



Gmina Sulejów

ZP.271.10.2019



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Zamawiający:
Gmina Sulejów
reprezentowana przez
Wojciecha Ostrowskiego – Burmistrza Sulejowa

tel.: (0-44) 61-02-500,
fax.: (0-44) 61-62-551

Adres Urzędu Miejskiego:
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów
województwo łódzkie
powiat piotrkowski

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.10.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**Utworzenie ośrodka edukacji artystycznej, kulturalnej i regionalnej w gminie Sulejów -
budowa świetlicy wiejskiej w standardzie plus energetycznym w miejscowości Klementynów
według formuły zaprojektuj i wybuduj**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Prace projektowo – kosztorysowe:

Dział:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupa:

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

71300000-1 Usługi inżynieryjne

Klasy:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Kategorie:

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Roboty budowlane:

Dział:

45000000-7 Roboty budowlane

Grupy:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej



Gmina Sulejów

ZP.271.10.2019



<i>45300000-0</i>	<i>Roboty w zakresie instalacji budowlanych</i>
<i>45400000-1</i>	<i>Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych</i>
<i>Kategorie:</i>	
<i>45111291-4</i>	<i>Roboty w zakresie zagospodarowania terenu</i>
<i>45212300-9</i>	<i>Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych</i>

ZATWIERDZAM:

Z up. Burmistrza

Małgorzata Just
Z-ca Burmistrza

Sulejów, 18.03.2019 r.

o udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego.



ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Sulejów

Adres: ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

Tel.: /44/ 61-02-500, 61-02-518, 61-02-530

Fax: /44/ 61-62-551

Adres poczty elektronicznej: um@sulejow.pl; zamowienia@sulejow.pl

Adres strony internetowej: www.sulejow.pl; www.bip.sulejow.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro, a o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz budowa budynku ośrodka edukacji artystycznej, kulturalnej i regionalnej w gminie Sulejów - budynek w standardzie plus energetycznym, w miejscowości Klementynów, gmina Sulejów w ramach zadania inwestycyjnego Utworzenie ośrodka edukacji artystycznej, kulturalnej i regionalnej w gminie Sulejów - budowa świetlicy wiejskiej w standardzie plus energetycznym w miejscowości Klementynów.

2. Zadanie związane jest z realizacją operacji typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich: objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

3. Na potrzeby niniejszego postępowania stosuje się następujące definicje:

- 1) **Zaprojektuj i wybuduj** – rozumie się, że Wykonawca wyłoniony z przetargu wykonuje dokumentację projektowo – kosztorysową w oparciu o PFU, wskazówki Zamawiającego, wniosek aplikacyjny i Studium Wykonalności oraz zrealizuje obiekt budowlany zgodnie z wymaganiami zamawiającego i na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
- 2) **PFU** – Program Funkcjonalno Użytkowy zawierający założenia projektowe, realizacyjne, techniczne i technologiczne na podstawie którego Wykonawca wykona dokumentację projektowo – kosztorysową.
- 3) **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) **Ustawa, u.p.z.p.** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) **Postępowanie** - należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i Warunków Technicznych oraz innych dokumentów stanowiących załącznik do warunków jak i SIWZ.
- 6) **Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ i Warunkach Technicznych.
- 7) **Oferta** – należy rozumieć Formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z Formularzem oferty.
- 8) **Umowa** - należy rozumieć umowę na realizację przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów prawa polskiego w szczególności przepisów ustawy Kodeks cywilny, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.



Gmina Sulejów

ZP.271.10.2019

9) **Ośrodek** - rozumiemy projektowany i zrealizowany budynek ośrodka edukacji artystycznej, kulturalnej i regionalnej w gminie Sulejów - budynek w standardzie plus energetycznym, w miejscowości Klementynów, gmina Sulejów zlokalizowany Klementynów, gmina Sulejów, dz. nr 15, obr. 0001, jedn. ewid. 101009_5 Adelinów-Klementynów.

10) **Zagospodarowanie terenu** - rozumiemy place, ciągi piesze, zielen, mała architekturę, oświetlenie terenu, przyłącza, instalacje zewnętrzne które wykonane będą w miejscowości Klementynów, gmina Sulejów, dz. nr 15, obr. 0001, jedn. ewid. 101009_5 Adelinów-Klementynów.

4. Realizacja zadania w/g zasady zaprojektuj i wybuduj w skład, którego wchodzi:

- prace projektowo – kosztorysowe,
- roboty budowlane,
- roboty instalacyjne,
- zagospodarowanie terenu, w tym przeniesienie placu zabaw.

5. Przedmiotem postępowania przetargowego jest realizacja zadania w/g zasady zaprojektuj i wybuduj wraz uzyskaniem decyzji celu publicznego, pozwolenia na budowę i decyzji o pozwoleniu na użytkowanie polegającego na:

a/ część projektowa:

- wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej budynku Ośrodka wraz z niezbędnymi przyłączami i instalacjami wewnętrznymi, zagospodarowaniem terenu z pozyskaniem decyzji celu publicznego i decyzji o pozwoleniu na budowę,

b/ część wykonawcza – realizacyjna:

- budowa nowego budynku Ośrodka wraz niezbędnymi przyłączami i instalacjami wewnętrznymi, zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem decyzji na użytkowanie obiektu i certyfikatu potwierdzającego zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności po zakończeniu prac budowlanych oraz dla uzyskanie certyfikatów, decyzji na użytkowanie dla innych elementów zamówienia, na które wymagana będzie taka decyzja.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w programie funkcjonalno – użytkowym, który stanowi podstawę do projektowania i realizacji projektu (budowie Ośrodka) i do osiągnięcia efektu ekologicznego, energooszczędności wynikającego z wniosku aplikacyjnego oraz pozostałych opracowaniach stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji i warunków technicznych.

6. Część projektowa.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej Ośrodka edukacji artystycznej, kulturalnej i regionalnej w gminie Sulejów - budynek w standardzie plus energetycznym, w miejscowości Klementynów, gmina Sulejów oraz budowa budynku Ośrodka na podstawie wykonanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji, która otrzyma wszystkie niezbędne decyzje.

Projektowany budynek Ośrodka powinien osiągnąć po wybudowaniu zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności po zakończeniu prac budowlanych.

Oznacza to, że w skali roku budynek będzie produkował więcej energii elektrycznej niż jej zużywał.

Żeby uzyskać powyższy standard budynek musi być budynkiem wysoko energooszczędnym (pasywnym) o wysokiej szczelności powietrznej zewnętrznej powłoki budynku. W efekcie budynek będzie zużywał o ok.80-90% mniej energii na cele grzewcze niż budynek standardowy.

Ponadto budynek jest planowany jako budynek demonstracyjny. Zakłada się, że budynek będzie pierwszą w Polsce świetlicą wiejską o standardzie plus energetycznym.

Parametry projektowanego budynku:

a/ powierzchnia netto: 199,40m²,

b/ powierzchnia zabudowy: 243,06m²,

c/ kubatura: 1230,14 m³,

d/ wysokość budynku w świetle WT (§6 i §212.5) [6] wynosi 6,60 m – jest to budynek niski /N/,

e/ liczba kondygnacji: 1 + poddasze techniczne o średniej wysokości mniejszej niż 2m,

f/ zużycie energii użytkowej na cele grzewcze: ≤ 15kWh/(m²rok),



Gmina Sulejów

ZP.271.10.2019

g/ sposób ogrzewania/chłodzenia: powietrzny poprzez system wentylacyjny,
h/ Szczelność powietrzna: $\leq 0,3h^{-1}$.

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać również projekty:

- a/ przyłącza wodociągowego,
- b/ szamba,
- c/ przyłącza energetycznego,
- d/ zagospodarowania terenu w tym obsługi komunikacyjnej.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektów budowlanych i wykonawczych dla instalacji (które tego wymagają) dla n/w instalacji wewnętrznych:

- instalacja wody zimnej wraz z instalacją przeciwpożarową,
- instalacja wentylacji mechanicznej lub klimatyzacja,
- instalacja c.o. wraz z węzłem cieplnym + technologia kotłowni,
- instalacja wody ciepłej,
- instalacja sanitarna,
- instalacja komputerowa ,
- instalacja elektryczna i oświetlenia ogólnego,
- instalacja oświetlenia zewnętrznego,
- instalacja fotowoltaiczna,
- instalacja odgromowa,
- instalacje nagłośnienia w budynku,
- instalacje oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
- instalacja siły (rozdzielnice elektryczne, główny wyłącznik prądu, instalacja gniazd wtykowych ogólnych),
- instalacja alarmu przeciwpożarowego SAP wraz z centralką, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego oraz wykazem sprzętu p.poż..
- instalacja alarmowa z monitoringiem wewnętrznym i zewnętrznym.

Przy projektowaniu obiektu Ośrodka należy uwzględnić istniejące zagospodarowanie terenu.

Oświetlenie całego obiektu energooszczędne z zastosowaniem najnowszych elementów technicznych i technologicznych.

Wszystkie projekty muszą być wykonane zgodnie z Programem Funkcjonalno Użytkowym, otrzymanymi warunkami technicznymi, uzgodnione branżowo oraz z Zamawiającym.

Wszystkie zaprojektowane instalacje, a później zrealizowane muszą spełniać normy i obowiązujące przepisy oraz być wystarczające dla funkcjonowania obiektu Ośrodka oraz spełniać warunki energooszczędności w tym obiekt musi uzyskać certyfikatu potwierdzającego zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż $0,3 h^{-1}$ potwierdzonym próbą szczelności po zakończeniu prac budowlanych.

W rozwiązaniach projektowych należy:

- zadbać o ochronę ciepłą budynku, przyjmując przy racjonalnych rozwiązaniach najniższe współczynniki przenikania ciepła dla przegród zewnętrznych oraz wykluczyć powstawanie mostków termicznych,
- zachować obowiązujące normy,
- zadbać o niskie koszty eksploatacji obiektu,
- zapewnić bezpieczeństwo korzystania z obiektu,
- zapewnić bezpieczny i bezkolizyjny ruch użytkowników obiektu (ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby niepełnosprawne) w ciągach komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej,
- przestrzegać przepisów dotyczących ochrony przed hałasem i komfortu akustycznego.

Dokumentacja projektowa – kosztorysowa winna zawierać:



Gmina Sulejów

ZP.271.10.2019

- projekty budowlano – wykonawcze (dla każdej branży) – 5 egz. wersji papierowej, 1 egz. wersji elektronicznej;
- przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (dla każdej branży) – po 2 egz. wersji papierowej, 1 egz. wersji elektronicznej;
- STWiORB (dla każdej branży) - po 2 egz. + wersja elektroniczna;
- karty katalogowe proponowanych materiałów i urządzeń, które będą materiałami i urządzeniami poglądowymi oraz przykładowymi i będzie je można zastąpić materiałami i urządzeniami równoważnymi (podać parametry proponowanych materiałów i urządzeń).

Wykonawca przedstawi **dwie różne koncepcje** konstrukcyjnie i materiałowe wraz z szacunkowymi kosztami wykonania obiektu budowlanego do analizy i uzgodnienia z Zamawiającym.

Szczegółowy zakres dokumentacji zostanie ustalony po wyłonieniu Wykonawcy.

Konstrukcja, układ budynku Ośrodka, układ pomieszczeń musi być zaprojektowany zgodnie z PFU oraz z ustaleniami z Zamawiającym.

Budynek Ośrodka ma posiadać układ i konstrukcję dachu z rozwiązaniami umożliwiającymi bezpieczne i szybki usunięcie śniegu i łatwe odprowadzenie wód opadowych .

Należy jednak zaproponować jak najlepsze i najbardziej ekonomiczne rozwiązania dla takiego typu dachu.

W ramach wykonania dokumentacji projektowej do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Zakup mapy d/c projektowych
- b) Wykonanie dwóch koncepcji do wyboru dla Zamawiającego;
- c) **Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego;**
- d) Wykonanie badań geotechnicznych dla planowanej inwestycji;
- e) Uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień dla dokumentacji projektowej koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia;
- f) **Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;**
- g) Złożenie odpowiednich wniosków oraz uzyskanie, w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych, a w szczególności uzgodnień np.: branżowych, ZUDP, rzeczoznawców, PPIS, BHP, ds. ppoż.;
- h) Dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę,
- i) W przypadku istotnych zmian przepisów lub warunków technicznych niezależnych od Zamawiającego, wniesienia nieodpłatnie poprawek i korekt do dokumentacji w okresie trwania gwarancji;
- j) Przedstawiania do akceptacji Zamawiającego proponowanych urządzeń i technologii oraz zorganizowania w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 4 narad roboczo – technicznych, na których zostaną omówione proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne dla opracowywanej dokumentacji;
- k) Dokonania w ramach wynagrodzenia umownego zmian projektowych w związku ze zmianami w przepisach prawa powstałych po przekazaniu prac projektowych, a przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.;
- ~~l) **Dokonania w ramach wynagrodzenia umownego jednej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiarów.**~~

Dokumentacja projektowa, o której mowa wyżej zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.

UWAGA:

Projektowany budynek Ośrodka musi spełniać wszystkie wymogi zawarte w PFU, wniosku aplikacyjny i studium wykonalności (zostaną one udostępnione wykonawcy po podpisaniu umowy) oraz w wytycznych programu, z którego zadanie będzie dofinansowane.



Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji prac projektowych.

Wszystkie decyzje, uzgodnienia Wykonawca uzyskuje w imieniu Zamawiającego. W tym celu Zamawiający po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia i pełnomocnictwa.

Opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w programie funkcjonalno – użytkowym oraz pozostałych opracowaniach stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji.

Uwagi i wytyczne do projektowania.

Projekt budowlany i wykonawczy należy opracować zgodnie z:

- Ustawą z dn. 07.07.1994r. Prawo Budowlane;
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, art. 29 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym;
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 16.06.2003r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony ppoż.;
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 21.04.2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 16.06.2003r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dróg pożarowych;
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, innymi obowiązującymi przepisami;
- Obowiązującymi wytycznymi dla programu z którego będzie dofinansowanie dla realizacji zadania;
- Obowiązującymi normami i zasadami wiedzy techniczne.

UWAGA:

Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych i norm należy traktować jako informacyjny - prace projektowe należy oprzeć na **aktualnych** przepisach i normach oraz na podstawie wytycznych Zamawiającego i dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych warunków.

Wszystkie projekty muszą być wykonane zgodnie z otrzymanymi PFU i warunkami technicznymi, uzgodnione branżowo oraz z Zamawiającym.

Wszystkie zaprojektowane instalacja muszą spełniać normy i obowiązujące przepisy oraz być wystarczające dla funkcjonowania obiektu.

Ponadto wszystkie prace projektowe muszą być uzgadniane i akceptowane przez Zamawiającego.

Projekty wykonawcze.

Projekty wykonawcze należy opracować z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia.

Dokumentacja winna zawierać: optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem (np. stolarki okiennej, drzwiowej, grzejników, itp.), rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia, informacje na temat



Gmina Sulejów

ZP.271.10.2019

zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania planu „BIOZ” (PB i PW).

Projekty wykonawcze należy opracować jedynie dla branż, dla których takie projekty są wymagane i w których projekty te są niezbędne do realizacji zadania np. konstrukcje.

Kosztorys.

Należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym w podziale jak przedmiary robót.

Przedmiar robót.

Należy wykonać w oparciu o KNNR, KNR, KSNR (z zachowaniem kolejności stosowania katalogów) z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej w podziale na etapy realizacji zadania oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy, kolumny). Zakres i sposób opracowania przedmiarów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r.

Przedmiary poza ww. winny zawierać: wyliczenia dla poszczególnych pozycji robót, z których wynikać będą ilości przypadające na poszczególne pomieszczenia, kondygnacje; nakłady z tytułu robót demontażowych, transportu, utylizacji odpadów (ilości w tonach) oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na ryczałtowy koszt realizacji robót.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Należy opracować na podstawie dokumentacji projektowej i winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r.

Opracowanie charakterystyki energetycznej budynków.

Opracowanie charakterystyki energetycznej budynków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 6 listopada 2008 roku w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącego samodzielną całość techniczno – użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej.

Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich zakresów wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

Korespondencja dotycząca wszystkich spraw związanych z przedmiotem zamówienia (wystąpienia z wnioskami o wydanie warunków technicznych, wystąpienia o uzgodnienia i weryfikacje dokumentacji itp.) musi być przekazywana na bieżąco do wiadomości Zamawiającego.

7. Część wykonawczo realizacyjna - budowa nowego budynku Ośrodka

W ramach tego zakresu zamówienia dotyczącego realizacji, Wykonawca zobowiązany jest do wybudowania obiektu na podstawie wykonanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz posiadanej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Budowany budynek ośrodka musi spełniać minimalne n/w parametry:

a/ powierzchnia netto: 199,40m²,

b/ powierzchnia zabudowy: 243,06m²,

c/ kubatura: 1230,14 m³,

d/ wysokość budynku w świetle WT (§6 i §212.5) [6] wynosi 6,60 m – jest to budynek niski /N/,



Gmina Sulejów

ZP.271.10.2019

- e/ liczba kondygnacji: 1 + poddasze techniczne o średniej wysokości mniejszej niż 2m,
- f/ zużycie energii użytkowej na cele grzewcze: $\leq 15 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \text{ rok})$,
- g/ sposób ogrzewania/chłodzenia: powietrzny poprzez system wentylacyjny,
- h/ Szczelność powietrzna: $\leq 0,3 \text{ h}^{-1}$.

Wykonawca w ramach tego przedmiotu umowy wykona, zamontuje:

- wyposażenie stałe łazienek i wc (umywalki, baterie umywalkowe, muszle klozetowe ze spłuczką) dostosowane dla osób niepełnosprawnych i dzieci,
- wyposażenie stałe korytarzy, w tym oświetlenie energooszczędne i ewakuacyjne wraz z systemem wizualnym ewakuacji (piktogramy),
- wyposażenie i elementy p.poż. (hydranty, oświetlenie ewakuacyjne, gaśnice itp.),
- oświetlenie wewnętrzne budynku Ośrodka – energooszczędne spełniające wymogi projektu,

We wszystkich pomieszczeniach obiektu okładziny ścienne, sufitów i sufitów podwieszanych należy wykonać z materiałów niepalnych lub niezapalnych, nie kapiących i nie odpadających pod wpływem ognia oraz spełniających wymogi i normy dotyczące energooszczędności.

Wszystkie w/w elementy wykonane winny być zgodnie z dokumentacją projektową wykonaną na podstawie warunków technicznych, PFU stanowiących załącznik do niniejszych warunków.

Wykonanie przyłączy.

W ramach realizacji po stronie Wykonawcy jest wykonanie przyłączy wody, ks, kd, elektrycznego, telekomunikacyjnego, internetowego oraz innych wynikających z PFU

Wykonanie instalacji.

wymienionych w części projektowej niniejszych warunków oraz wynikających z projektów opracowanych na podstawie koncepcji, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu.

Wykonanie zagospodarowania terenu.

Wykonawca wykona zagospodarowanie terenu (dojścia, dojazd do obiektu, nasadzenia, trawniki, oświetlenie zewnętrzne) na podstawie opracowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz zgodnie z PFU w tym przeniesienie istniejącego placu zabaw w miejsce uzgodnione z Zamawiającym.

8. Podział kosztów.

Wynagrodzenie wykonawcy związane z realizacją zadania podzielone zostaną w następujący sposób:

- **Po wykonaniu dokumentacji projektowej - kosztorysowej, wszystkimi instalacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi, zagospodarowaniem terenu i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę** - płatność w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym do niej protokołem zdawczo – odbiorczym przekazania dokumentacji projektowej i pozwoleniem na budowę.

- **Płatność za budowę budynku ośrodka wraz z zagospodarowaniem terenu działki przyłączami, instalacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi ciągami pieszymi, i zagospodarowaniem** - w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawianej cyklicznie co 1 miesiąc, na podstawie załączonego protokołu odbioru częściowego robót i sprawozdania technicznego.

Płatność za realizację nastąpi do wysokości maksymalnie 90% wartości robót netto + należny VAT po bezusterkowym odbiorze końcowym robót. Płatność 10% wynagrodzenia netto + należy VAT nastąpi i przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu decyzji na użytkowanie obiektu oraz uzyskaniu certyfikatu potwierdzającego zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności.



9. Zajęcie pasa drogowego.

W przypadku, gdy roboty prowadzone będą w pasach drogowych, przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na własny koszt projektu organizacji ruchu (w projekcie musi być uwzględnione etapowanie robót), który zostanie uzgodniony z instytucjami wymaganymi przez prawo. Ponadto obowiązkiem Wykonawcy, będzie uzgodnienie z Zarządcą dróg terminów i sposobów zajmowania pasa drogowego w celu realizacji przedsięwzięcia. Opłaty związane z zajęciem pasa drogowego leżą po stronie Wykonawcy.

Sprawy związane z umieszczeniem w pasie drogowym urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi oraz opłaty z tym związane leżą po stronie Zamawiającego.

10. Odbiory i płatności.

Płatność za wykonanie dokumentacji projektowej będzie jednorazowa po zakończeniu i odbiorze prac projektowych na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół zdawczo odbiorczy.

Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Za wykonanie robót budowlanych - realizację projektu – Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą do przetargu. Płatność będzie odbywała się fakturami częściowymi (wystawianymi co 1 miesiąc), wystawianymi na podstawie protokołów odbioru wykonanych robót oraz zgodnie z ich faktycznym zaawansowaniem, potwierdzonych przez inspektora lub inspektorów nadzoru.

Łączna wartość faktur częściowych przed odbiorem końcowym nie może przekroczyć 90% kwoty wynagrodzenia netto + obowiązujący podatek VAT.

Pozostała kwota wynagrodzenia netto + obowiązujący podatek VAT płatna będzie po dokonaniu odbioru końcowego, dostarczenia przez Wykonawcę decyzji na użytkowanie obiektu i spisaniu protokołu zakończenia realizacji umowy i certyfikatu potwierdzającego zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, protokołu odbioru robót, decyzji na użytkowanie obiektu i protokołu zakończenia realizacji umowy.

Zapłata faktur Wykonawcy za roboty budowlane, które były wykonane przez Podwykonawców/ Konsorcjantów nastąpi po dostarczeniu oświadczenia o dokonanych płatnościach i dowodu zapłaty na rzecz Podwykonawców / Konsorcjantów.

W przypadku niedostarczenia dowodu zapłaty i oświadczenia Podwykonawcy/Konsorcjanta, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności dla Wykonawcy.

Odbiór robót

Roboty budowlane będą podlegały następującym etapom odbioru:

a/ odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu - odbiór robót, które w dalszym procesie realizacji nie będą widoczne,

b/ odbiorowi częściowemu - po zakończeniu realizacji elementów robót lub obiektów wyspecyfikowanych w umowie lub po wykonaniu poszczególnych etapów robót budowlanych wyspecyfikowanych w szczegółowym harmonogramie robót,

c/ odbiorowi końcowemu - po całkowitym zakończeniu robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy i po dostarczeniu Zamawiającemu na **dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem** odbioru końcowego odpowiednich dokumentów między innymi:

- inwentaryzacji powykonawczej + szkice,
- oryginałów dzienników budowy z potwierdzeniem Inspektora nadzoru i kierownika budowy o zakończeniu robót,
- dokumentacji powykonawczej,
- protokołów pomiarów i sprawdzeń,
- kompletu kart gwarancyjnych na dostarczone i zamontowane urządzenia,



- certyfikatów legalności oprogramowania,
 - świadectwa charakterystyki energetycznej budynku
 - certyfikatów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności lub świadectw dopuszczenia do obrotu na zastosowane materiały i zamontowane urządzenia,
 - protokołów robót odtworzeniowych w pasach drogowych oraz terenów, na których wykonywane były roboty,
 - oświadczenie Kierownika Budowy o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi normami,
 - dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej i papierowej z realizowanych zadań,
 - zakres rzeczowy robót na poszczególne zadania,
 - instrukcji eksploatacji obiektu wraz ze szczegółowym wykazem elementów obiektu, wyposażenia oraz terminów wykonywania robót konserwacyjnych lub wykonywania przeglądów tych elementów,
- d/ odbiorowi przedmiotu umowy – po całkowitym zakończeniu robót projektowych i budowlanych składających się na przedmiot zamówienia i dostarczeniu Zamawiającemu decyzji na użytkowanie obiektu i certyfikatu potwierdzającego zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności. Na ta okoliczność sporządzony będzie stosowny protokół odbioru przedmiotu umowy i przekazania decyzji na użytkowanie obiektu.
- e/ odbiorowi po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

Odbiory przeprowadzane będą przy udziale Zamawiającego, Użytkownika, w obecności Wykonawcy. Odbiór ostateczny przeprowadzony zostanie po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi (przy udziale Użytkownika, Wykonawcy i Zamawiającego) oraz po usunięciu wszystkich ujawnionych wad. Do obowiązku Wykonawcy należy prowadzenie dokumentacji fotograficznej (wraz z datami) dotyczącej realizowanych zadań i przekazanie jej w formie elektronicznej po zakończeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest **w terminie do 21 dni** od daty zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy Harmonogram Rzeczowo - Finansowy dla zakresu objętego przedmiotem niniejszej Umowy wraz z Harmonogramem Dostaw Sprzętu wraz z Oprogramowaniem. Harmonogram Rzeczowo - Finansowy musi określać szczegółowe terminy realizacji poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym i miesięcznym.

12. Harmonogram Rzeczowo - Finansowy musi również zawierać podział na prace projektowe, roboty budowlane, dostawę sprzętu i szkolenia oraz określać wartość Wynagrodzenia Wykonawcy dla tego zakresu w układzie miesięcznym

13. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

14. Zamawiający informuje, że okres gwarancji wynosi minimum 3 lata – jest to jedno z kryteriów oceny ofert.

15. Zamawiający informuje, że okres rękojmi wynosi 5 lat.

16. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę osób** wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:

a. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonywanie prac fizycznych związanych z robotami budowlanymi, operatorów sprzętu.

b. sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w lit. a zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu **w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy**. Powyższy obowiązek



wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców,

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę;

- c. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca musi przedstawić umowę/y zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- d. sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się od daty zawarcia umowy do **30.09.2019 r.**, w tym:

- a) koncepcja wielobranżowa wraz z szacunkowym kosztorysem i zestawieniem materiałów do 30.04.2019r.,
- b) zakończenie robót budowlanych do 30.08.2019 r.
- c) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz certyfikatu potwierdzającego zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności po zakończeniu prac budowlanych do 30.09.2019 r.
- d) pełnienie nadzoru autorskiego do dnia zakończenia realizacji inwestycji.

UWAGA:

Przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę Wykonawca musi złożyć projekt budowlany do akceptacji Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.



3. Zdolność techniczna lub zawodowa - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

3.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną robotę budowlaną, której przedmiotem była budowa **budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 1 200,00 m³ i projektowanej szczelności powietrznej budynku na poziomie nie gorszym niż 0,4 h-1 w standardzie plus energetycznym wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz certyfikatem potwierdzającym zakładaną szczelność powietrzną budynku**

oraz

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną **dokumentację projektowo-kosztorysową w zakresie budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 1 200,00 m³ i projektowanej szczelności powietrznej budynku na poziomie nie gorszym niż 0,4 h-1 w standardzie plus energetycznym wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.**

3.2 dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.: osobami posiadającymi uprawnienia projektowe w zakresie objętym zamówieniem, w tym:

w zakresie projektowania:

- a. **branża budowlana** - projektant z uprawnieniami w specjalności architektonicznej w zakresie sporządzania projektów architektoniczno – budowlanych w odniesieniu do architektury obiektów,
- b. **branża budowlana** - projektant z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno – budowlanych
- c. w zakresie sporządzania projektów architektoniczno – budowlanych w odniesieniu do konstrukcji obiektów,
- d. **branża instalacyjna** – projektant z uprawnieniami budowlanymi w zakresie sporządzania projektów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych w odniesieniu do instalacji wewnętrznych i przyłączy zewnętrznych sieci,
- e. **branża elektryczna** - projektant z uprawnieniami budowlanymi w zakresie sporządzania projektów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych w odniesieniu do instalacji wewnętrznych i przyłączy zewnętrznych sieci elektrycznej,
- f. **branża telekomunikacyjna** - projektant z uprawnieniami budowlanymi w zakresie sporządzania projektów w specjalności telekomunikacyjnej w odniesieniu do instalacji wewnętrznych i przyłączy do budynków.

oraz

w zakresie robót budowlanych:

- a. **Kierownik Budowy** – osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń w zakresie do kierowania robotami budowlanymi;
- b. **Kierownik Robót Instalacyjnych** - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które



- uprawniają do pełnienia tych funkcji w odpowiednim zakresie;
- c. **Kierownik Robót Budowlanych** - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń w zakresie do kierowania robotami budowlanymi;
 - d. **Kierownik Robót Elektrycznych** - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w odpowiednim zakresie;
 - e. **Kierownik Robót Telekomunikacyjnych** - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robót w specjalności z zakresu telekomunikacji w zakresie elektronika i telekomunikacja

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez wskazane osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, pod warunkiem, że osoba ta spełnia łącznie wymagania dla każdej z łączonych funkcji, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Dla wszystkich wyżej wymienionych uprawnień Zamawiający dopuści odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA)-stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego lub w przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, co najmniej jednego tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji umowy. Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego lub w przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, co najmniej jednego tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

ROZDZIAŁ 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, stosownie do treści art.



- 24 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 2.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) - art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
 - 2.2. który **naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.
 3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
 6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

7.1 OFERTY INDYWIDUALNE (Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia):

I. ETAP SKŁADANIA OFERT:

- 1) **Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** (art. 24 ust 1 pkt 12÷22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8) oraz **spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 1-3 uPzp) - (wg Załącznika nr 2 do SIWZ)** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)



Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 ustawy Pzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

- 3) **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*wg załącznika nr 5 do SIWZ*).

Uwaga: Każdy z Wykonawców, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. ETAP PO DOKONANIU OCENY OFERT - DOKUMENTY/ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1. o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
2. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym:
 - 2.1. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz



którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (wg załącznika nr 3a do siwz); Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty budowlanej, której przedmiotem była budowa **budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 1 200,00 m³ i projektowanej szczelności powietrznej budynku na poziomie nie gorszym niż 0,4 h-1 w standardzie plus energetycznym wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz certyfikatem potwierdzającym zakładaną szczelność powietrzną budynku;**

2.2. **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (wg Załącznika nr 3b do SIWZ) potwierdzające należyte wykonanie co najmniej jednej **dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 1 200,00 m³ i projektowanej szczelności powietrznej budynku na poziomie nie gorszym niż 0,4 h-1 w standardzie plus energetycznym wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.**

2.3. Wykaz **osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 4 do siwz).

2.4. **Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego** w celu wykazania spełniania w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

3. o braku podstaw wykluczenia, w tym:

3.1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

1) *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

2) *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

3.2. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3.4. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (wzór dokumentu zawarty jest w **Załączniku nr 7** do SIWZ);

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) oraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.



Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

2. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

2.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
- c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

2.2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

2.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, wnioski i inną korespondencję.

2.5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

2.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.



3. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126, zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993))

ETAP SKŁADANIA OFERT:

1. **Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1).
2. **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
3. **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).
4. **Dowód wniesienia wadium** wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIZ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.),
 - b) osobiście,
 - c) faksem pod nr 44 61 62 551,
 - d) drogą elektroniczną (e-mail, adres: zamowienia@sulejow.pl).

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w Rozdziale 1 siwz.

2. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów,



- jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126, zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Osoby uprawnione do informacji:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia - Dominika Woźniak
Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. 44 61 02 516
 - w zakresie zamówień publicznych - Izabela Drózd
Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. 44 61 02 530
 5. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1 SIWZ.
 6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
 - 1.1. Wadium ustala się w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
 - 1.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **25.03.2019 r. do godz. 13.00.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000, 1669 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż Filia Sulejów
nr konta 68 8973 0003 0020 0031 0082 0051
z adnotacją:
„wadium nr sprawy ZP.271.10.2019”
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **musi** wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 15A - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Sulejowie, ul. Konecka 42, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty.



8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

9. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. **Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.** Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę



przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).

Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>

11. Oferta musi być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu:
Kopertę należy opatrzyć **nazwą i adresem Oferenta** oraz zaadresować według poniższego wzoru:

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:

**Utworzenie ośrodka edukacji artystycznej, kulturalnej i regionalnej w gminie Sulejów -
budowa świetlicy wiejskiej w standardzie plus energetycznym w miejscowości Klementynów
według formuły zaprojektuj i wybuduj
NIE OTWIERAĆ PRZED godz.**

12. Zmiana i wycofanie oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się.

ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale 11 niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego upoważnionego do prowadzenia postępowania, wejście A, I piętro, sekretariat nie później niż do dnia **25.03.2019 r. do godz. 13.00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego upoważnionego do prowadzenia postępowania w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście A, parter, sala USC, w dniu **25.03.2019 r. do godz. 13.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - cena netto
 - podatek VAT



- cena brutto (z VAT).

W formularzu oferty Wykonawca musi podać cenę netto, cenę brutto i podatek VAT dla wykonania dokumentacji kosztorysowo-projektowej, robót budowlanych oraz nadzoru autorskiego.

2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

3. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

10. Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym **nie może być zakwalifikowana** jako oczywista omyłka w tekście oferty.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) Kryterium I: Cena oferty - 60 % (60 % równa się 60 pkt., 1% równa się 1 pkt.)
- b) Kryterium II: Gwarancja jakości robót budowlanych - 40% (40 % równa się 40 pkt., 1% równa się 1 pkt.)

Kryterium I: CENA

**cena brutto oferty najtańszej
niepodlegającej odrzuceniu**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.**



Kryterium II: GWARANCJA JAKOŚCI ROBÓT BUDOWLANYCH

- oferta o okresie gwarancji równej 3 lata otrzyma 0 pkt
- oferta o okresie gwarancji równej 4 lata otrzyma 20 pkt
- oferta o okresie gwarancji równej 5 lat otrzyma 40 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu Oferty okresu gwarancji albo zaznaczy więcej niż jeden okres gwarancji, wówczas Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował w ofercie minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi, tj. 3 lata i otrzyma 0 punktów w zakresie tego kryterium

2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + G$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium nr I - Cena

G - liczba punktów przyznanych za kryterium nr II – Gwarancja jakości robót budowlanych

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taka samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli jest to możliwe) ofertę z najniższą ceną – art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
- W przypadku, gdy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp nie przedłożył dokumentów wymaganych przez zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełnienia, poprawi dokumentów czy oświadczeń w określony terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.
Zamawiający może w takim przypadku:
 - jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie, lub
 - dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.
- W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.
- Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
 - c) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną),
 - d) dostarczenia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych zł) **z minimalną sumą ubezpieczenia za jedno zdarzenie polegające na śmierci, uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia w wysokości nie mniejszej niż 60.000,00 zł**, z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż 2.500,00 zł,
 - e) **kopie** (potwierdzone na zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) **uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego**, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, wskazanych przez wykonawcę, które będą pełnił funkcje projektantów i kierowników robót.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości brutto umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1)pieniądzu;
 - 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3)gwarancjach bankowych;
 - 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż Filia Sulejów
nr konta 22 8973 0003 0020 0031 0082 0006
z adnotacją:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy



nr sprawy ZP.271.10.2019”

Miejszem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna jest pokój nr 15A - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych Urzędu w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 9:00 do 17:00 w poniedziałek i od 7:30 do 15.30 od wtorku do piątku.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

ROZDZIAŁ 17. UMOWA

1. Istotne warunki umowy zawiera **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w przypadkach określonych w art. 144 PZP, a także gdy:

2.1. nastąpi zmiana:

- obowiązujących przepisów – w tym przypadku zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy,
- zmiana zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcom,
- zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej przez Strony.

2.2. strony dopuszczają możliwość zamiany technologii robót na lepszą/nowocześniejszą o ile poprawi to parametry przedmiotu zamówienia, pozwoli osiągnąć zakładaną szczelność powietrzną budynku i nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia.

2.3. nastąpi potrzeba:

realizacji robót zamiennych i/lub zmiany technologii w stosunku do przewidzianych w PFU lub Dokumentacji Projektowej - w sytuacji gdy są one niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

W takim wypadku roboty lub/ zmiany technologii określone powyżej rozliczane będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego/ Inżyniera. Kosztorysy te będą opracowane w oparciu o następujące założenia:

- ceny jednostkowe zostaną określone na podstawie czynników produkcji najniższych określonych w publikacji SECOCENBUD dla kwartału poprzedzającego wystąpienie konieczności wykonania tych robót oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych, a w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych powszechnie stosowanych katalogów zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- w przypadku robót zamiennych/ zmiany technologii kosztorys zamienny uwzględnić będzie wartość pierwotnie zakładanych robót/technologii.

W powyższych przypadkach Zamawiający każdorazowo dokona szczegółowej weryfikacji kalkulacji.

2.4. W przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji zamówienia lub jego terminów pośrednich w szczególności w przypadku:

- zmian będących następstwem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. nietypowych dla danego miesiąca warunków atmosferycznych, nieprzewidzianych pozostałości



archeologicznych, nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury, niewypały, niewybuchy uniemożliwiające terminowe wykonanie zamówienia,

b) zawieszenie robót przez Zamawiającego z powodu wystąpienia następujących okoliczności:

- nietypowych dla danego miesiąca warunków atmosferycznych, nieprzewidzianych pozostałości archeologicznych, nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury, niewypały, niewybuchy uniemożliwiające wykonanie robót budowlanych,

- konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do PFU lub Dokumentacji Projektowej,
- przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń,

c) zmian będących następstwem działania organów administracji lub osób fizycznych:

- gdy pomimo wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowo przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosowanego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji inwestycji,

- odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień dotyczących usuwania błędów w dokumentacji projektowej, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

- gdy nastąpi konieczność pozyskiwania stosownych uzgodnień z gestorami sieci, z innymi podmiotami lub osobami, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do zakończenia Umowy,

- konieczność koordynacji robót z innymi wykonawcami w zakresie prac projektowych oraz robót budowlanych

- odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji.

d) konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku PFU lub Dokumentacji Projektowej,

f) Siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, o charakterze nadzwyczajnym, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności

g) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów budowlanych i innych materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy,

h) w przypadku nie przekazania przez Zamawiającego placu budowy w terminie określonym w Umowie - o czas opóźnienia.

i) wystąpienie robót zamiennych, przy czym zmiana terminów musi być udokumentowana, a pisemny wniosek o jej dokonanie Strona występująca zobowiązana jest złożyć w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności, potwierdzonej wpisem w dziennik budowy (obowiązek wpisu do dziennika budowy nie dotyczy terminu przekazania placu budowy). Przedłużenie terminu nastąpi o okres proporcjonalny do czasu, jaki wynika z okoliczności uzasadniających przedłużenie terminu. W przypadku, gdy Strona występująca nie dochowa w/w terminu, nie będzie uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę terminów umownych; okoliczności wskazane wyżej mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko w przypadku, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 (za wyjątkiem pkt 2.1 i 2.4.) oraz w ust. 3 muszą zostać udokumentowane poprzez załączenie zdjęć, rysunków, raportów szkiców, badań laboratoryjnych. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. Niespełnienie ww. warunków będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

5. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

6. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.

7. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.



8. Dopuszcza się inne zmiany, niezależnie od ich wartości, o ile nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub będzie miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w rozdziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej/powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ 20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 22. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcie umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 23. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MÓWI ART. 67 UST. 1 PKT. 6 PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień o których mówi art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 24. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU

Operacja typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich: objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.



ROZDZIAŁ 26. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- w zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia
- f) publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) gospodarczą,
- e) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- f) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Sulejowa, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Katarzyna Ziółkowska, kontakt: inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.7.2019 Utworzenie ośrodka edukacji artystycznej, kulturalnej i regionalnej w gminie Sulejów - budowa świetlicy wiejskiej w standardzie plus energetycznym w miejscowości Klementynów według formuły zaprojektuj i wybuduj prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;



- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą przechowywane do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa płatności końcowej;
- zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych do czasu zakończenia okresu archiwizacji danych związanych z postępowaniem - umowa zawarta w wyniku postępowania będzie przechowywana przez okres 10 lat;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3a do SIWZ – Wykaz robót budowlanych
4. Załącznik nr 3b do SIWZ – Wykaz usług
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Gmina Sulejów

ZP.271.10.2019

-
7. Załącznik nr 6 do SIWZ – (wzór) Umowa.
 8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
 9. Załącznik nr 8 do SIWZ – Program funkcjonalno – użytkowy.