

Ogłoszenie nr 659019-N-2018 z dnia 2018-12-07 r.

Gmina Sulejów: Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania Modernizacja istniejącego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie – wraz z jej przebudową i rozbudową budynku o aulę multimedialną z salą widowiskową w ramach projektu Rewitalizacja centrum Sulejowa poprzez odnowę przestrzeni publicznych i przywrócenie funkcji społeczno-gospodarczych

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

"Rewitalizacja Centrum Sulejowa poprzez odnowę przestrzeni publicznych i przywrócenie funkcji społeczno-gospodarczych" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu Działanie VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego Poddziałanie VI.3.2 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Sulejów, krajowy numer identyfikacyjny 59064832700000, ul. ul. Konecka 42 , 97330 Sulejów, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 446 102 500, e-mail zamowienia@sulejow.pl, faks 446 162 551.

Adres strony internetowej (URL): www.bip.sulejow.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.bip.sulejow.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca

Adres:

Urząd Miejski w Sulejowie, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42 (sekretariat Urzędu)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania Modernizacja istniejącego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie – wraz z jej przebudową i rozbudową budynku o aulę multimedialną z salą widowiskową w ramach projektu Rewitalizacja centrum Sulejowa poprzez odnowę przestrzeni publicznych i przywrócenie funkcji społeczno-gospodarczych

Numer referencyjny: ZP.271.51.2018

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku

partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji istniejącego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie – wraz z jej przebudową i rozbudową budynku o aulę multimedialną z salą widowiskową. 2. W ramach zamówienia należy zaprojektować przebudowę, rozbudowę budynku biblioteki o funkcję auli multimedialnej wraz z salą widowiskową, infrastrukturą wewnętrzną i zewnętrzną. 3. Zamówienie jest realizowane w

ramach zadania inwestycyjnego „Rewitalizacja centrum Sulejowa poprzez odnowę przestrzeni publicznych i przywrócenie funkcji społeczno-gospodarczych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. 4. Lokalizacja: działka nr 4 obr. 0017 w Sulejowie zlokalizowana pomiędzy ulicą Piotrkowską a ulicą Rynek. 5. Dokumentację należy opracować zgodnie z przedmiotem zamówienia opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z zapisami PFU (pkt. 1.5.2) i ustaleniami z Zamawiającym oraz wytycznymi wynikającymi z warunków dofinansowania w ramach projektu „Rewitalizacja centrum Sulejowa poprzez odnowę przestrzeni publicznych i przywrócenie funkcji społeczno-gospodarczych”. 6. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy, rozbudowy dwupoziomowego budynku na cele kulturalne (aula multimedialna) wraz z salą widowiskową na minimum 200 osób z podziałem: - poziom 0 – mała sala koncertowa, pomieszczenia dla biblioteki, kawiarnia, pomieszczenia sanitarne (wc, łazienki), klatka schodowa, - poziom I – sala widowiskowa na 200 osób wraz ze sceną, pomieszczenia sanitarne – wc, łazienki, klatka schodowa, hol. 7. Wymiary pogładowe budynku: 24 m ściana wschodnia, 16 m ściana południowa, 30 m ściana północna, 13 m ściana zachodnia. 8. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać również projekty: a/ remontu, przebudowy istniejącego budynku biblioteki z przeznaczeniem na bibliotekę i działalność kulturalną, b/ przyłączy: - kanalizacji sanitarnej, - kanalizacji deszczowej, - wodociągowego, - energetycznego, c/ zagospodarowania terenu w tym obsługi komunikacyjnej, d/ windy zewnętrznej lub wewnętrznej dla osób niepełnosprawnych, e/ rozbiórki budynków warsztatowych i garażowych Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie. 9. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektów budowlanych i wykonawczych dla instalacji (które tego wymagają) dla n/w instalacji wewnętrznych: • instalacja wody zimnej wraz z instalacją przeciwpożarową, • instalacja wentylacji mechanicznej lub klimatyzacja, • instalacja c.o. wraz z węzłem cieplnym, • instalacja wody ciepłej, • instalacja sanitarne i deszczowa, • instalacja komputerowa, • instalacja elektryczna i oświetlenia ogólnego, • instalacja oświetlenia zewnętrznego, • instalacja odgromowa, • instalacja telefoniczna wraz z centralą cyfrową, • instalacje nagłośnienia w budynku, • instalacje oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, • instalacja siły (rozdzielnice elektryczne, główny wyłącznik prądu, instalacja gniazd wtykowych ogólnych), • instalacja nagłośnieniowa sali widowiskowej i małej salki, • instalacja internetowa i strukturalna komputerowa, • instalacja oświetlenia scenicznego wraz z układem sztankiet obsługiwanych elektrycznie, • instalacja alarmu przeciwpożarowego SAP wraz z centralką, instrukcja bezpieczeństwa pożarowego oraz wykazem sprzętu p.poż.. • instalacja alarmowa z monitoringiem wewnętrznym i zewnętrznym. 10. Projekt powinien również zawierać propozycję stałego wyposażenia sali widowiskowej (oświetlenie, oświetlenie sceniczne, nagłośnienie) i małej salki koncertowej. 11. Przy projektowaniu obiektu należy uwzględnić istniejące zagospodarowanie terenu, w tym budynek mieszkalny oraz budynek biblioteki, z którym ma zostać połączona. 12. Oświetlenie sal i całego obiektu energooszczędne. 13. Na sali widowiskowej dużej i małej należy zaprojektować kanały pod okablowania z puszkami typu „floorbox”. 14. Lokalizacja i ilość puszek w poszczególnych salach zostanie uzgodniona przez Wykonawcę z Zamawiającym. 15. Wszystkie projekty muszą być wykonane zgodnie z otrzymanymi warunkami technicznymi, uzgodnione branżowo oraz z Zamawiającym. 16. Wszystkie zaprojektowane instalacje muszą spełniać normy i obowiązujące przepisy oraz być wystarczające dla funkcjonowania obiektu. 17. W rozwiązaniach projektowych należy: - zadbać o ochronę cieplną budynku, przyjmując przy racjonalnych rozwiązaniach najniższe współczynniki przenikania ciepła dla przegród zewnętrznych oraz wykluczyć powstawanie mostków termicznych, - zachować obowiązujące normy, - zadbać o niskie koszty eksploatacji obiektu, - zapewnić bezpieczeństwo korzystania

z obiektu, - zapewnić bezpieczny i bezkolizyjny ruch użytkowników obiektu (ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby niepełnosprawne) w ciągach komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, - przestrzegać przepisów dotyczących ochrony przed hałasem i komfortu akustycznego. 18. Wykonawca przedstawi dwie różne koncepcje konstrukcyjnie i materiałowe wraz z szacunkowymi kosztami wykonania obiektu budowlanego do analizy i uzgodnienia z Zamawiającym. 19. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna zawierać: • projekty budowlano – wykonawcze (dla każdej branży) – 5 egz. wersji papierowej, 1 egz. wersji elektronicznej (PDF, DWG); • przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (dla każdej branży) – po 2 egz. wersji papierowej, 1 egz. wersji elektronicznej; • STWiORB (dla każdej branży) - po 2 egz. + wersja elektroniczna; • karty katalogowe proponowanych materiałów i urządzeń, które będą materiałami i urządzeniami pogładowymi oraz przykładowymi i będzie je można zastąpić materiałami i urządzeniami równoważnymi (podać parametry proponowanych materiałów i urządzeń). 20. Szczegółowy zakres dokumentacji zostanie ustalony po wyłonieniu Wykonawcy. 21. Konstrukcja, układ budynku, układ pomieszczeń musi być zaprojektowany zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. 22. Budynek ma posiadać dach płaski z rozwiązaniami umożliwiającymi bezpieczne i szybki usunięcie śniegu i łatwe odprowadzenie wód opadowych. Należy jednak zaproponować jak najlepsze i najbardziej ekonomiczne rozwiązania dla takiego typu dachu. 23. Ponadto projekt musi zawierać: - wyposażenie stałe łazienek i wc, - wyposażenie stałe sali widowiskowej – fotele, ekran do tylnej projekcji, kurtyna, scena, sztankiety oraz ruchome konstrukcje pod oświetlenie sceny, kotary wraz z systemem rozsuwania lub podnoszenia, - wyposażenie stałe korytarzy, szatni i klatek schodowych. 24. Wyposażenie sali widowiskowej i małej sali ma być ujęte w kosztorysie jako odrębny etap realizacji. 25. W ramach przedmiotowego zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy: 1) Pozyskanie na własny koszt map d/c projektowych; 2) Wykonanie dwóch koncepcji do wyboru dla Zamawiającego wraz z szacunkowym kosztorysem; 3) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego; 4) Wykonanie badań geotechnicznych dla planowanej inwestycji; 5) Wykonanie ekspertyzy technicznej i inwentaryzacji istniejącego budynku biblioteki w zakresie połączenia projektowanej sali widowiskowej z istniejącą biblioteką oraz wykonania remontu budynku biblioteki na cele kulturalne; 6) Uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień dla dokumentacji projektowej koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę; 7) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę; 8) Złożenie odpowiednich wniosków oraz uzyskanie, w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych, a w szczególności uzgodnień np.: branżowych, ZUDP, rzeczoznawców, PPIS, BHP, ds. ppoż., konserwator zabytków, odstępstwo od zakazu realizacji inwestycji w odległości 50m od urządzeń wodnych; 9) Dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę dla części objętej remontem i adaptacją dla pomieszczeń istniejącej biblioteki; 10) Udzielanie Zamawiającemu w terminie 2 dni wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców i Zamawiającego w toku postępowania przetargowego na udzielanie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych; 11) Wprowadzania poprawek lub uzupełnienie do opracowanego i przekazanego przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zaktualizowanie kosztorysów na dzień ogłoszenia przetargu na roboty budowlane; 12) W przypadku istotnych zmian przepisów lub warunków technicznych niezależnych od Zamawiającego, wniesienia nieodpłatnie poprawek i korekt do dokumentacji w okresie trwania gwarancji; 13) Jednokrotna nieodpłatna aktualizacja kosztorysów inwestorskich; 14) Przedstawiania do akceptacji Zamawiającego proponowanych urządzeń i technologii oraz zorganizowania w

siedzibie Zamawiającego przynajmniej 2 narad roboczo – technicznych, na których zostaną omówione proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne dla opracowywanej dokumentacji; 15) Dokonania w ramach wynagrodzenia umownego zmian projektowych w związku ze zmianami w przepisach prawa powstałych po przekazaniu prac projektowych, a przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. 26. Dokumentacja projektowa, o której mowa wyżej zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej. UWAGA: Wszystkie decyzje, uzgodnienia Wykonawca uzyskuje w imieniu Zamawiającego. W tym celu Zamawiający po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia i pełnomocnictwa. Ogólny opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w programie funkcjonalno – użytkowym (pkt. 1.5.2) stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. 27. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień. 28. Płatność za wykonanie dokumentacji projektowej będzie jednorazowa po zakończeniu i odbiorze prac projektowych na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół zdawczo odbiorczy. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. 29. Zamawiający informuje, że okres gwarancji i rękojmi wynosi minimum 3 lata. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz na podstawie wytycznych Zamawiającego i dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Wszystkie projekty muszą być wykonane zgodnie z otrzymanymi warunkami technicznymi, uzgodnione branżowo oraz z Zamawiającym. Wszystkie zaprojektowane instalacje muszą spełniać normy i obowiązujące przepisy oraz być wystarczające dla funkcjonowania obiektu. Ponadto wszystkie prace projektowe muszą być uzgadniane i akceptowane przez Zamawiającego. A. Projekty wykonawcze. Projekty wykonawcze należy opracować z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykonania. Dokumentacja winna zawierać: optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem (np. stolarki okiennej, drzwiowej, grzejników, itp.), rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia, informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania planu „BIOZ” (PB i PW). B. Kosztorys. Należy opracować zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym w podziale jak przedmiary robót. C. Przedmiar robót. Należy wykonać w oparciu o KNNR, KNR, KSNR, CPV (z zachowaniem kolejności stosowania katalogów) z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej w podziale na etapy realizacji zadania oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy, kolumny). Zakres i sposób opracowania przedmiarów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. Przedmiary poza ww. winny zawierać: wyliczenia dla poszczególnych pozycji robót, z których wynikać będą ilości przypadające na poszczególne pomieszczenia, kondygnacje; nakłady z tytułu robót demontażowych, transportu, utylizacji odpadów (ilości w tonach) oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na ryczałtowy koszt realizacji robót. D. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Należy opracować na podstawie dokumentacji projektowej i winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót

budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. E. Opracowanie charakterystyki energetycznej budynków. Opracowanie charakterystyki energetycznej budynków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 6 listopada 2008 roku w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącego samodzielną całość techniczno – użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej. F. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich zakresów wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. G. Korespondencja dotycząca wszystkich spraw związanych z przedmiotem zamówienia (wystąpienia z wnioskami o wydanie warunków technicznych, wystąpienia o uzgodnienia i weryfikacje dokumentacji itp.) musi być przekazywana na bieżąco do wiadomości Zamawiającego.

II.5) Główny kod CPV: 71000000-8

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
71220000-6
71320000-7

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2019-09-30

II.9) Informacje dodatkowe: Termin realizacji zamówienia od daty zawarcia umowy do 30.09.2019 roku (termin wymagany). W/w termin jest najpóźniejszym terminem uzyskania przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę obiektu. Termin wykonania dwóch koncepcji wraz z szacunkowym kosztorysem: do 28.02.2019 roku.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że: - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną dokumentację projektową w zakresie budowy lub rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 2 000,00 m³ lub o wartości kosztorysowej min. 800 000,00 zł; - dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.: osobami posiadającymi uprawnienia projektowe w zakresie objętym zamówieniem oraz zaświadczenie z właściwej OIIB lub OIA stwierdzające przynależność do izby w tym: a. branża budowlana - projektant z uprawnieniami w specjalności architektonicznej w zakresie sporządzania projektów architektoniczno – budowlanych w odniesieniu do architektury obiektów, b. branża budowlana - projektant z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno – budowlanych w zakresie sporządzania projektów architektoniczno – budowlanych w odniesieniu do konstrukcji obiektów, c. branża instalacyjna – projektant z uprawnieniami budowlanymi w zakresie sporządzania projektów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych w odniesieniu do instalacji wewnętrznych i przyłączy zewnętrznych sieci, d. branża elektryczna - projektant z uprawnieniami budowlanymi w zakresie sporządzania projektów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych w odniesieniu do instalacji wewnętrznych i przyłączy zewnętrznych sieci elektrycznej, e. branża telekomunikacyjna - projektant z uprawnieniami budowlanymi w zakresie sporządzania projektów w specjalności telekomunikacyjnej w odniesieniu do instalacji wewnętrznych i przyłączy do budynków lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę, o którym mowa w: 1) art. 24 ust. 1 Pzp, 2) art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 Pzp. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 i 20 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody. 4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania przetargowego. 6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert powinien przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. 7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. 8. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 9. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca

nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 10. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ).

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

2.1. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (wg Załącznika nr 3 do SIWZ) potwierdzające należyte wykonanie co najmniej jednej dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 2 000,00 m³ lub o wartości kosztorysowej min. 800 000,00 zł; 2.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg Załącznika nr 4 do SIWZ) wraz z załączeniem stosownych dokumentów: uprawnień, zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych. 2.3. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1). 2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy). 3. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy). 4. Dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Wadium ustala się w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100). Wadium należy wnieść w terminie do dnia 17.12.2018 r. do godz. 13.00. 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000, 1669 z późn. zm.). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż Filia Sulejów nr konta 68 8973 0003 0020 0031 0082 0051 z adnotacją: „wadium nr sprawy ZP.271.51.2018” 4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. 5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. 6. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. 7. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 15A - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Sulejowie, ul. Konecka 42, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty. 8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp. 9. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy: 9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 9.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 10. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony,*

przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:
Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Gwarancja jakości i rękojmi na prace projektowe	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego

przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ oraz art. 144 ustawy Pzp.

Termin wykonania oraz terminy pośrednie mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących uzasadnioną zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności: a/przedłużenia się procedury przetargowej (przedłużenie które spowoduje zagrożenie wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym); b/przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego; c/wystąpienia sytuacji, gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego (o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego); d/realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań; e/wystąpienia, po zawarciu umowy, zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy, f/przedłużania się procedur administracyjno – prawnych, związanych z koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji, postanowień, opinii i warunków, a nie będące z winy Wykonawcy. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień Strona dopuszcza możliwość ustalenia nowego terminu zakończenia przedmiotu umowy. Strona, która powyższe wiadomości o wystąpieniu okoliczności o których mowa w ust. 2, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, poinformować o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany terminu umownego winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany terminu umownego.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-12-17, godzina: 13:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Sulejowa, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Katarzyna Ziółkowska, kontakt: inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.51.2018 Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania Modernizacja istniejącego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie – wraz z jej przebudową i rozbudową budynku o aulę multimedialną z salą widowiskową w ramach projektu Rewitalizacja centrum Sulejowa poprzez odnowę przestrzeni publicznych i przywrócenie funkcji społeczno-gospodarczych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy. 2. Zabezpieczenie może być wniesione w: 1)pieniądu; 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż Filia Sulejów nr konta 22 8973 0003 0020 0031 0082 0006 z adnotacją: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr sprawy ZP.271.51.2018” Miejscem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna jest pokój nr 15A - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych Urzędu w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 9:00 do 17:00 w poniedziałek i od 7:30 do 15.30 od wtorku do piątku. 4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH