

**UCHWAŁA NR VII/48/2019
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Sulejów;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Sulejowa;
- 3) komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Sulejów posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Sulejowie;
- 5) pełnomocnikowi – należy przez to rozumieć pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sulejowie;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sulejowie.

§ 3. 1. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza wnoszona do Rady może dotyczyć projektu uchwały w sprawie pozostającej w zakresie właściwości Rady.

2. Projekt uchwały składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Burmistrza Sulejowa.

3. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza może dotyczyć również projektu uchwały zmieniającej obowiązującą uchwałę Rady .

§ 4. 1. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza wnoszona jest przez komitet.

2. Komitet może posługiwać się nazwą własną.
3. Nazwę własną komitetu musi poprzedzać określenie: Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.
4. Komitet tworzy grupa 5 mieszkańców.
5. Komitet powołuje ze swego grona pełnomocnika, który reprezentuje komitet na zewnątrz.
6. Zawiązanie komitetu następuje w formie oświadczenia o utworzeniu komitetu.
7. Oświadczenie o utworzeniu komitetu powinno zawierać:
 - 1) dane osobowe mieszkańców tworzących Komitet;
 - 2) nazwę własną komitetu, o ile została ustalona;
 - 3) tytuł projektu uchwały, który ma być zgłaszany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
 - 4) informację o powołaniu pełnomocnika;
 - 5) upoważnienia do reprezentowania komitetu i składania oświadczeń w imieniu komitetu;
 - 6) podpisy osób tworzących komitet;
 - 7) datę utworzenia komitetu.
8. Wzór oświadczenia o utworzeniu komitetu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. O utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącą Rady w terminie 14 dni od dnia utworzenia komitetu, przedkładając oświadczenie o utworzeniu komitetu.

2. Do zawiadomienia o utworzeniu komitetu załącza się projekt uchwały.

3. Z chwilą złożenia zawiadomienia o utworzeniu komitetu, treść projektu uchwały nie może być zmieniana.

§ 6. 1. Informację o utworzeniu komitetu wraz z projektem uchwały Przewodniczący Rady zamieszcza, w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, w Biuletynie Informacji Publicznej, po uprzednim przeprowadzeniu weryfikacji zawiadomienia.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do ich usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania przez Komitet zawiadomienia o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 7. 1. Kampania promująca projekt uchwały rozpoczyna się od dnia publikacji zawiadomienia o utworzeniu komitetu w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Kampania promująca projekt uchwały służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały.

3. Kampania promująca projekt uchwały może być prowadzona poprzez wyłożenie do publicznego wglądu projektu uchwały, organizację spotkań z mieszkańcami, zamieszczanie informacji w mediach społecznościowych oraz portalach internetowych, a także w prasie, radiu i telewizji, wydawanie i kolportaż ulotek informacyjnych oraz innych materiałów służących promocji projektu uchwały.

§ 8. 1. W czasie trwania kampanii promującej projekt uchwały zbierane są podpisy mieszkańców popierających uchwałę.

2. Mieszkańcy udzielają poparcia dla projektu uchwały pisemnie podając swoje dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składając podpis.

3. Wzór udzielenia poparcia przez mieszkańców dla projektu uchwały stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Każda strona, na której zbierane są podpisy poparcia musi zawierać informację o nazwie komitetu i tytule projektu uchwały.

5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 9. 1. Pełnomocnik komitetu, w terminie 3 miesięcy od dnia publikacji zawiadomienia o utworzeniu komitetu w Biuletynie Informacji Publicznej, składa Przewodniczącemu Rady projekt uchwały i uzasadnienie projektu uchwały, podpisane przez pełnomocnika oraz listy poparcia udzielonego przez mieszkańców dla projektu uchwały.

2. Do złożonego projektu uchwały dołącza się jego wersję elektroniczną, na płycie CD, pozwalającą na odczyt w programie WORD, a gdy projektowi uchwały towarzyszą mapy, tabele, rysunki i inne projekty graficzne muszą być one przedstawione w formacie zapisu PDF lub JPEG.

§ 10. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) oznaczenie „Projekt komitetu inicjatywy uchwałodawczej” w prawym górnym rogu, na pierwszej stronie projektu;
- 2) nazwę aktu prawnego;
- 3) oznaczenie organu wydającego akt prawny;
- 4) określenie: „z dnia ”;
- 5) przedmiot (tytuł) uchwały;
- 6) podstawę prawną;
- 7) postanowienia merytoryczne uchwały zapisane w odpowiednich jednostkach redakcyjnych;
- 8) przepisy przejściowe lub uchylające, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
- 9) przepis o wejściu w życie uchwały.

2. Projekt uchwały powinien być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

3. Wzór projektu uchwały stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu podjęcia uchwały;
- 2) przedstawienie stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której dotyczy uchwała;
- 3) informację o skutkach finansowych przyjęcia uchwały, jeżeli takie występują.

§ 12. Przewodniczący Rady rejestruje projekt uchwały i zamieszcza informację o jego przyjęciu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. 1. W terminie 14 dni od złożenia projektu uchwały Przewodniczący Rady weryfikuje złożony projekt w zakresie terminowości złożenia, kompletności, czy jest zgodny z projektem złożonym wraz z zawiadomieniem o utworzeniu komitetu oraz czy projekt uzyskał poparcie wymaganej liczby mieszkańców.

2. W przypadku stwierdzenia, że projekt uchwały nie zawiera wszystkich wymaganych załączników lub projekt nie uzyskał poparcia wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od otrzymania przez komitet zawiadomienia w tej sprawie. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje odmową nadania dalszego biegu projektowi uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, że projekt złożony został po terminie lub treść projektu została zmieniona, Przewodniczący Rady odmawia nadania dalszego biegu projektowi uchwały.

4. Decyzja Przewodniczącego Rady, o której mowa w ust. 2 i 3 kończy obywatelską inicjatywę uchwałodawczą.

§ 14. Po pozytywnej weryfikacji projektu uchwały Przewodniczący Rady przekazuje projekt Burmistrzowi celem uzyskania opinii:

- 1) formalnej, o prawidłowości sporządzenia projektu uchwały;
- 2) prawnej, o zgodności projektu uchwały z prawem;
- 3) finansowej, o skutkach projektu uchwały dla budżetu gminy i dla mieszkańców.

§ 15. 1. Jeżeli projekt uchwały został sporządzony niezgodnie z „Zasadami techniki prawodawczej”, o których mowa w § 10 ust. 2, dopuszczalne jest dostosowanie go do wymogów prawnych w tym zakresie, bez naruszania treści merytorycznych projektu uchwały.

2. O modyfikacji projektu uchwały, o której mowa w ust. 1 zawiadamia się pełnomocnika.

§ 16. Przewodniczący Rady informuje pełnomocnika o treści opinii, o których mowa w § 14, terminie posiedzenia komisji Rady, podczas której projekt będzie opiniowany oraz terminie sesji Rady, na której projekt uchwały będzie rozpatrywany.

§ 17. 1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie na sesji Rady.

2. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego Przewodniczącemu Rady oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika.

§ 18. Osoby upoważnione do reprezentowania komitetu mają prawo do prezentacji projektu uchwały oraz wypowiedzenia się na jego temat, na posiedzeniu Komisji i sesji Rady, których przedmiotem jest zgłoszony projekt uchwały.

§ 19. Zakończenie postępowania w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej następuje z chwilą podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 20. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 21. Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet.

§ 22. 1. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) złożeniu Przewodniczącemu Rady oświadczenia o rozwiązaniu komitetu podpisanego przez wszystkich jego członków;
- 2) nie uzupełnieniu w terminie braków formalnych zawiadomienia o utworzeniu komitetu;
- 3) odmowie nadania dalszego biegu projektowi uchwały, z przyczyn o których mowa w § 13 ust. 2 i 3;
- 4) wycofaniu projektu uchwały;
- 5) zakończeniu postępowania w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Rozwiązanie komitetu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 kończy obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, co oznacza, że projekt uchwały nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 23. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM**



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sulejowie


Bartosz Borkowski


Piotr Organka
radca prawny

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/48/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

OŚWIADCZENIE o utworzeniu Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej

Jako mieszkańcy mający prawo wybierania w wyborach do Rady Miejskiej w Sulejowie:

1.	Imię	Drugie imię	Nazwisko														
Adres zamieszkania		Miejscowość	Kod pocztowy														Poczta
Ulica			Nr domu	Nr lokalu	Nr ewidencyjny PESEL												
	Imię	Drugie imię	Nazwisko														
Adres zamieszkania		Miejscowość	Kod pocztowy														Poczta
Ulica			Nr domu	Nr lokalu	Nr ewidencyjny PESEL												
	Imię	Drugie imię	Nazwisko														
Adres zamieszkania		Miejscowość	Kod pocztowy														Poczta
Ulica			Nr domu	Nr lokalu	Nr ewidencyjny PESEL												
	Imię	Drugie imię	Nazwisko														
Adres zamieszkania		Miejscowość	Kod pocztowy														Poczta
Ulica			Nr domu	Nr lokalu	Nr ewidencyjny PESEL												
	Imię	Drugie imię	Nazwisko														
Adres zamieszkania		Miejscowość	Kod pocztowy														Poczta
Ulica			Nr domu	Nr lokalu	Nr ewidencyjny PESEL												

Oświadczamy, że w celu zgłoszenia do obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, tworzymy Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej pod nazwą¹⁾: _____

_____, zwany dalej Komitetem.

¹⁾ Komitet nie ma obowiązku podawać nazwy własnej.

Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza dotyczy zgłaszania projektu uchwały Rady Miejskiej w Sulejowie w sprawie _____.

Spśród osób wchodzących w skład Komitetu

na pełnomocnika Komitetu powołano:												
Imię	Drugie imię	Nazwisko										
Numer ewidencyjny PESEL												

Pełnomocnik upoważniony jest do:

- 1) Reprezentowania Komitetu na zewnątrz;
- 2) Składania jednoosobowo oświadczeń w związku z działalnością Komitetu;
- 3) Składania jednoosobowo oświadczeń w związku ze zgłaszaną przez Komitet obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym do wycofania projektu uchwały.

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady Miejskiej w Sulejowie, w zakresie uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady oraz sesji Rady Miejskiej w Sulejowie, na których rozpatrywany jest projekt uchwały, jego prezentacji i wypowiedziania się na temat projektu uchwały wyznacza się niżej wymienione osoby²⁾:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Podpisy członków Komitetu:			
Lp.	Imię-imiona	Nazwisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

_____ dnia _____
(miejscowość)

²⁾Należy podać imię i nazwisko osoby.

KLAUZULA INFORMACYJNA

do oświadczenia o utworzeniu Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) podaje się do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sulejów z siedzibą w Sulejowie przy ul. Koneckiej 42, 97-330 Sulejów telefon: (44) 6102500, adres email:um@sulejow.pl

2. Inspektorem danych jest Katarzyna Ziółkowska Tel.(44) 6102-523, adres email: inspektor@sulejow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

5. Podanie przez Panią/Pana danych nie jest obowiązkowe, nie podanie ich jednak skutkować będzie brakiem Pani/Pana poparcia dla projektu uchwały zgłaszanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione do ich otrzymania z mocy prawa.

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie posiadanych Pani/Pana danych osobowych.

9. Administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Pozyskane dane osobowe administrator będzie przechowywał przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140).

11. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz do wniesienia skargi. Skargi wnoszone są do organu nadzorczego, tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

do udzielonego poparcia projektu uchwały zgłaszanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) podaje się do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sulejów z siedzibą w Sulejowie przy ul. Koneckiej 42, 97-330 Sulejów telefon: (44) 6102500, adres email: um@sulejow.pl
2. Inspektorem danych jest Katarzyna Ziółkowska Tel.(44) 6102-523, adres email: inspektor@sulejow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
5. Podanie przez Panią/Pana danych nie jest obowiązkowe, nie podanie ich jednak skutkować będzie brakiem Pani/Pana poparcia dla projektu uchwały zgłaszanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione do ich otrzymania z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie posiadanych Pani/Pana danych osobowych.
9. Administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pozyskane dane osobowe administrator będzie przechowywał przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140).
11. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz do wniesienia skargi. Skargi wnoszone są do organu nadzorczego, tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VII/48/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Projekt komitetu inicjatywy uchwałodawczej

**UCHWAŁA NR __/__/2019
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia _____

w sprawie _____¹⁾

Na podstawie art. _ ustawy z dnia _____ o _____ (Dz.U. _____) uchwała się co następuje:

§ 1. _____

§ _____. _____

§ _____. _____

§ _____. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.²⁾

¹⁾ W przypadku projektu uchwały zmieniającej obowiązującą uchwałę, w tytule pisze się: zmieniająca uchwałę w sprawie _____

²⁾ W przypadku aktu prawa miejscowego, paragraf ten otrzymuje brzmienie: Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego