przedsięwzięć służących rozwojowi Gminy.
2. Opracowywanie strategii i kierunków rozwoju Gminy.
3. Współpraca z administracją rządową, samorządem województwa, samorządem gminnym oraz gminami, stowarzyszeniami w zakresie rozwoju lokalnego oraz pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej oraz w zakresie realizacji celów strategicznych Gminy.
4. Identyfikacja programów i prowadzenie stałego monitoringu programów Unii Europejskiej i innych Inicjatyw Wspólnotowych pod kątem możliwości pozyskiwania środków pomocowych i wykorzystania ich dla rozwoju Gminy.
5. Bieżące analizowanie dokumentów z zakresu rozwoju lokalnego, funduszy Unii Europejskiej i innych funduszy pomocowych oraz wytycznych i przepisów prawa w tym zakresie.
6. Opracowywanie i przedkładanie Burmistrzowi opinii oraz materiałów dotyczących rozwoju lokalnego Gminy oraz działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych.
7. Pozyskiwanie i rozpowszechnianie informacji o inicjatywach Unii Europejskiej służących integracji ze strukturami europejskimi, w tym o dostępnych programach Unii Europejskiej przeznaczonych na rozwój lokalny i ponadlokalny.
8. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy w związku z ich uczestnictwem w projektach współfinansowanych z funduszy europejskich.
9. Wstępne opiniowanie wniosków aplikacyjnych składanych przez jednostki organizacyjne Gminy w celu pozyskania funduszy zewnętrznych.
10. Koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z udziałem Gminy w programach i innych przedsięwzięciach dotyczących wdrażania modelu partnerstwa lokalnego.
11. Przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych o środki zewnętrzne, w tym pochodzące z funduszy strukturalnych będących w dyspozycji Instytucji Wdrażających.
12. Koordynacja, nadzór i bieżące monitorowanie procesu aplikacyjnego, realizacji oraz rozliczania poszczególnych projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
13. Reprezentowanie Gminy w kontaktach z instytucjami - dysponentami funduszy zewnętrznych, (unijnych i innych potencjalnie dostępnych).

W zakresie promocji i sportu

1. Współdziałanie z jednostkami oświatowymi i społecznym ruchem kulturalnym oraz podejmowanie działań promujących kulturę.
2. Tworzenie formalno-prawnych warunków powstawania, działania i likwidacji instytucji kultury.
3. Opracowywanie planów, programów upowszechniania kultury.
4. Współdziałanie z samorządowymi instytucjami kultury.
5. Nadzór nad działalnością placówek i instytucji kultury funkcjonujących na terenie Gminy .
6. Współpraca z Radą Młodych.
7. Realizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Realizacja i koordynowanie działań w zakresie rozwoju turystyki i agroturystyki.

9. Organizowanie obchodów rocznic i świąt państwowych.
10. Współpraca przy organizacji imprez kulturalnych i sportowych organizowanych na terenie Gminy.
11. Przedkładanie Burmistrzowi propozycji przyznania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i ochrony kultury oraz za wysokie wyniki sportowe.
12. Współpraca z jednostkami oświatowymi, społecznymi w zakresie sportu wyczynowego i masowego.
13. Opracowywanie planów rozwoju kultury fizycznej.
14. Prowadzenie ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych.
15. Prowadzenie ewidencji „innych obiektów świadczących usługi hotelarskie”.
16. Prowadzenie ewidencji rejestru instytucji kultury.
17. Przygotowanie i opracowanie informacji i sprawozdawczości w zakresie prowadzonych spraw.

W zakresie promocji i współpracy

1. Koordynowanie i prowadzenie działań promocyjnych Gminy.
2. Przygotowywanie wniosków o uzyskanie środków pomocowych.
3. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami w zakresie integracji europejskiej.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, partiami i stowarzyszeniami.
5. Realizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Działania w zakresie promocji Gminy (wydawnictwa, prezentacje multimedialne, misje gospodarcze, współdziałanie w organizowaniu imprez wystawienniczych i targowych).
7. Koordynacja realizacji stoiska Gminy podczas imprez wystawienniczych i targowych.
8. Realizacja strategii promowania Gminy.
9. Koordynowanie i prowadzenie działań promocyjnych, przygotowywanie, organizowanie oprawy promocyjnej imprez z udziałem Gminy.
10. Realizacja działań promocyjnych poprzez pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

W zakresie handlu i usług

1. Określanie zgodności usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych z zasadami określonymi w uchwale.
2. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Przyjmowanie od przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim oraz kontrola prawidłowości opłat wnoszonych za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Załatwianie spraw związanych z określeniem czasu pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych.
5. Inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy stanu zdrowia mieszkańców Gminy.
6. Przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz obsługa Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Współpraca z gminami, instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.
8. Planowanie wydatków budżetowych związanych z realizacją przydzielonych zadań.