

ZARZĄDZENIE Nr 5/2019
BURMISTRZA SULEJOWA

z dnia 11 stycznia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących uchwalenia Statutów Sołectw i Zarządów Obwodów Gminy Sulejów.

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz.1000, poz.1349, poz. 1432, poz. 2500) i Uchwały NR XXXI/278/2016 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić w okresie od 18 stycznia 2019 r. do 31 stycznia 2019 r. konsultacje z mieszkańcami sołectw i zarządu obwodów dotyczące Statutów wszystkich jednostek pomocniczych Gminy Sulejów. Przedmiotem konsultacji są projekty wzorcowych statutów stanowiących załącznik Nr 1 i Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców gminy na temat proponowanych zmian w Statutach poszczególnych Sołectw i Zarządów Obwodów.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w formie:

- 1) pisemnych opinii, wniosków i uwag mieszkańców,
- 2) konsultacji internetowych (e-konsultacji).

§ 4. Treść obwieszczenia konsultacji społecznych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Referatu Ogólno – Organizacyjnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia po umieszczeniu na stronie internetowej www.sulejow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sulejowie.

NIE BUDZ! ZASTRZEŻEN
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Piotr Organka
radca prawny

BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości:

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectw.

Rozdział 2

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5.

1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

4. Rada Sołeczka pełni funkcję opiniodawczo - doradczą.

§ 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejów.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

1) zabierania głosu w dyskusji;

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) głosowania;

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeczkiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

6. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek Rady Sołeczkiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;

4) na pisemny wniosek Burmistrza;

5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i termin zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Zebranie Wiejskie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;

4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokołowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.
7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczili w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13.

1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) odebraniu głosu;
 - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie

zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;

4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;

5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;

7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;

8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16.

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przez dokonywaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do chwili nowych wyborów.
3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Sulejowie na nową kadencję.
4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania a trybie określonym w § 18 Statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.
2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
 - 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.
4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Sołtys może zwrócić się do osoby biorącej udział w głosowaniu o złożenie oświadczenia, co do zamieszkiwania na terenie Sołectwa.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24.

1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;

2) powołanie komisji skrutacyjnej;

3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;

4) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;

- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania.

§ 25.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.
7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28.

1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.
2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.
3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
6. Głos jest nieważny, jeśli:
 - 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;
 - 2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
 - 3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Sołtysa;
 - 4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;
 - 6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29.

1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.
3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".
4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.
2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31.

1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32.

1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 34.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.
3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 37.

1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.
2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT OBWODU

Rozdział 1

Nazwa, obszar Obwodu i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Obwodu stanowi wspólnotę samorządową tego Obwodu.
2. Obwód jest jednostką pomocniczą Gminy Sulejów i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Teren działania Obwodu obejmuje ulice:

§ 2. Obwód działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sulejów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Obwodu, w tym:

- 1) obszar Obwodu;
- 2) zakres zadań Obwodu;
- 3) organizację i zadania organów Obwodu;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Obwodu;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów obwodów.

Rozdział 2

Zakres zadań Obwodu oraz sposób ich realizacji

§ 4.

1. Obwód współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Obwodu obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Obwodu;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Obwodu;

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Obwodu wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5.

1. Zadania określone w § 4 Obwód realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Obwodu;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów Obwodu i Rady Mieszkańców

§ 6.

1. Organami Obwodu są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 2) Przewodniczący Obwodu.
2. Organem uchwałodawczym Obwodu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
3. Organem wykonawczym Obwodu jest Przewodniczący Obwodu.
4. Rada Mieszkańców pełni funkcję opiniotwórczo - doradczą.

§ 7.

1. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje wszystkim mieszkańcom Obwodu.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Sulejowie.
3. Osoby uprawnione do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
4. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Przewodniczącego Obwodu i Rady Mieszkańców.
5. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą również uczestniczyć Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.
6. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Obwodu:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Mieszkańców;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
 - 5) na pisemny wniosek Rady Miejskiej.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest zwoływane w miarę potrzeb.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Przewodniczący Obwodu w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, zebranie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu wyboru Przewodniczącego Obwodu i Rady Mieszkańców albo odwołania Przewodniczącego Obwodu lub członków Rady Mieszkańców, ustalając miejsce i termin zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Przewodniczący Obwodu podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Obwodzie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Obwodu. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, Ogólne Zebranie Mieszkańców w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
4. Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

§ 11.

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Obwodu.
2. Do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Obwodu oraz członków Rady Mieszkańców;
 - 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego Obwodu;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Obwodu oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Przewodniczącego Obwodu, Rady Mieszkańców lub członków Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 12.

1. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Obwodu.
2. Pod nieobecność Przewodniczącego Obwodu obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy członek Rady Mieszkańców upoważniony przez Przewodniczącego Obwodu.
3. W przypadku, gdy Przewodniczący Obwodu nie może prowadzić zwołanego Ogólnego Zebrania Mieszkańców, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Mieszkańców, obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy członek Rady Mieszkańców najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Przewodniczący Obwodu nie może prowadzić zwołanego Ogólnego Zebrania Mieszkańców i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Mieszkańców, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.
5. Przewodniczący Obwodu lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Przewodniczącego Obwodu i poddaje go pod głosowanie na początku Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Ogólnych Zebrań Mieszkańców, w tym zapewnienia protokołowania ich przebiegu, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z obwodem.
7. Obowiązkiem Przewodniczącego Obwodu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 13.

1. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców jest uprawniony do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) odebraniu głosu;
 - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowna informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje osoba przewodnicząca obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców i protokolant. Protokoły z Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15.

1. Przewodniczący Obwodu wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Przewodniczącego Obwodu należy w szczególności:

1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Przewodniczącego Obwodu i Rady Mieszkańców;

2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

3) reprezentowanie Obwodu wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;

4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Obwodu;

5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Obwodu przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza;

7) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;

8) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Obwodu obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców i posiedzeń Rady Mieszkańców.

§ 16.

1. Działalność Przewodniczącego Obwodu wspomaga Rada Mieszkańców.

2. Działalność organów Obwodu i Rady Mieszkańców jest jawna.
3. Działalność w organach Obwodu i Radzie Mieszkańców ma charakter społeczny.
4. Rada Mieszkańców liczy od 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Przewodniczącego Obwodu.
5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Mieszkańców określa Ogólne Zebranie Mieszkańców przez dokonywaniem wyboru Rady Mieszkańców w formie wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Mieszkańców ustalana jest na daną kadencję.
6. Posiedzenia Rady Mieszkańców są zwoływane przez Przewodniczącego Obwodu w miarę potrzeb.
7. Przewodniczący Obwodu może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Mieszkańców do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17.

1. Kadencja Przewodniczącego Obwodu i Rady Mieszkańców pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Sulejowie.
2. Po upływie kadencji Przewodniczący Obwodu i Rada Mieszkańców działają do chwili nowych wyborów.
3. Wybory do organów Obwodu powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Nowym Kawęczynie na nową kadencję.
4. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Obwodu lub członka Rady Mieszkańców ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania a trybie określonym w § 18 Statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18.

1. O odwołanie Przewodniczącego Obwodu lub członków Rady Mieszkańców mogą występować mieszkańcy Obwodu, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Burmistrza.
2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) Przewodniczący Obwodu nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
 - 2) Przewodniczący Obwodu lub członek Rady Mieszkańców dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Obwodu lub członka Rady Mieszkańców.

3. O odwołanie członka Rady Mieszkańców może wystąpić Przewodniczący Obwodu z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Mieszkańców dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Mieszkańców.

4. Osobę, której dotyczy wnioski o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miejskiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Przewodniczący Obwodu, a także członek Rady Mieszkańców może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Przewodniczącego Obwodu lub nowego członka Rady Mieszkańców.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Przewodniczącego Obwodu lub członka Rady Mieszkańców złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Obwodu i Rady Mieszkańców

§ 20. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Obwodu i Radę Mieszkańców w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty kiedy upływa kadencja Rady Miejskiej.

§ 21. Wybory Przewodniczącego Obwodu i członków Rady Mieszkańców odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie Przewodniczącego Obwodu i członków Rady Mieszkańców odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego Obwodu i członków Rady Mieszkańców ma każdy mieszkaniec Obwodu, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Obwodu.

2. Przewodniczący Obwodu może zwrócić się do osoby biorącej udział w głosowaniu o złożenie oświadczenia, co do zamieszkiwania na terenie Obwodu.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24.

1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców dla wyboru Przewodniczącego Obwodu i członków Rady Mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańców Obwodu w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołanego dla wyboru Przewodniczącego Obwodu i członków Rady Mieszkańców powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatur na Przewodniczącego Obwodu;
- 4) określenie liczby członków Rady Mieszkańców;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Mieszkańców;
- 6) przeprowadzenie głosowania.

§ 25.

1. Wyboru Przewodniczącego Obwodu oraz Rady Mieszkańców dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego Obwodu oraz członków Rady Mieszkańców ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Przewodniczącego Obwodu i członków Rady Mieszkańców wyłącznie osobiście podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 26.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Obwodu lub do Rady Mieszkańców.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Obwodu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Mieszkańców.

§ 28.

1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Miejskiego uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;

2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;

3) wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko spośród kandydatów na Przewodniczącego Obwodu;

4) wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Mieszkańców;

5) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;

6) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29.

1. Za wybranego na Przewodniczącego Obwodu uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do skutku.
3. Jeżeli na Przewodniczącego Obwodu kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Przewodniczącego Obwodu dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów "za".
4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Przewodniczącego Obwodu następuje z chwilą wyboru.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Obwodu, Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego Obwodu, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych Przewodniczących Obwodów.
2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, 3-4, Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu wyboru nowego Przewodniczącego Obwodu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia Przewodniczącego Obwodu.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Obwodu pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Przewodniczącego Obwodu pełni członek Rady Mieszkańców wskazany przez Burmistrza.
4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Mieszkańców przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Obwodu.

§ 31.

1. Każdy mieszkaniec Obwodu uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Przewodniczącego Obwodu i Rady Mieszkańców z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Obwodu i oddala protest.

Rozdział 5

Mienie i gospodarka finansowa Obwodu

§ 32.

1. Obwód nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb Obwodu odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.
3. Obwód ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Obwodowi, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.
4. Zadania w Obwodzie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Obwodowi pozostają nienaruszone.

§ 34.

1. Obwód korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.
2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Obwodowi.
3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Obwodowi do używania jest Przewodniczący Obwodu.

Rozdział 6

Nadzór i kontrola nad działalnością Obwodu

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością Obwodu sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Obwodu sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Obwodu, dokonywania kontroli organów Obwodu oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
4. Organy nadzoru sygnalizują Obwodowi nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36.

1. Przewodniczący Obwodu lub inna osoba przewodnicząca obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców jest sprzeczna z prawem Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała obwodu została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 37.

1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Przewodniczący Obwodu i Rada Mieszkańców działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.
2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Obwodu stosuje się przepisy niniejszego Statutu.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 5/2019
Burmistrza Sulejowa
z dnia 11 stycznia 2019 roku.

OBWIESZCZENIE
BURMISTRZA SULEJOWA
z dnia 11 stycznia 2019 r.

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) i Uchwały NR XXXI/278/2016 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych Burmistrz Sulejowa zawiadamia, iż:

1. Przedmiotem konsultacji z mieszkańcami są projekty wzorcowych Statutów Sołectw i Zarządów Obwodów Gminy Sulejów.
2. Konsultacje rozpoczynają się w dniu 18 stycznia 2019 r. i trwać będą do 31 stycznia 2019 r.
3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:
 - 1) pisemnych opinii, wniosków i uwag mieszkańców,
 - 2) konsultacji internetowych (e-konsultacji).
4. Wyniki konsultacji w sprawie przedstawionych projektów statutów mają charakter opiniodawczy.

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski