

Ogłoszenie nr 540052024-N-2019 z dnia 18-03-2019 r.

Sulejów:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 521284-N-2019

Data: 05/03/2019

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sulejów, Krajowy numer identyfikacyjny 59064832700000, ul. ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 446 102 500, e-mail zamowienia@sulejow.pl, faks 446 162 551.

Adres strony internetowej (url): www.bip.sulejow.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II

Punkt: II.4

W ogłoszeniu jest: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz budowa budynku ośrodka edukacji artystycznej, kulturalnej i regionalnej w gminie Sulejów - budynek w standardzie plus energetycznym, w miejscowości Klementynów, gmina Sulejów w ramach zadania inwestycyjnego Utworzenie ośrodka edukacji artystycznej, kulturalnej i regionalnej w gminie Sulejów - budowa świetlicy wiejskiej w standardzie plus energetycznym w miejscowości Klementynów. 2. Zadanie związane jest z realizacją operacji typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich: objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. 3. Na potrzeby niniejszego postępowania stosuje się następujące definicje: 1) Zaprojektuj i wybuduj – rozumie się, że Wykonawca wyłoniony z przetargu wykonuje dokumentację projektowo – kosztorysową w oparciu o PFU, wskazówki Zamawiającego, wniosek aplikacyjny i Studium Wykonalności oraz zrealizuje obiekt budowlany zgodnie z wymaganiami zamawiającego i na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej. 2) PFU – Program Funkcjonalno Użytkowy zawierający założenia projektowe, realizacyjne, techniczne i technologiczne na podstawie którego Wykonawca wykona dokumentację projektowo – kosztorysową. 3) Wykonawcę - uważa się osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. 4) Ustawa, u.p.z.p. - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. 5) Postępowanie - należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i Warunków Technicznych oraz innych dokumentów stanowiących załącznik do warunków jak i SIWZ. 6) Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ i Warunkach Technicznych. 7) Oferta – należy rozumieć Formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z Formularzem oferty. 8) Umowa - należy rozumieć umowę na realizację przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów prawa polskiego w szczególności przepisów ustawy Kodeks cywilny, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. 9) Ośrodek - rozumiemy projektowany i zrealizowany budynek ośrodka edukacji artystycznej, kulturalnej i regionalnej w gminie Sulejów - budynek w standardzie plus energetycznym, w miejscowości Klementynów, gmina Sulejów zlokalizowany Klementynów, gmina Sulejów, dz. nr 15, obr. 0001, jedn. ewid. 101009_5

Adelinów-Klementynów. 10) Zagospodarowanie terenu - rozumiemy place, ciągi piesze, zielen, mała architekturę, oświetlenie terenu, przyłącza, instalacje zewnętrzne które wykonane będą w miejscowości Klementynów, gmina Sulejów, dz. nr 15, obr. 0001, jedn. ewid. 101009_5 Adelinów-Klementynów. 4. Realizacja zadania w/g zasady zaprojektuj i wybuduj w skład, którego wchodzi: - prace projektowo – kosztorysowe, - roboty budowlane, - roboty instalacyjne, - zagospodarowanie terenu, w tym przeniesienie placu zabaw. 5. Przedmiotem postępowania przetargowego jest realizacja zadania w/g zasady zaprojektuj i wybuduj wraz uzyskaniem decyzji celu publicznego, pozwolenia na budowę i decyzji o pozwoleniu na użytkowanie polegającego na: a/ część projektowa: - wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej budynku Ośrodka wraz z niezbędnymi przyłączami i instalacjami wewnętrznymi, zagospodarowaniem terenu z pozyskaniem decyzji celu publicznego i decyzji o pozwoleniu na budowę, b/ część wykonawczo – realizacyjna: - budowa nowego budynku Ośrodka wraz niezbędnymi przyłączami i instalacjami wewnętrznymi, zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem decyzji na użytkowanie obiektu i certyfikatu potwierdzającego zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności po zakończeniu prac budowlanych oraz dla uzyskanie certyfikatów, decyzji na użytkowanie dla innych elementów zamówienia, na które wymagana będzie taka decyzja. Dokładny opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w programie funkcjonalno – użytkowym, który stanowi podstawę do projektowania i realizacji projektu (budowie Ośrodka) i do osiągnięcia efektu ekologicznego, energooszczędności wynikającego z wniosku aplikacyjnego oraz pozostałych opracowaniach stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji i warunków technicznych. 6. Część projektowa. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej Ośrodka edukacji artystycznej, kulturalnej i regionalnej w gminie Sulejów - budynek w standardzie plus energetycznym, w miejscowości Klementynów, gmina Sulejów oraz budowa budynku Ośrodka na podstawie wykonanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji, która otrzyma wszystkie niezbędne decyzje. Projektowany budynek Ośrodka powinien osiągnąć po wybudowaniu zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności po zakończeniu prac budowlanych. Oznacza to, że w skali roku budynek będzie produkował więcej energii elektrycznej niż jej zużywał. Żeby uzyskać powyższy standard budynek musi być budynkiem wysoko energooszczędnym (pasywnym) o wysokiej szczelności powietrznej zewnętrznej powłoki budynku. W efekcie budynek będzie zużywał o ok.80-90% mniej energii na cele grzewcze niż budynek standardowy. Ponadto budynek jest planowany jako budynek demonstracyjny. Zakłada się, że budynek będzie pierwszą w Polsce świetlicą wiejską o standardzie plus energetycznym. Parametry projektowanego budynku: a/ powierzchnia netto: 199,40m², b/ powierzchnia zabudowy: 243,06m², c/ kubatura: 1230,14 m³, d/ wysokość budynku w świetle WT (§6 i §212.5) [6] wynosi 6,60 m – jest to budynek niski /N/, e/ liczba kondygnacji: 1 + poddasze techniczne o średniej wysokości mniejszej niż 2m, f/ zużycie energii użytkowej na cele grzewcze: ≤ 15kWh/(m²rok), g/ sposób ogrzewania/chłodzenia: powietrzny poprzez system wentylacyjny, h/ Szczelność powietrzna: ≤ 0,3h-1. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać również projekty: a/ przyłącza wodociągowego, b/ szamba, c/ przyłącza energetycznego, d/ zagospodarowania terenu w tym obsługi komunikacyjnej. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektów budowlanych i wykonawczych dla instalacji (które tego wymagają) dla n/w instalacji wewnętrznych: • instalacja wody zimnej wraz z instalacją przeciwpożarową, • instalacja wentylacji mechanicznej lub klimatyzacja, • instalacja c.o. wraz z węzłem cieplnym + technologia kotłowni, • instalacja wody ciepłej, • instalacja sanitarna, • instalacja komputerowa, • instalacja elektryczna i oświetlenia ogólnego, • instalacja oświetlenia zewnętrznego, • instalacja fotowoltaiczna, • instalacja odgromowa, • instalacje nagłośnienia w budynku, • instalacje oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, • instalacja siły (rozdzielnice

elektryczne, główny wyłącznik prądu, instalacja gniazd wtykowych ogólnych), • instalacja alarmu przeciwpożarowego SAP wraz z centralką, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego oraz wykazem sprzętu p.poż.. • instalacja alarmowa z monitoringiem wewnętrznym i zewnętrznym. Przy projektowaniu obiektu Ośrodka należy uwzględnić istniejące zagospodarowanie terenu. Oświetlenie całego obiektu energooszczędne z zastosowaniem najnowszych elementów technicznych i technologicznych. Wszystkie projekty muszą być wykonane zgodnie z Programem Funkcjonalno Użytkowym, otrzymanymi warunkami technicznymi, uzgodnione branżowo oraz z Zamawiającym. Wszystkie zaprojektowane instalacje, a później zrealizowane muszą spełniać normy i obowiązujące przepisy oraz być wystarczające dla funkcjonowania obiektu Ośrodka oraz spełniać warunki energooszczędności w tym obiekt musi uzyskać certyfikatu potwierdzającego zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności po zakończeniu prac budowlanych. W rozwiązaniach projektowych należy: - zadbać o ochronę ciepłą budynku, przyjmując przy racjonalnych rozwiązaniach najniższe współczynniki przenikania ciepła dla przegród zewnętrznych oraz wykluczyć powstawanie mostków termicznych, - zachować obowiązujące normy, - zadbać o niskie koszty eksploatacji obiektu, - zapewnić bezpieczeństwo korzystania z obiektu, - zapewnić bezpieczny i bezkolizyjny ruch użytkowników obiektu (ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby niepełnosprawne) w ciągach komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, - przestrzegać przepisów dotyczących ochrony przed hałasem i komfortu akustycznego. Dokumentacja projektowa – kosztorysowa winna zawierać: • projekty budowlano – wykonawcze (dla każdej branży) – 5 egz. wersji papierowej, 1 egz. wersji elektronicznej; • przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (dla każdej branży) – po 2 egz. wersji papierowej, 1 egz. wersji elektronicznej; • STWiORB (dla każdej branży) - po 2 egz. + wersja elektroniczna; • karty katalogowe proponowanych materiałów i urządzeń, które będą materiałami i urządzeniami poglądowymi oraz przykładowymi i będzie je można zastąpić materiałami i urządzeniami równoważnymi (podać parametry proponowanych materiałów i urządzeń). Wykonawca przedstawi dwie różne koncepcje konstrukcyjne i materiałowe wraz z szacunkowymi kosztami wykonania obiektu budowlanego do analizy i uzgodnienia z Zamawiającym. Szczegółowy zakres dokumentacji zostanie ustalony po wyłonieniu Wykonawcy. Konstrukcja, układ budynku Ośrodka, układ pomieszczeń musi być zaprojektowany zgodnie z PFU oraz z ustaleniami z Zamawiającym. Budynek Ośrodka ma posiadać układ i konstrukcję dachu z rozwiązaniami umożliwiającymi bezpieczne i szybki usunięcie śniegu i łatwe odprowadzenie wód opadowych . Należy jednak zaproponować jak najlepsze i najbardziej ekonomiczne rozwiązania dla takiego typu dachu. W ramach wykonania dokumentacji projektowej do obowiązków Wykonawcy należy: a) Zakup mapy d/c projektowych b) Wykonanie dwóch koncepcji do wyboru dla Zamawiającego; c) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego; d) Wykonanie badań geotechnicznych dla planowanej inwestycji; e) Uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień dla dokumentacji projektowej koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia; f) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę; g) Złożenie odpowiednich wniosków oraz uzyskanie, w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych, a w szczególności uzgodnień np.: branżowych, ZUDP, rzeczoznawców, PPIS, BHP, ds. ppoż.; h) Dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, i) W przypadku istotnych zmian przepisów lub warunków technicznych niezależnych od Zamawiającego, wniesienia nieodpłatnie poprawek i korekt do dokumentacji w okresie trwania gwarancji; j) Przedstawiania do akceptacji Zamawiającego proponowanych urządzeń i technologii oraz zorganizowania w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 4 narad

roboczo – technicznych, na których zostaną omówione proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne dla opracowywanej dokumentacji; k) Dokonania w ramach wynagrodzenia umownego zmian projektowych w związku ze zmianami w przepisach prawa powstałych po przekazaniu prac projektowych, a przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.; l) Dokonania w ramach wynagrodzenia umownego jednej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiarów. Dokumentacja projektowa, o której mowa wyżej zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej. UWAGA: Projektowany budynek Ośrodka musi spełniać wszystkie wymogi zawarte w PFU, wniosku aplikacyjny i studium wykonalności (zostaną one udostępnione wykonawcy po podpisaniu umowy) oraz w wytycznych programu, z którego zadanie będzie dofinansowane. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji prac projektowych. Wszystkie decyzje, uzgodnienia Wykonawca uzyskuje w imieniu Zamawiającego. W tym celu Zamawiający po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia i pełnomocnictwa. Opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w programie funkcjonalno – użytkowym oraz pozostałych opracowaniach stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji. Uwagi i wytyczne do projektowania. Projekt budowlany i wykonawczy należy opracować zgodnie z: • Ustawą z dn. 07.07.1994r. Prawo Budowlane; • Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; • Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, art. 29 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych; • Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym; • Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego; • Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 16.06.2003r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony ppoż.; • Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 21.04.2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów • Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 16.06.2003r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dróg pożarowych; • Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, innymi obowiązującymi przepisami; • Obowiązującymi wytycznymi dla programu z którego będzie dofinansowanie dla realizacji zadania; • Obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej. UWAGA: Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych i norm należy traktować jako informacyjny - prace projektowe należy oprzeć na aktualnych przepisach i normach oraz na podstawie wytycznych Zamawiającego i dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych warunków. Wszystkie projekty muszą być wykonane zgodnie z otrzymanymi PFU i warunkami technicznymi, uzgodnione branżowo oraz z Zamawiającym. Wszystkie zaprojektowane instalacje muszą spełniać normy i obowiązujące przepisy oraz być wystarczające dla funkcjonowania obiektu. Ponadto wszystkie prace projektowe muszą być uzgadniane i akceptowane przez Zamawiającego. Projekty wykonawcze. Projekty wykonawcze należy opracować z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia. Dokumentacja winna zawierać: optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia

ze szczegółowym opisem (np. stolarki okiennej, drzwiowej, grzejników, itp.), rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia, informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania planu „BIOZ” (PB i PW). Projekty wykonawcze należy opracować jedynie dla branż, dla których takie projekty są wymagane i w których projekty te są niezbędne do realizacji zadania np. konstrukcje. Kosztorys. Należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym w podziale jak przedmiary robót. Przedmiar robót. Należy wykonać w oparciu o KNNR, KNR, KSNR (z zachowaniem kolejności stosowania katalogów) z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej w podziale na etapy realizacji zadania oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy, kolumny). Zakres i sposób opracowania przedmiarów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. Przedmiary poza ww. winny zawierać: wyliczenia dla poszczególnych pozycji robót, z których wynikać będą ilości przypadające na poszczególne pomieszczenia, kondygnacje; nakłady z tytułu robót demontażowych, transportu, utylizacji odpadów (ilości w tonach) oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na ryczałtowy koszt realizacji robót. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Należy opracować na podstawie dokumentacji projektowej i winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. Opracowanie charakterystyki energetycznej budynków. Opracowanie charakterystyki energetycznej budynków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 6 listopada 2008 roku w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącego samodzielną całość techniczno – użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich zakresów wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Korespondencja dotycząca wszystkich spraw związanych z przedmiotem zamówienia (wystąpienia z wnioskami o wydanie warunków technicznych, wystąpienia o uzgodnienia i weryfikacje dokumentacji itp.) musi być przekazywana na bieżąco do wiadomości Zamawiającego. 7. Część wykonawczo realizacyjna - budowa nowego budynku Ośrodka W ramach tego zakresu zamówienia dotyczącego realizacji, Wykonawca zobowiązany jest do wybudowania obiektu na podstawie wykonanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz posiadanej decyzji o pozwoleniu na budowę. Budowany budynek ośrodka musi spełniać minimalne n/w parametry: a/ powierzchnia netto: 199,40m², b/ powierzchnia zabudowy: 243,06m², c/ kubatura: 1230,14 m³, d/ wysokość budynku w świetle WT (§6 i §212.5) [6] wynosi 6,60 m – jest to budynek niski /N/, e/ liczba kondygnacji: 1 + poddasze techniczne o średniej wysokości mniejszej niż 2m, f/ zużycie energii użytkowej na cele grzewcze: ≤ 15kWh/(m²rok), g/ sposób ogrzewania/chłodzenia: powietrzny poprzez system wentylacyjny, h/ Szczelność powietrzna: ≤ 0,3h-1. Wykonawca w ramach tego przedmiotu umowy wykona, zamontuje: - wyposażenie stałe łazienek i wc (umywalki, baterie umywalkowe, muszle klozetowe ze spłuczką) dostosowane dla osób niepełnosprawnych i dzieci, - wyposażenie stałe korytarzy w tym oświetlenie energooszczędne i ewakuacyjne wraz z systemem wizualnym ewakuacji (piktogramy), - wyposażenie i elementy p.poż. (hydranty, oświetlenie ewakuacyjne, gaśnice itp.), - oświetlenie wewnętrzne budynku Ośrodka – energooszczędne

spełniające wymogi projektu, We wszystkich pomieszczeniach obiektu okładziny ścienne, sufitów i sufitów podwieszanych należy wykonać z materiałów niepalnych lub niezapalnych, nie kapiących i nie odpadających pod wpływem ognia oraz spełniających wymogi i normy dotyczące energooszczędności. Wszystkie w/w elementy wykonane winny być zgodnie z dokumentacją projektową wykonaną na podstawie warunków technicznych, PFU stanowiących załącznik do niniejszych warunków. Wykonanie przyłączy. W ramach realizacji po stronie Wykonawcy jest wykonanie przyłączy wody, ks, kd, elektrycznego, telekomunikacyjnego, internetowego oraz innych wynikających z PFU Wykonanie instalacji, wymienionych w części projektowej niniejszych warunków oraz wynikających z projektów opracowanych na podstawie koncepcji, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu. Wykonanie zagospodarowania terenu. Wykonawca wykona zagospodarowanie terenu (dojścia, dojazd do obiektu, nasadzenia, trawniki, oświetlenie zewnętrzne) na podstawie opracowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz zgodnie z PFU w tym przeniesienie istniejącego placu zabaw w miejsce uzgodnione z Zamawiającym.

8. Podział kosztów. Wynagrodzenie wykonawcy związane z realizacją zadania podzielone zostaną w następujący sposób: - Po wykonaniu dokumentacji projektowej - kosztorysowej, wszystkimi instalacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi, zagospodarowaniem terenu i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę - płatność w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym do niej protokołem zdawczo – odbiorczym przekazania dokumentacji projektowej i pozwoleniem na budowę. - Płatność za budowę budynku ośrodka wraz z zagospodarowaniem terenu działki przyłączami, instalacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi ciągami pieszymi, i zagospodarowaniem - w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawianej cyklicznie co 1 miesiąc, na podstawie załączonego protokołu odbioru częściowego robót i sprawozdania technicznego. Płatność za realizację nastąpi do wysokości maksymalnie 90% wartości robót netto + należny VAT po bezusterkowym odbiorze końcowym robót. Płatność 10% wynagrodzenia netto + należy VAT nastąpi i przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu decyzji na użytkowanie obiektu oraz uzyskaniu certyfikatu potwierdzającego zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności.

9. Zajęcie pasa drogowego. W przypadku, gdy roboty prowadzone będą w pasach drogowych, przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na własny koszt projektu organizacji ruchu (w projekcie musi być uwzględnione etapowanie robót), który zostanie uzgodniony z instytucjami wymaganymi przez prawo. Ponadto obowiązkiem Wykonawcy, będzie uzgodnienie z Zarządcą dróg terminów i sposobów zajmowania pasa drogowego w celu realizacji przedsięwzięcia. Opłaty związane z zajęciem pasa drogowego leżą po stronie Wykonawcy. Sprawy związane z umieszczeniem w pasie drogowym urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi oraz opłaty z tym związane leżą po stronie Zamawiającego.

10. Odbiory i płatności. Płatność za wykonanie dokumentacji projektowej będzie jednorazowa po zakończeniu i odbiorze prac projektowych na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół zdawczo odbiorczy. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za wykonanie robót budowlanych - realizację projektu – Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą do przetargu. Płatność będzie odbywała się fakturami częściowymi (wystawianymi co 1 miesiąc), wystawianymi na podstawie protokołów odbioru wykonanych robót oraz zgodnie z ich faktycznym zaawansowaniem, potwierdzonych przez inspektora lub inspektorów nadzoru. Łączna wartość faktur częściowych przed odbiorem końcowym nie może przekroczyć 90% kwoty wynagrodzenia netto + obowiązujący podatek VAT. Pozostała kwota wynagrodzenia netto + obowiązujący podatek VAT płatna będzie po dokonaniu odbioru końcowego, dostarczenia przez Wykonawcę decyzji na użytkowanie obiektu i

spisaniu protokołu zakończenia realizacji umowy i certyfikatu potwierdzającego zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, protokołu odbioru robót, decyzji na użytkowanie obiektu i protokołu zakończenia realizacji umowy. Zapłata faktur Wykonawcy za roboty budowlane, które były wykonane przez Podwykonawców/ Konsorcjantów nastąpi po dostarczeniu oświadczenia o dokonanych płatnościach i dowodu zapłaty na rzecz Podwykonawców / Konsorcjantów. W przypadku niedostarczenia dowodu zapłaty i oświadczenia Podwykonawcy/Konsorcjanta, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności dla Wykonawcy. Odbiór robót Roboty budowlane będą podlegały następującym etapom odbioru: a/ odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu - odbiór robót, które w dalszym procesie realizacji nie będą widoczne, b/ odbiorowi częściowemu - po zakończeniu realizacji elementów robót lub obiektów wyspecyfikowanych w umowie lub po wykonaniu poszczególnych etapów robót budowlanych wyspecyfikowanych w szczegółowym harmonogramie robót, c/ odbiorowi końcowemu - po całkowitym zakończeniu robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy i po dostarczeniu Zamawiającemu na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem odbioru końcowego odpowiednich dokumentów między innymi: • inwentaryzacji powykonawczej + szkice, • oryginałów dzienników budowy z potwierdzeniem Inspektora nadzoru i kierownika budowy o zakończeniu robót, • dokumentacji powykonawczej, • protokołów pomiarów i sprawdzeń, • kompletu kart gwarancyjnych na dostarczone i zamontowane urządzenia, • certyfikatów legalności oprogramowania, • świadectwa charakterystyki energetycznej budynku • certyfikatów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności lub świadectw dopuszczenia do obrotu na zastosowane materiały i zamontowane urządzenia, • protokołów robót odtworzeniowych w pasach drogowych oraz terenów, na których wykonywane były roboty, • oświadczenie Kierownika Budowy o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi normami, • dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej i papierowej z realizowanych zadań, • zakres rzeczowy robót na poszczególne zadania, • instrukcji eksploatacji obiektu wraz ze szczegółowym wykazem elementów obiektu, wyposażenia oraz terminów wykonywania robót konserwacyjnych lub wykonywania przeglądów tych elementów, d/ odbiorowi przedmiotu umowy – po całkowitym zakończeniu robót projektowych i budowlanych składających się na przedmiot zamówienia i dostarczeniu Zamawiającemu decyzji na użytkowanie obiektu i certyfikatu potwierdzającego zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności. Na ta okoliczność sporządzony będzie stosowny protokół odbioru przedmiotu umowy i przekazania decyzji na użytkowanie obiektu. e/ odbiorowi po upływie okresu rękojmi i gwarancji. Odbiory przeprowadzane będą przy udziale Zamawiającego, Użytkownika, w obecności Wykonawcy. Odbiór ostateczny przeprowadzony zostanie po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi (przy udziale Użytkownika, Wykonawcy i Zamawiającego) oraz po usunięciu wszystkich ujawnionych wad. Do obowiązku Wykonawcy należy prowadzenie dokumentacji fotograficznej (wraz z datami) dotyczącej realizowanych zadań i przekazanie jej w formie elektronicznej po zakończeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. 11. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy Harmonogram Rzeczowo - Finansowy dla zakresu objętego przedmiotem niniejszej Umowy wraz z Harmonogramem Dostaw Sprzętu wraz z Oprogramowaniem. Harmonogram Rzeczowo - Finansowy musi określać szczegółowe terminy realizacji poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym i miesięcznym. 12. Harmonogram Rzeczowo - Finansowy musi również zawierać podział na prace projektowe, roboty budowlane, dostawę sprzętu i szkolenia oraz

określać wartość Wynagrodzenia Wykonawcy dla tego zakresu w układzie miesięcznym 13. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień. 14. Zamawiający informuje, że okres gwarancji wynosi minimum 3 lata – jest to jedno z kryteriów oceny ofert. 15. Zamawiający informuje, że okres rękojmi wynosi 5 lat. 16. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: a. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonywanie prac fizycznych związanych z robotami budowlanymi, operatorów sprzętu, b. sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w lit. a zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy. Powyższy obowiązek wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę; c. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca musi przedstawić umowę/y zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; d. sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.

W ogłoszeniu powinno być: ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 1.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz budowa budynku ośrodka edukacji artystycznej, kulturalnej i regionalnej w gminie Sulejów - budynek w standardzie plus energetycznym, w miejscowości Klementynów, gmina Sulejów w ramach zadania inwestycyjnego Utworzenie ośrodka edukacji artystycznej, kulturalnej i regionalnej w gminie Sulejów - budowa świetlicy wiejskiej w standardzie plus energetycznym w miejscowości Klementynów. 2. Zadanie związane jest z realizacją operacji typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich: objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. 3. Na potrzeby niniejszego postępowania stosuje się następujące definicje: 1) Zaprojektuj i wybuduj – rozumie się, że Wykonawca wyłoniony z przetargu wykonuje dokumentację projektowo – kosztorysową w oparciu o PFU, wskazówki Zamawiającego, wniosek aplikacyjny i Studium Wykonalności oraz zrealizuje obiekt budowlany zgodnie z wymaganiami zamawiającego i na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej. 2) PFU – Program Funkcjonalno Użytkowy zawierający założenia projektowe, realizacyjne, techniczne i technologiczne na podstawie którego Wykonawca wykona dokumentację projektowo – kosztorysową. 3) Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. 4) Ustawa, u.p.z.p. - należy przez to rozumieć ustawę z

dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. 5) Postępowanie - należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i Warunków Technicznych oraz innych dokumentów stanowiących załącznik do warunków jak i SIWZ. 6) Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ i Warunkach Technicznych. 7) Oferta – należy rozumieć Formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z Formularzem oferty. 8) Umowa - należy rozumieć umowę na realizację przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów prawa polskiego w szczególności przepisów ustawy Kodeks cywilny, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. 9) Ośrodek - rozumiemy projektowany i zrealizowany budynek ośrodka edukacji artystycznej, kulturalnej i regionalnej w gminie Sulejów - budynek w standardzie plus energetycznym, w miejscowości Klementynów, gmina Sulejów zlokalizowany Klementynów, gmina Sulejów, dz. nr 15, obr. 0001, jedn. ewid. 101009_5 Adelinów-Klementynów. 10) Zagospodarowanie terenu - rozumiemy place, ciągi piesze, zielen, mała architekturę, oświetlenie terenu, przyłącza, instalacje zewnętrzne które wykonane będą w miejscowości Klementynów, gmina Sulejów, dz. nr 15, obr. 0001, jedn. ewid. 101009_5 Adelinów-Klementynów.

4. Realizacja zadania w/g zasady zaprojektuj i wybuduj w skład, którego wchodzi: - prace projektowo – kosztorysowe, - roboty budowlane, - roboty instalacyjne, - zagospodarowanie terenu, w tym przeniesienie placu zabaw. 5. Przedmiotem postępowania przetargowego jest realizacja zadania w/g zasady zaprojektuj i wybuduj wraz uzyskaniem decyzji celu publicznego, pozwolenia na budowę i decyzji o pozwoleniu na użytkowanie polegającego na: a/ część projektowa: - wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej budynku Ośrodka wraz z niezbędnymi przyłączami i instalacjami wewnętrznymi, zagospodarowaniem terenu z pozyskaniem decyzji celu publicznego i decyzji o pozwoleniu na budowę, b/ część wykonawczo – realizacyjna: - budowa nowego budynku Ośrodka wraz niezbędnymi przyłączami i instalacjami wewnętrznymi, zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem decyzji na użytkowanie obiektu i certyfikatu potwierdzającego zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności po zakończeniu prac budowlanych oraz dla uzyskanie certyfikatów, decyzji na użytkowanie dla innych elementów zamówienia, na które wymagana będzie taka decyzja. Dokładny opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w programie funkcjonalno – użytkowym, który stanowi podstawę do projektowania i realizacji projektu (budowie Ośrodka) i do osiągnięcia efektu ekologicznego, energooszczędności wynikającego z wniosku aplikacyjnego oraz pozostałych opracowaniach stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji i warunków technicznych. 6. Część projektowa. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej Ośrodka edukacji artystycznej, kulturalnej i regionalnej w gminie Sulejów - budynek w standardzie plus energetycznym, w miejscowości Klementynów, gmina Sulejów oraz budowa budynku Ośrodka na podstawie wykonanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji, która otrzyma wszystkie niezbędne decyzje. Projektowany budynek Ośrodka powinien osiągnąć po wybudowaniu zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności po zakończeniu prac budowlanych. Oznacza to, że w skali roku budynek będzie produkował więcej energii elektrycznej niż jej zużywał. Żeby uzyskać powyższy standard budynek musi być budynkiem wysoko energooszczędnym (pasywnym) o wysokiej szczelności powietrznej zewnętrznej powłoki budynku. W efekcie budynek będzie zużywał o ok.80-90% mniej energii na cele grzewcze niż budynek standardowy. Ponadto budynek jest planowany jako budynek demonstracyjny. Zakłada się, że budynek będzie pierwszą w Polsce świetlicą wiejską o standardzie plus energetycznym. Parametry projektowanego budynku: a/ powierzchnia netto: 199,40m², b/ powierzchnia zabudowy: 243,06m², c/ kubatura: 1230,14 m³, d/ wysokość budynku w świetle WT (§6 i §212.5) [6]

wynosi 6,60 m – jest to budynek niski /N/, e/ liczba kondygnacji: 1 + poddasze techniczne o średniej wysokości mniejszej niż 2m, f/ zużycie energii użytkowej na cele grzewcze: $\leq 15\text{kWh}/(\text{m}^2\text{rok})$, g/ sposób ogrzewania/chłodzenia: powietrzny poprzez system wentylacyjny, h/ Szczelność powietrzna: $\leq 0,3\text{h-1}$. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać również projekty: a/ przyłącza wodociągowego, b/ szamba, c/ przyłącza energetycznego, d/ zagospodarowania terenu w tym obsługi komunikacyjnej. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektów budowlanych i wykonawczych dla instalacji (które tego wymagają) dla n/w instalacji wewnętrznych: · instalacja wody zimnej wraz z instalacją przeciwpożarową, · instalacja wentylacji mechanicznej lub klimatyzacja, · instalacja c.o. wraz z węzłem cieplnym + technologia kotłowni, · instalacja wody ciepłej, · instalacja sanitarna, · instalacja komputerowa, · instalacja elektryczna i oświetlenia ogólnego, · instalacja oświetlenia zewnętrznego, · instalacja fotowoltaiczna, · instalacja odgromowa, · instalacje nagłośnienia w budynku, · instalacje oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, · instalacja siły (rozdzielnice elektryczne, główny wyłącznik prądu, instalacja gniazd wtykowych ogólnych), · instalacja alarmu przeciwpożarowego SAP wraz z centralką, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego oraz wykazem sprzętu p.poż.. · instalacja alarmowa z monitoringiem wewnętrznym i zewnętrznym. Przy projektowaniu obiektu Ośrodka należy uwzględnić istniejące zagospodarowanie terenu. Oświetlenie całego obiektu energooszczędne z zastosowaniem najnowszych elementów technicznych i technologicznych. Wszystkie projekty muszą być wykonane zgodnie z Programem Funkcjonalno Użytkowym, otrzymanymi warunkami technicznymi, uzgodnione branżowo oraz z Zamawiającym. Wszystkie zaprojektowane instalacje, a później zrealizowane muszą spełniać normy i obowiązujące przepisy oraz być wystarczające dla funkcjonowania obiektu Ośrodka oraz spełniać warunki energooszczędności w tym obiekt musi uzyskać certyfikatu potwierdzającego zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności po zakończeniu prac budowlanych. W rozwiązaniach projektowych należy: - zadbać o ochronę ciepłą budynku, przyjmując przy racjonalnych rozwiązaniach najniższe współczynniki przenikania ciepła dla przegród zewnętrznych oraz wykluczyć powstawanie mostków termicznych, - zachować obowiązujące normy, - zadbać o niskie koszty eksploatacji obiektu, - zapewnić bezpieczeństwo korzystania z obiektu, - zapewnić bezpieczny i bezkolizyjny ruch użytkowników obiektu (ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby niepełnosprawne) w ciągach komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, - przestrzegać przepisów dotyczących ochrony przed hałasem i komfortu akustycznego. Dokumentacja projektowa – kosztorysowa winna zawierać: • projekty budowlano – wykonawcze (dla każdej branży) – 5 egz. wersji papierowej, 1 egz. wersji elektronicznej; • przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (dla każdej branży) – po 2 egz. wersji papierowej, 1 egz. wersji elektronicznej; • STWiORB (dla każdej branży) - po 2 egz. + wersja elektroniczna; • karty katalogowe proponowanych materiałów i urządzeń, które będą materiałami i urządzeniami poglądowymi oraz przykładowymi i będzie je można zastąpić materiałami i urządzeniami równoważnymi (podać parametry proponowanych materiałów i urządzeń). Wykonawca przedstawi dwie różne koncepcje konstrukcyjne i materiałowe wraz z szacunkowymi kosztami wykonania obiektu budowlanego do analizy i uzgodnienia z Zamawiającym. Szczegółowy zakres dokumentacji zostanie ustalony po wyłonieniu Wykonawcy. Konstrukcja, układ budynku Ośrodka, układ pomieszczeń musi być zaprojektowany zgodnie z PFU oraz z ustaleniami z Zamawiającym. Budynek Ośrodka ma posiadać układ i konstrukcję dachu z rozwiązaniami umożliwiającymi bezpieczne i szybki usunięcie śniegu i łatwe odprowadzenie wód opadowych. Należy jednak zaproponować jak najlepsze i najbardziej ekonomiczne rozwiązania dla takiego typu dachu. W ramach wykonania dokumentacji projektowej do obowiązków Wykonawcy należy: a) Zakup mapy d/c projektowych b) Wykonanie dwóch koncepcji do wyboru dla Zamawiającego; c) Uzyskanie w imieniu

Zamawiającego decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego; d) Wykonanie badań geotechnicznych dla planowanej inwestycji; e) Uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień dla dokumentacji projektowej koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia; f) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę; g) Złożenie odpowiednich wniosków oraz uzyskanie, w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych, a w szczególności uzgodnień np.: branżowych, ZUDP, rzeczoznawców, PPIS, BHP, ds. ppoż.; h) Dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę; i) W przypadku istotnych zmian przepisów lub warunków technicznych niezależnych od Zamawiającego, wniesienia nieodpłatnie poprawek i korekt do dokumentacji w okresie trwania gwarancji; j) Przedstawiania do akceptacji Zamawiającego proponowanych urządzeń i technologii oraz zorganizowania w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 4 narad roboczo – technicznych, na których zostaną omówione proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne dla opracowywanej dokumentacji; k) Dokonania w ramach wynagrodzenia umownego zmian projektowych w związku ze zmianami w przepisach prawa powstałych po przekazaniu prac projektowych, a przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.; l) Dokonania w ramach wynagrodzenia umownego jednej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiarów. WYKREŚLONE Dokumentacja projektowa, o której mowa wyżej zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej. UWAGA: Projektowany budynek Ośrodka musi spełniać wszystkie wymogi zawarte w PFU, wniosku aplikacyjny i studium wykonalności (zostaną one udostępnione wykonawcy po podpisaniu umowy) oraz w wytycznych programu, z którego zadanie będzie dofinansowane. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji prac projektowych. Wszystkie decyzje, uzgodnienia Wykonawca uzyskuje w imieniu Zamawiającego. W tym celu Zamawiający po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia i pełnomocnictwa. Opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w programie funkcjonalno – użytkowym oraz pozostałych opracowaniach stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji. Uwagi i wytyczne do projektowania. Projekt budowlany i wykonawczy należy opracować zgodnie z: · Ustawą z dn. 07.07.1994r. Prawo Budowlane; · Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; · Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, art. 29 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych; · Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym; · Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego; · Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 16.06.2003r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony ppoż.; · Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 21.04.2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów · Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 16.06.2003r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dróg pożarowych; · Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, innymi obowiązującymi przepisami; ·

Obowiązującymi wytycznymi dla programu z którego będzie dofinansowanie dla realizacji zadania; · Obowiązującymi normami i zasadami wiedzy techniczne. UWAGA: Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych i norm należy traktować jako informacyjny - prace projektowe należy oprzeć na aktualnych przepisach i normach oraz na podstawie wytycznych Zamawiającego i dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych warunków. Wszystkie projekty muszą być wykonane zgodnie z otrzymanymi PFU i warunkami technicznymi, uzgodnione branżowo oraz z Zamawiającym. Wszystkie zaprojektowane instalacje muszą spełniać normy i obowiązujące przepisy oraz być wystarczające dla funkcjonowania obiektu. Ponadto wszystkie prace projektowe muszą być uzgadniane i akceptowane przez Zamawiającego. Projekty wykonawcze. Projekty wykonawcze należy opracować z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia. Dokumentacja winna zawierać: optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem (np. stolarki okiennej, drzwiowej, grzejników, itp.), rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia, informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania planu „BIOZ” (PB i PW). Projekty wykonawcze należy opracować jedynie dla branż, dla których takie projekty są wymagane i w których projekty te są niezbędne do realizacji zadania np. konstrukcje. Kosztorys. Należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym w podziale jak przedmiary robót. Przedmiar robót. Należy wykonać w oparciu o KNNR, KNR, KSNR (z zachowaniem kolejności stosowania katalogów) z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej w podziale na etapy realizacji zadania oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy, kolumny). Zakres i sposób opracowania przedmiarów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. Przedmiary poza ww. winny zawierać: wyliczenia dla poszczególnych pozycji robót, z których wynikać będą ilości przypadające na poszczególne pomieszczenia, kondygnacje; nakłady z tytułu robót demontażowych, transportu, utylizacji odpadów (ilości w tonach) oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na ryczałtowy koszt realizacji robót. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Należy opracować na podstawie dokumentacji projektowej i winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. Opracowanie charakterystyki energetycznej budynków. Opracowanie charakterystyki energetycznej budynków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 6 listopada 2008 roku w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącego samodzielną całość techniczno – użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich zakresów wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Korespondencja dotycząca wszystkich spraw związanych z przedmiotem zamówienia (wystąpienia z wnioskami o wydanie warunków technicznych, wystąpienia o uzgodnienia i weryfikacje dokumentacji itp.) musi być przekazywana na bieżąco do wiadomości Zamawiającego. 7. Część wykonawczo realizacyjna - budowa nowego budynku Ośrodka W ramach tego zakresu zamówienia dotyczącego realizacji, Wykonawca zobowiązany jest do wybudowania obiektu

na podstawie wykonanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz posiadanej decyzji o pozwoleniu na budowę. Budowany budynek ośrodka musi spełniać minimalne n/w parametry: a/ powierzchnia netto: 199,40m², b/ powierzchnia zabudowy: 243,06m², c/ kubatura: 1230,14 m³, d/ wysokość budynku w świetle WT (§6 i §212.5) [6] wynosi 6,60 m – jest to budynek niski /N/, e/ liczba kondygnacji: 1 + poddasze techniczne o średniej wysokości mniejszej niż 2m, f/ zużycie energii użytkowej na cele grzewcze: ≤ 15kWh/(m²rok), g/ sposób ogrzewania/chłodzenia: powietrzny poprzez system wentylacyjny, h/ Szczelność powietrzna: ≤ 0,3h-1. Wykonawca w ramach tego przedmiotu umowy wykona, zamontuje: - wyposażenie stałe łazienek i wc (umywalki, baterie umywalkowe, muszle klozetowe ze spłuczką) dostosowane dla osób niepełnosprawnych i dzieci, - wyposażenie stałe korytarzy, w tym oświetlenie energooszczędne i ewakuacyjne wraz z systemem wizualnym ewakuacji (piktogramy), - wyposażenie i elementy p.poż. (hydranty, oświetlenie ewakuacyjne, gaśnice itp.), - oświetlenie wewnętrzne budynku Ośrodka – energooszczędne spełniające wymogi projektu, We wszystkich pomieszczeniach obiektu okładziny ścienne, sufitów i sufitów podwieszanych należy wykonać z materiałów niepalnych lub niezapalnych, nie kapiących i nie odpadających pod wpływem ognia oraz spełniających wymogi i normy dotyczące energooszczędności. Wszystkie w/w elementy wykonane winny być zgodnie z dokumentacją projektową wykonaną na podstawie warunków technicznych, PFU stanowiących załącznik do niniejszych warunków. Wykonanie przyłączy. W ramach realizacji po stronie Wykonawcy jest wykonanie przyłączy wody, ks, kd, elektrycznego, telekomunikacyjnego, internetowego oraz innych wynikających z PFU Wykonanie instalacji wymienionych w części projektowej niniejszych warunków oraz wynikających z projektów opracowanych na podstawie koncepcji, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu. Wykonanie zagospodarowania terenu. Wykonawca wykona zagospodarowanie terenu (dojścia, dojazd do obiektu, nasadzenia, trawniki, oświetlenie zewnętrzne) na podstawie opracowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz zgodnie z PFU w tym przeniesienie istniejącego placu zabaw w miejsce uzgodnione z Zamawiającym. 8. Podział kosztów. Wynagrodzenie wykonawcy związane z realizacją zadania podzielone zostaną w następujący sposób: - Po wykonaniu dokumentacji projektowej - kosztorysowej, wszystkimi instalacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi, zagospodarowaniem terenu i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę - płatność w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym do niej protokołem zdawczo – odbiorczym przekazania dokumentacji projektowej i pozwoleniem na budowę. - Płatność za budowę budynku ośrodka wraz z zagospodarowaniem terenu działki przyłączami, instalacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi ciągami pieszymi, i zagospodarowaniem - w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawianej cyklicznie co 1 miesiąc, na podstawie załączonego protokołu odbioru częściowego robót i sprawozdania technicznego. Płatność za realizację nastąpi do wysokości maksymalnie 90% wartości robót netto + należny VAT po bezusterkowym odbiorze końcowym robót. Płatność 10% wynagrodzenia netto + należy VAT nastąpi i przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu decyzji na użytkowanie obiektu oraz uzyskaniu certyfikatu potwierdzającego zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności. 9. Zajęcie pasa drogowego. W przypadku, gdy roboty prowadzone będą w pasach drogowych, przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na własny koszt projektu organizacji ruchu (w projekcie musi być uwzględnione etapowanie robót), który zostanie uzgodniony z instytucjami wymaganymi przez prawo. Ponadto obowiązkiem Wykonawcy, będzie uzgodnienie z Zarządcą dróg terminów i sposobów zajmowania pasa drogowego w celu realizacji przedsięwzięcia. Opłaty związane z zajęciem pasa drogowego leżą po stronie Wykonawcy. Sprawy związane z umieszczeniem w pasie drogowym urządzeń nie

związanych z funkcjonowaniem drogi oraz opłaty z tym związane leżą po stronie Zamawiającego. 10. Odbiory i płatności. Płatność za wykonanie dokumentacji projektowej będzie jednorazowa po zakończeniu i odbiorze prac projektowych na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół zdawczo odbiorczy. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za wykonanie robót budowlanych - realizację projektu – Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą do przetargu. Płatność będzie odbywała się fakturami częściowymi (wystawianymi co 1 miesiąc), wystawianymi na podstawie protokołów odbioru wykonanych robót oraz zgodnie z ich faktycznym zaawansowaniem, potwierdzonych przez inspektora lub inspektorów nadzoru. Łączna wartość faktur częściowych przed odbiorem końcowym nie może przekroczyć 90% kwoty wynagrodzenia netto + obowiązujący podatek VAT. Pozostała kwota wynagrodzenia netto + obowiązujący podatek VAT płatna będzie po dokonaniu odbioru końcowego, dostarczenia przez Wykonawcę decyzji na użytkowanie obiektu i spisaniu protokołu zakończenia realizacji umowy i certyfikatu potwierdzającego zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, protokołu odbioru robót, decyzji na użytkowanie obiektu i protokołu zakończenia realizacji umowy. Zapłata faktur Wykonawcy za roboty budowlane, które były wykonane przez Podwykonawców/ Konsorcjantów nastąpi po dostarczeniu oświadczenia o dokonanych płatnościach i dowodu zapłaty na rzecz Podwykonawców / Konsorcjantów. W przypadku niedostarczenia dowodu zapłaty i oświadczenia Podwykonawcy/Konsorcjanta, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności dla Wykonawcy. Odbiór robót Roboty budowlane będą podlegały następującym etapom odbioru: a/ odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu - odbiór robót, które w dalszym procesie realizacji nie będą widoczne, b/ odbiorowi częściowemu - po zakończeniu realizacji elementów robót lub obiektów wyspecyfikowanych w umowie lub po wykonaniu poszczególnych etapów robót budowlanych wyspecyfikowanych w szczegółowym harmonogramie robót, c/ odbiorowi końcowemu - po całkowitym zakończeniu robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy i po dostarczeniu Zamawiającemu na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem odbioru końcowego odpowiednich dokumentów między innymi: • inwentaryzacji powykonawczej + szkice, • oryginałów dzienników budowy z potwierdzeniem Inspektora nadzoru i kierownika budowy o zakończeniu robót, • dokumentacji powykonawczej, • protokołów pomiarów i sprawdzeń, • kompletu kart gwarancyjnych na dostarczone i zamontowane urządzenia, • certyfikatów legalności oprogramowania, • świadectwa charakterystyki energetycznej budynku • certyfikatów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności lub świadectw dopuszczenia do obrotu na zastosowane materiały i zamontowane urządzenia, • protokołów robót odtworzeniowych w pasach drogowych oraz terenów, na których wykonywane były roboty, • oświadczenie Kierownika Budowy o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi normami, • dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej i papierowej z realizowanych zadań, • zakres rzeczowy robót na poszczególne zadania, • instrukcji eksploatacji obiektu wraz ze szczegółowym wykazem elementów obiektu, wyposażenia oraz terminów wykonywania robót konserwacyjnych lub wykonywania przeglądów tych elementów, d/ odbiorowi przedmiotu umowy – po całkowitym zakończeniu robót projektowych i budowlanych składających się na przedmiot zamówienia i dostarczeniu Zamawiającemu decyzji na użytkowanie obiektu i certyfikatu potwierdzającego zakładaną szczelność powietrzną budynku na poziomie nie gorszym niż 0,3 h-1 potwierdzonym próbą szczelności. Na ta okoliczność sporządzony będzie stosowny protokół odbioru przedmiotu umowy i przekazania decyzji na użytkowanie obiektu. e/ odbiorowi po upływie okresu

rękojmi i gwarancji. Odbiory przeprowadzane będą przy udziale Zamawiającego, Użytkownika, w obecności Wykonawcy. Odbiór ostateczny przeprowadzony zostanie po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi (przy udziale Użytkownika, Wykonawcy i Zamawiającego) oraz po usunięciu wszystkich ujawnionych wad. Do obowiązku Wykonawcy należy prowadzenie dokumentacji fotograficznej (wraz z datami) dotyczącej realizowanych zadań i przekazanie jej w formie elektronicznej po zakończeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. 11. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy Harmonogram Rzeczowo - Finansowy dla zakresu objętego przedmiotem niniejszej Umowy wraz z Harmonogramem Dostaw Sprzętu wraz z Oprogramowaniem. Harmonogram Rzeczowo - Finansowy musi określać szczegółowe terminy realizacji poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym i miesięcznym. 12. Harmonogram Rzeczowo - Finansowy musi również zawierać podział na prace projektowe, roboty budowlane, dostawę sprzętu i szkolenia oraz określać wartość Wynagrodzenia Wykonawcy dla tego zakresu w układzie miesięcznym. 13. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień. 14. Zamawiający informuje, że okres gwarancji wynosi minimum 3 lata – jest to jedno z kryteriów oceny ofert. 15. Zamawiający informuje, że okres rękojmi wynosi 5 lat. 16. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: a. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonywanie prac fizycznych związanych z robotami budowlanymi, operatorów sprzętu, b. sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w lit. a zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy. Powyższy obowiązek wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę; c. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca musi przedstawić umowę/y zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; d. sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: IV.1.2

W ogłoszeniu jest: Zamawiający żąda wniesienia wadium: Tak Informacja na temat wadium

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium. 1.1. Wadium ustala się w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100). 1.2.

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 20.03.2019 r. do godz. 13.00. 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000, 1669 z późn. zm.). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż Filia Sulejów nr konta 68 8973 0003 0020 0031 0082 0051 z adnotacją: „wadium nr sprawy ZP.271.10.2019” 4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. 5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. 6. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. 7. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 15A - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Sulejowie, ul. Konecka 42, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty. 8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp. 9. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy: 9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 9.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 10. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

W ogłoszeniu powinno być: Zamawiający żąda wniesienia wadium: Tak Informacja na temat wadium 1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium. 1.1. Wadium ustala się w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100). 1.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 25.03.2019 r. do godz. 13.00. 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000, 1669 z późn. zm.). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż Filia Sulejów nr konta 68 8973 0003 0020 0031 0082 0051 z adnotacją: „wadium nr sprawy ZP.271.10.2019” 4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. 5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub

poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. 6. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. 7. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 15A - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Sulejowie, ul. Konecka 42, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty. 8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp. 9. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy: 9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 9.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 10. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: IV.6.2

W ogłoszeniu jest: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2019-03-20, godzina: 13:00

W ogłoszeniu powinno być: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2019-03-25, godzina: 13:00