

ZARZĄDZENIE NR 170/2018
BURMISTRZA SULEJOWA

z dnia 06 września 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Urzędzie Miejskim w Sulejowie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 w zw. z art. 9a, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, Dz.U. z 2018 r., poz. 1000; Dz.U. z 2018 r., poz. 1349; Dz.U. z 2018 r., poz. 1432.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Sulejowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ogólnorganizacyjnego w Urzędzie Miejskim w Sulejowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sulejów.

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

Nie budzi zastrzeżeń pod
-ględem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Barbara Balcerzyk-Bojarczuk

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SULEJOWIE UL. KONECKA 42**

§ 1

1. Na terenie Urzędu Miejskiego w Sulejowie funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem, którego administratorem jest Burmistrz Sulejowa.
2. System monitoringu ma na celu zapewnienia bezpieczeństwa poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo, ustalenie sprawców czynów negatywnych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.).
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz.
4. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są 3 miesiące. Po tym czasie nagrania kasowane są automatycznie.
5. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania serwera oraz rozmieszczenia kamer, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.

§ 2

1. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer na terenie Urzędu Miejskiego w Sulejowie.
2. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym Kierownikowi Referatu Ogólno – Organizacyjnego.
3. Żaden pracownik Referatu Ogólno - Organizacyjnego poza kierownikiem i osobą upoważnioną nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu.
4. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość o odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 3

1. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak: Policja, Sąd, Prokuratura, na podstawie złożonego pisemnego wniosku i po jego zatwierdzeniu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Na podstawie wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Sulejowie, nagranie z monitoringu zapisywane jest na płytach DVD, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Sulejowa. Jedną płytę DVD przekazuje się za pokwitowaniem osobie wnioskującej. Wzór „wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Sulejowie” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Kierownik Referatu Ogólno – Organizacyjnego prowadzi rejestr udostępnienia nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

1. Elementy monitoringu wizyjnego mogą być w przyszłości w miarę konieczności i możliwości finansowych Gminy Sulejów rozbudowywane i udoskonalane.

Urząd Miejski w Sulejowie

Lp.	Miejscę gdzie zamontowane kamery	Liczba kamer oraz parametr techniczny kamery
1	Budynek Urzędu Miejskiego w Sulejowie	1 kamera z zasilaniem słonecznym na dachu
2	Budynek przy ul. Mickiewicza w Sulejowie	2 kamery zewnętrzne skierowane na: - wejście do Urzędu Miejskiego (A, B, C, D) - wejście do Urzędu (E, F, G, H) brzozy wyjazdowe
3	Chodnik i ulica przed Urzędem Miejskim w Sulejowie	1 kamera zewnętrzna skierowana na chodnik i ulicę przed Urzędem Miejskim

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Sulejowie

1. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi: rejestrator wraz z monitorem, kamery, uchwyty do kamer, sieć kablowa.
2. Rejestrator i monitor umożliwiające bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie Urzędu Miejskiego w Sulejowie znajdują się w pomieszczeniu biurowym budynku Urzędu Miejskiego w Sulejowie, do którego klucze posiada kierownik i upoważniony pracownik.
3. Rozmieszczenie kamer przedstawiają tabele poniżej:

Urząd Miejski w Sulejowie		
Lp.	Miejsca gdzie zamontowano kamery	Liczba kamer oraz ustawienie kierunku nagrywania
1.	Parking Urzędu Miejskiego w Sulejowie	1 kamera zewnętrzna skierowanych na parking
2.	Dziedziniec Urzędu Miejskiego w Sulejowie	2 kamery zewnętrzne skierowane na: - wejścia do Urzędu Miejskiego (A,B,C,D) - wejście do Urzędu A,B,C, bramę wjazdową
3.	Chodnik i ulica przed Urzędem Miejskim w Sulejowie	1 kamera zewnętrzna skierowana na: - chodnik i ulice przed Urzędem Miejskim

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Sulejowie

Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko.....
Nazwa instytucji.....
Adres.....
Telefon.....

Burmistrz Sulejowa

„Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Sulejowie”

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....

.....

Wnioskodawca

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*:

.....

Burmistrz Sulejowa

