

**UCHWAŁA NR VII/46/2019
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutów solectw.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) uchwała się, co następuje:

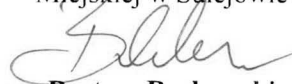
- § 1. Uchwalić Statut solectwa Barkowice stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchwalić Statut solectwa Barkowice Mokre stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 3. Uchwalić Statut solectwa Biała stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 4. Uchwalić Statut solectwa Bilska Wola - Kolonia stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.
- § 5. Uchwalić Statut solectwa Bilska Wola stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.
- § 6. Uchwalić Statut solectwa Kalek stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.
- § 7. Uchwalić Statut solectwa Klementynów stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.
- § 8. Uchwalić Statut solectwa Kludzice stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały.
- § 9. Uchwalić Statut solectwa Koło stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały.
- § 10. Uchwalić Statut solectwa Korytnica stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały.
- § 11. Uchwalić Statut solectwa Krzewiny stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały.
- § 12. Uchwalić Statut solectwa Kurnędz stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały.
- § 13. Uchwalić Statut solectwa Łazy - Dąbrowa stanowiący załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały.
- § 14. Uchwalić Statut solectwa Łęczno stanowiący załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały.
- § 15. Uchwalić Statut solectwa Nowa Wieś stanowiący załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały.
- § 16. Uchwalić Statut solectwa Podlubień stanowiący załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały.
- § 17. Uchwalić Statut solectwa Poniatów stanowiący załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały.
- § 18. Uchwalić Statut solectwa Przyglów stanowiący załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały.
- § 19. Uchwalić Statut solectwa Uszczyn stanowiący załącznik Nr 19 do niniejszej uchwały.
- § 20. Uchwalić Statut solectwa Witów - Kolonia stanowiący załącznik Nr 20 do niniejszej uchwały.
- § 21. Uchwalić Statut solectwa Witów stanowiący załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.
- § 22. Uchwalić Statut solectwa Włodzimierzów stanowiący załącznik Nr 22 do niniejszej uchwały.
- § 23. Uchwalić Statut solectwa Wójtostwo stanowiący załącznik Nr 23 do niniejszej uchwały.
- § 24. Uchwalić Statut solectwa Zalesie - Kolonia stanowiący załącznik Nr 24 do niniejszej uchwały.
- § 25. Uchwalić Statut solectwa Zalesie stanowiący załącznik Nr 25 do niniejszej uchwały.
- § 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.
- § 27. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sulejowie nr X/61/2003 z dnia 23 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów solectw (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2003 r. nr 307 poz. 2634).

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sulejowie


Bartosz Borkowski

Piotr Organha

radca prawny

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BARKOWICE

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Barkowice** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Barkowice**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa **Barkowice**, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosków poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wnioski o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BARKOWICE MOKRE

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Barkowice Mokre** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Barkowice Mokre**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa **Barkowice Mokre**, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosków poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wnioski o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA BIAŁA

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Biała** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Biała**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Biała**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BILSKA WOLA - KOLONIA

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Bilska Wola - Kolonia** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Bilska Wola - Kolonia**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa **Bilska Wola - Kolonia**, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA BILSKA WOLA

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Bilska Wola** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Bilska Wola**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Bilska Wola**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczili w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA KAŁEK

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Kalek** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Kalek**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Kalek**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA KLEMENTYNÓW

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Klementynów** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Klementynów**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Klementynów**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KLUDZICE

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Kłudzice** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Kłudzice**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa **Kłudzice**, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosków poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wnioski o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA KOŁO

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Koło** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Koło**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Koło**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA KORYTNICA

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Korytnica** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Korytnica**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Korytnica**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA KRZEWINY

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Krzewiny** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Krzewiny**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Krzewiny**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA KURNĘDZ

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Kurnędz** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Kurnędz**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Kurnędz**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosków poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wnioski o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA ŁAZY - DĄBROWA

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Łazy - Dąbrowa** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.

2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Łazy - Dąbrowa**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Łazy - Dąbrowa**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA ŁĘCZNO

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Łęczno** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Łęczno**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Łęczno**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA NOWA WIEŚ

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Nowa Wieś** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Nowa Wieś**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Nowa Wieś**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA PODLUBIEŃ

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Podlubień** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Podlubień**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Podlubień**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA PONIATÓW

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Poniatów** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Poniatów**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Poniatów**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA PRZYGLÓW

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Przyglów** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Przyglów**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Przyglów**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA USZCZYN

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Uszczyn** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Uszczyn**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Uszczyn**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WITÓW - KOLONIA

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Witów - Kolonia** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Witów - Kolonia**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa **Witów - Kolonia**, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczili w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA WITÓW

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Witów** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Witów**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Witów**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA WŁODZIMIERZÓW

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Włodzimierzów** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Włodzimierzów**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Włodzimierzów**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA WÓJTOSTWO

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Wójtostwo** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Wójtostwo**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Wójtostwo**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ZALESICE - KOLONIA

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Zalesice - Kolonia** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Zalesice - Kolonia**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa **Zalesice - Kolonia**, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr VII/46/2019
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOLECTWA ZALESICE

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Solectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Solectwa **Zalesice** stanowi wspólnotę samorządową tego Solectwa.
2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość **Zalesice**.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa **Zalesice**, w tym:

- 1) obszar solectwa;
- 2) zakres zadań solectwa;
- 3) organizację i zadania organów solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów solectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów solectw.

Rozdział 2.

Zakres zadań Solectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Solectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Solectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności soleckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Solecka pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również brać udział Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne osoby niż wskazane w ust. 1 bez prawa do głosowania i kandydowania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Soleckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i dwa terminy zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dwa terminy oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przedstawianie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i podaje go do wiadomości na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokolowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulejowie w dniu odbycia zebrania.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego (w przypadku braku quorum podczas I terminu Zebrania Wiejskiego poinformowanie o II terminie po upływie 15 minut);
- 2) wybór przewodniczącego obrad;
- 3) przedstawienie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) przedstawienie sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) przedstawienie osobom biorącym udział w zebraniu trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 11) przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
- 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
- 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Solectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Solectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Solectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Solectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu soleckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Solectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Solectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Solectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Solectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Solectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Solectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, dokonywania kontroli organów Solectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Solectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała solecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Soleccka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Solectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.