

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „**Świadczenie usług pocztowych na lata 2019 - 2020**” dla Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych, ich przemieszczaniu i doręczaniu adresatom na terytorium Rzeczypospolitej Polski, jak i poza jej granicami, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek.
3. Zamawiający informuje, że szacunkowa ilość przesyłek na lata 2019 - 2020 przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość szt. na lata 2019 - 2020
1	listy zwykłe krajowe do 350 g	10 000
2	listy polecone krajowe do 350 g	330
3	potwierdzenie odbioru wszystkie listy	116
4	zwroty do 350g	4
5	paczki krajowe 2-5 kg	10

4. W ramach realizacji usług pocztowych Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 1) codziennego - w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego - doręczania do siedziby Zamawiającego zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
  - 2) dostarczania, jeden raz dziennie do godziny 11:00 przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego,
  - 3) doręczania przesyłek pocztowych w odpowiednich terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - 4) przestrzegania zakazu stosowania praktyk polegających na wykorzystaniu własnych opakowań na przesyłki pocztowe lub przytwierdzaniu do przesyłek pocztowych jakichkolwiek przedmiotów w celu zwiększenia ich masy.
5. Zamawiający przewiduje w ramach realizacji przedmiotu zamówienia możliwość wystąpienia przesyłek listowych, w przypadku których dla wywołania określonych w przepisach skutków konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego – np. wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej czy art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego.  
 Zamawiający zakłada w takiej sytuacji możliwość sporządzania odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub znakowania przesyłek w określony sposób, celem ich wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.  
Wykonawca zobowiązany jest wydzielone przesyłki pocztowe, po ich odebraniu od Zamawiającego, w tym samym dniu dostarczyć do placówki operatora wyznaczonego i nadać w imieniu Zamawiającego. Wykonawca następnie dostarczy Zamawiającemu uzyskane

---

potwierdzenie nadania. Wykonawca będzie tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego, nie zmieni jednak danych Zamawiającego na kopercie.

Sposób oznaczenia wniesienia opłaty pocztowej ustalony z Zamawiającym zastąpią znaki opłaty pocztowej stosowane przez operatora wyznaczonego.

6. Zamawiający będzie ponosić odpowiedzialność za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie do miejsca przeznaczenia bez ubytku lub uszkodzenia.
7. Do przesyłek używane będą koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
8. Doręczanie przesyłek rejestrowanych będzie następować na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, tj. w szczególności:
  - 1) w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
  - 3) w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
  - 4) w międzynarodowych przepisach pocztowych w obrocie zagranicznym.
9. Realizacja usług pocztowych w zakresie przesyłek rejestrowanych będzie się odbywać na podstawie właściwie przygotowanych do nadania przez Zamawiającego przesyłek i zestawienia ilości ze wskazaniem poszczególnych adresów, które będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. O ile Wykonawca tak określi, zestawienie to będzie sporządzane według pocztowej książki nadawczej.
10. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii.
11. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r. bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
12. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
13. Usługi pocztowe w zakresie przesyłek rejestrowanych zostaną przez Zamawiającego uznane za niewykonane, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpi w terminie 14 dni od dnia jej nadania.
14. Przesyłki nadawane są przez Zamawiającego poprzez umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
15. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

16. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
17. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadanie przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
18. Jeśli przesyłki listowe lub paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie dostarczy wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
19. Zamawiający zobowiązany będzie do nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanej każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, z kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
20. W przypadku nierejestrowanych przesyłek, ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek zostaną ustalone na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek. Zestawienie to będzie sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
21. Rozliczenie za wykonywanie usług pocztowych będzie się odbywać po zakończeniu każdego miesiąca ich świadczenia zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
22. Dla Zamawiającego dostępne będą również usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, które nie zostały wymienione w ust. 3. Usługi te rozliczane będą zgodnie z publicznie udostępnionymi cennikami usług świadczonych przez Wykonawcę, obowiązującymi w dniu nadania przesyłek. Przesyłki nie ujęte w formularzu cenowym winny być ujęte na odrębnej fakturze.
23. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż 2 stycznia 2019) r. do dnia 31 grudnia 2020 r.