



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sulejów, dnia: 01.02.2019 r.

Znak sprawy: OR.2600.6.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zakup oraz dostawę laptopów z ekranem dotykowym wraz z pakietem biurowym oraz na zakup i dostawę pamięci przenośnych typu pendrive w ramach projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”**  
(nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami*)  
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych  
**równowartości kwoty 30.000 euro.**

### 1. Zamawiający:

**Gmina Sulejów, ul, Konecka 42, 97-330 Sulejów**  
**tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51**  
e-mail: [um@sulejow.pl](mailto:um@sulejow.pl), [http: www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl)  
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

### 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia realizowane jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez:

- upublicznienie zapytania ofertowego tj. umieszczenie go w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie www (internetowej) Zamawiającego [www.bip.sulejow.pl](http://www.bip.sulejow.pl);
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Wykonawcy;
- sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia
- upublicznienie informacji o wyniku postępowania w tożsamy sposób jak zostało dokonane upublicznienie zapytania ofertowego.

### 3. Przedmiot zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 24 szt. laptopów z ekranem dotykowym wraz z pakietem biurowym oraz 288 szt. pamięci przenośnych typu pendrive w ramach projektu grantowego nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17 pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

b) Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwie części:

**Część 1 – zakup i dostawa 24 szt. laptopów z ekranem dotykowym wraz z pakietami biurowymi**

Szczegółowy opis laptopów oraz pakietu biurowego zawiera Załącznik nr 1 do zapytania.

System operacyjny oraz dodatkowe oprogramowania muszą być oryginalne i posiadać wszelkie



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



niezbędne oznakowania.

Pakiet biurowy nie musi być zainstalowany fabrycznie.

Oprogramowanie systemowe musi być zainstalowane fabrycznie.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia legalności oprogramowania, w tym sprawdzenia jego legalności u producenta. Zamawiający zastrzega, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do jego legalności (autentyczności, oryginalności) procedura weryfikacyjna trwać będzie do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości.

#### **Część 2 – zakup i dostawa 288 szt. pamięci przenośnych typu pendrive**

Przedmiotem zamówienia jest zakup pamięci przenośnych o następujących cechach charakterystycznych: pamięć przenośna USB o pojemności min. 16GB 3.0. Rodzaj obudowy: dowolna, kolorystyka: dowolna.

**Zamawiający wymaga, aby na każdej pamięci został naniesiony nadruk o treści:**

**„Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020”.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części - 2.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wszystkie części.

Każdą część zamówienia należy traktować tak, jakby była samodzielnym przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, nie noszący znamion użytkownika spełniający wymagania określone w zapytaniu oraz odpowiadający normom jakościowym.

Dostarczone materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.

W przypadku użycia w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia nazw producentów, znaków, nazw towarowych, pochodzenia oraz norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia, materiały, spełniają funkcję i wymagania techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia.

W takim przypadku do Wykonawcy należy wykazanie, że oferowane przez niego wyroby, materiały spełniają co najmniej wymagania techniczne pod kątem przydatności (funkcji jaką mają spełniać) i parametrów technicznych wyrobów, materiałów lub urządzeń przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych, których zastosowanie prowadzić będzie do zakładanego w opisie przedmiotu zamówienia efektu końcowego.

Przez pojęcie równoważny Zamawiający rozumie każdy inny materiał, wyrób, który spełnia podstawowe funkcje techniczne, w tym m.in.: użytkowe, funkcjonalne i estetyczne co najmniej przywołane w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **4. Cel zamówienia**



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Celem zamówienia jest zakup sprzętu na potrzeby realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”.

**5. KOD CPV zamówienia:**

30000000-9 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania  
30200000-1 Urządzenia komputerowe  
30210000-4 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)  
30213000-5 Komputery osobiste  
30213100-6 Komputery przenośne  
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami  
30234000-8 Nośniki do przechowywania  
30234600-4 Pamięć flash  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

**6. Termin realizacji zamówienia:**

do 30 dni od daty zawarcia umowy

**7. Okres gwarancji i rękojmi:**

- co najmniej 24 miesiące od daty dostawy – *dotyczy Części 1*
- co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy – *dotyczy Części 2*

**8. Zakres wykluczenia z zapytania ofertowego**

Z możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań, oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz wyborem oferty. W szczególności:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**9. Inne istotne warunki realizacji zamówienia:**

Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Płatność zostanie zrealizowana w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury oraz przyjęcie przedmiotu zamówienia wolnego wad i zastrzeżeń.

**10. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów I piętro wejście A do dnia **11.02.2019 roku do godz. 13<sup>00</sup>**

**11. Termin otwarcia ofert:**

**11.02.2019 rok godz. 13<sup>15</sup>** wejście C I piętro pokój 15A w Urzędzie Miejskim w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



330 Sulejów.

**12.** Oferta musi być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu.

Kopertę należy opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresować według poniższego wzoru nazwa i adres wykonawcy z dopiskiem

**Zakup oraz dostawa laptopów z ekranem dotykowym wraz z pakietem biurowym oraz zakup i dostawa pamięci przenośnych typu pendrive w ramach projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”**

**13.** Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

**Urząd Miejski w Sulejowie  
ul. Konecka 42  
97-330 Sulejów  
wejście A  
I piętro sekretariat**

**14. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

Zmiana umowy nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
  - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a (Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy),
  - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- d) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy określonej pierwotnie w umowie.

**15. Zamówienia uzupełniające:**

tak .....  
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

**16. Kryteria oceny ofert i ich waga:**



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



cena

waga %

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej  
niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- cena netto
- podatek VAT
- cena brutto(z VAT).

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **17. Załączniki do oferty:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 2);
- 2) oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) karty katalogowe oferowanych produktów;
- 5) wynik testu Passmark CPU Mark według wyników ze strony <http://www.cpubenchmark.net> na dzień nie wcześniejszy niż 10/09/2018.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawca składa dokumenty, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

#### **18. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Sławomir Sowiński  
tel. 44 610 25 23

19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Szczegółowe warunki i ustalenia dotyczące podwykonawstwa określone są we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

#### **20. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:**

- a) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia,
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego Zapytania ofertowego: ocena zgodności oferty z treścią niniejszego Zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.





Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## 21. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
- 6) Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
- 7) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 10) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 11) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 12) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 14) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
  - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 15) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 16) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.
- 18) Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: [zamowienia@sulejow.pl](mailto:zamowienia@sulejow.pl).
- 19) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 20) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 21) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 22) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.
  - 23) Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).
  - 24) Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>

## **22. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Sulejowa, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Katarzyna Ziółkowska, kontakt: [inspektor@sulejow.pl](mailto:inspektor@sulejow.pl), 44 61 02 523;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego OR.2600.6.2019 Zakup oraz dostawa laptopów z ekranem dotykowym wraz z pakietem biurowym oraz zakup i dostawa pamięci przenośnych typu pendrive w ramach projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” prowadzonego z zachowaniem trybu konkurencyjności;
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2010”
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);





**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

.....

### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz oferty.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Załącznik nr 4 – (wzór) Umowa.