

Do zadań referatu **PODATKÓW I OPŁAT należy w szczególności:**

1. Prowadzenie spraw związanych z :
 - dokonywaniem wymiaru i poboru podatków i opłat lokalnych oraz opłaty skarbowej,
 - zwrotem podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego,
 - ulgami, odroczeniami i umorzeniami w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty skarbowej,
 - kontrolą podatkową w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
 - nadzorem nad egzekucją administracyjną podatków i opłat lokalnych.
2. Prowadzenie spraw w zakresie należności podatkowych, dla których organem podatkowym są urzędy skarbowe, a które stanowią dochody podatkowe budżetu Gminy.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawach wprowadzenia lub ustalenia wysokości stawek podatków i opłat, zastrzeżonych do właściwości Rady.
4. Organizowanie i nadzór inkasa należności podatkowych i niepodatkowych pobieranych przez inkasentów.
5. Prowadzenie rachunkowości podatkowej oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie.
6. Wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym oraz o nie zaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych.
7. Sporządzanie sprawozdań dotyczących spraw podatkowych oraz sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
8. Weryfikacja wniosków dotyczących funduszu sołectkiego.
9. Dokonywanie zabezpieczenia wykonania zobowiązań podatkowych (ustanowienia hipotek przymusowych, zastawów skarbowych itp.).
10. Dokonywanie zwrotów nadpłaconych i nienależnie zapłaconych podatków i opłat lokalnych.