

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SULEJÓW

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

1.1.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Sulejów.

Zamówienie obejmuje w szczególności:

- a) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulejów;
- b) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, które są wykorzystane jedynie przez część roku.
- c) odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- d) dostarczeniu worków do selektywnej zbiórki w kolorach określonych w regulaminie (na zasadzie „worek za worek”) niezbędnych do należytego funkcjonowania systemu gospodarki odpadami;
- e) wyposażeniu w pojemniki i kontenery na odpady komunalne zmieszane teren obejmujący domki letniskowe tzw. JOR – POLANA oraz w miejscowości Winduga;
- f) wyposażeniu w tzw. dzwony na odpady selektywnie zbierane teren obejmujący domki letniskowe tzw. JOR – POLANA oraz w miejscowości Winduga;

1.1.2 Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2- usługi wywozu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 – usługi transportu odpadów

90533000-2 - Usługi zagospodarowania odpadów

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

1.2. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

1.2.1 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, które są wykorzystane jedynie przez część roku na terenie gminy Sulejów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017r. poz. 1289 z późn.zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z

uwzględnieniem lat 2023-2028, uchwał Sejmiku Województwa Łódzkiego, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulejów.

Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, które są wykorzystywane jedynie przez część roku na terenie gminy Sulejów od 1.01.2019r. do 31.12.2019r.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach. Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy bezwzględnie przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu całej ilości odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanym w dalszej części PSZOK). W ramach przedmiotu zamówienia nie wchodzi obsługa i prowadzenie PSZOK.

Baza magazynowo – transportowa oraz cały sprzęt Wykonawcy winien spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również odbiór i zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych w systemie workowym. Odzysk odpadów zielonych i kuchennych może być prowadzony w workach z materiału biodegradowalnego.

W przypadku zgłoszeń reklamacyjnych związanych z nieodebraniem bądź niecałkowitym odebraniem odpadów w wyznaczonym terminie muszą być zrealizowane:

- do godz. 22⁰⁰ tego samego dnia jeżeli zgłoszenie reklamacji złożono do godz. 12⁰⁰
- do godz. 12⁰⁰ dnia następnego jeżeli zgłoszenie reklamacyjne nastąpiło po godz. 12⁰⁰

1.2.2 Powierzchnia gminy: 189,45 km² w tym miasta Sulejowa 26,25 km².

1.2.3 Dane dotyczące liczby mieszkańców zadeklarowanych oraz liczby gospodarstw domowych wg stanu na dzień 03.10.2018r.:

Lp.	miejsowość	liczba mieszkańc ów wg złożonych deklaracji	liczba gospodarstw domowych wg złożonych deklaracji	<u>w tym</u> zabudowa wielorodzinna:
1	Adelinów	5	4	
2	Barkowice	385	137	
3	Barkowice Mokre	135	61	
4	Biała	356	119	
5	Bilska Wola	116	33	
6	Bilska Wola Kolonja	180	48	
7	Dorotów	64	16	
8	Kątek	281	74	
9	Karolinów	45	15	
10	Klementynów	25	9	
11	Kłudzice	343	105	
12	Koło	352	120	
13	Korytnica	105	27	
14	Krzewiny	200	52	
15	Kurnędz	305	94	
16	Łazy - Dąbrowa	160	40	
17	Łęczno	399	112	
18	Mikołajów	16	7	
19	Nowa Wieś	132	37	
20	Piotrów	30	9	
21	Podkałek	177	50	
22	Podlubień	141	44	
23	Poniatów	855	277	
24	Przyglów	798	243	
25	Salkowszczyzna	18	6	
26	Uszczyn	615	181	2 wspólnoty mieszkaniowe: ul. Szkolna 6 – 8 osób, ul. Szkolna 14 – 8 osób
27	Winduga	7	4	
28	Witów	266	78	
29	Witów Kolonia	451	138	
30	Włodzimierzów	1512	519	
31	Wójtostwo	88	23	
32	Zalesice	265	75	
33	Zalesice Kolonia	194	57	
34	Sulejów	4962	1595	11 wspólnot mieszkaniowych: ul. Górna 11 – 54 osoby, ul. Konecka 5 – 15 osób, ul. Konecka 18 - 3 osoby

			ul. Konecka 54 – 39 osób, ul. Konecka 60 – 43 osoby, ul. Konecka 64 – 49 osób, 1 spółdzielnia mieszkaniowa: ul. Konecka 70 – 70 osób, ul. Konecka 72 – 45 osób, ul. Konecka 74 – 67 osób, ul. Konecka 76 – 65 osób, ul. Wschodnia 17a – 75 osób. łącznie 322 osób
		13983	4409

1.2.4 Dane dotyczące liczby domków letniskowych na terenie JOR - POLANY, oraz szacowanej liczby nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

Lp.	miejsowość	liczba złożonych deklaracji <u>letnicy</u>
1	Adelinów	3
2	Barkowice	24
3	Barkowice Mokre	27
4	Biała	5
5	Bilska Wola	0
6	Bilska Wola Kolonia	3
7	Dorotów	0
8	Kałek	0
9	Karolinów	0
10	Klementynów	5
11	Kłudzice	2
12	Koło	6
13	Korytnica	0
14	Krzewiny	0
15	Kurnędz	13
16	Łazy - Dąbrowa	0
17	Łęczno	0
18	Mikołajów	0
19	Nowa Wieś	0
20	Piotrów	0
21	Podkałek	0
22	Podlubień	1

23	Poniatów	8
24	Przyglów	5
25	Salkowszczyzna	0
26	Uszczyn	0
27	Winduga	16
28	Witów	0
29	Witów Kolonia	2
30	Włodzimierzów	80
31	Wójtostwo	0
32	Zalesice	0
33	Zalesice Kolonia	0
34	Sulejów	52
35	JOR-POLANA	531
	Razem:	785

1.2.5 Szacunkowa ilość odpadów:

Ilość zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe na terenie gminy Sulejów w roku 2018r. (w miesiącach styczeń - sierpień) przedstawia poniższa tabela:

	niesegregowane zmieszane odpady komunalne 2018	odpady ulegające biodegradacji	zmieszane odpady opakowaniowe	opakowania z tworzyw sztucznych	opakowania z papieru i tektury	opakowania ze szkła	odpady wielkogabarytowe	20 01 99	17 01 07
styczeń	117,48	18,62	39,94				8,7		
luty	127,5		30,66				3,92		
marzec	126,5		14,52		1,54	4,86	10,66	15,48	4,16
kwiecień	213,38	8,06	38,96			11,14	22,16	2,66	15,74
maj	191,88	22,82	56,9			12,28	15,8		
czerwiec	166,02	0,46	75,18	6,1		19,68	42,98	15,98	53,34
lipiec	243,3	17,84	110,32	5,16	2,5	14,72	49,5		17,28
sierpień	387,64	2,48	55,76	14,16	1,28		14,62		5,74

Ilość zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe na terenie gminy Sulejów w roku 2017r. przedstawia poniższa tabela:

	niesegregowane zmieszane odpady komunalne 2017	odpady ulegające biodegradacji	zmieszane odpady opakowaniowe	opakowania z tworzyw szlucznych	opakowania z papieru i tektury	opakowania ze szkła	odpady wielkogabarytowe	20 01 99	odpadowa papa 17 03 80	urządzenia zawierające freony 20 01 23	20 01 35	20 01 36	20 01 31 leki	17 01 07	17 01 01
styczeń	281,76	0	0	49,87	27,44	22,71	0	4,1							
luty	164,48	0	5,16	58,16	31,37	27,14	0	8,18							
marzec	145,58	0		51,07	25,71	20,19		39,33							
kwiecień	185,7	20,84		52,63	26,32	19,77	14,32	47,58		0,09	0,187	0,263			
maj	201,24	42,73	7,02	41,74	40,07	19,36	23,24	32,47	4,1	1,35	1,377	0,348		44,89	
czerwiec	242,52	55,93	9,18	35,93		18,83	4,74	0,67	4,75	0,11	0,83	0,43	0,02		20,1
lipiec	241,68	1,38	7,48	2,22		7,78	11,46								
sierpień	219,48	21,48	50,16	1,42	2,98	17,26								26,16	
wrzesień	243,66	18,2	55,14	7,44	10,98	7,04								30,02	
październik	108,22	33,26	35,96	10,94		5,86	10,58								
listopad	240,72	78,06	62,9	1,4	0,94	24,86	9,78								
grudzień	173,46	12,6	45,62	6,42	1,82	9,6	14,86								11,24
Razem	2448,5	284,48	278,62	319,24	167,63	200,4	88,98	132,33	8,85	1,55	2,394	1,041	0,02	101,07	31,34

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy ilość odbieranych odpadów z terenu Gminy Sulejów może ulegać zmianie.

Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości nieruchomości, bez konieczności zmiany warunków umowy oraz sporządzenia aneksu do umowy.

Faktyczne ilości nieruchomości (mniejsze lub większe od prognozy), uzależnione będą wyłącznie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym że Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w ofercie ceny. Na powyższe Wykonawca wyraża zgodę.

1.3 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) z zamieszkałych posesji:

- a) **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
- b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
 - papier i tektura, 15 01 01,
 - metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe 15 01 04, 15 01 02, 15 01 05,
 - opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07,
 - zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie: 15 01 06.
- c) odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone i kuchenne
- d) popiół i żużel

- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - f) odpady wielkogabarytowe (inne niż niebezpieczne nie mieszczące się w pojemnikach, m.in. meble, wózki, wykładziny, dywany, okna, ceramika sanitarna, opony z samochodów osobowych, itp.)
- 2) **z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, które są wykorzystywane jedynie przez część roku**
- a) **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne
 - b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
 - papier i tektura, 15 01 01,
 - metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 05,
 - opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07,
 - zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie: 15 01 06.
 - c) odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - e) odpady wielkogabarytowe (inne niż niebezpieczne nie mieszczące się w pojemnikach, m.in. meble, wózki, wykładziny, dywany, okna, ceramika sanitarna, opony z samochodów osobowych, itp.)
- 3) **wyznaczone apteki:**
- a) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32
- 4) **Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:**
- a) makulatura (papier i tektura),
 - b) tworzywa sztuczne,
 - c) szkło opakowaniowe
 - d) szkło okienne
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) baterie i akumulatory,
 - g) lampy fluorescencyjne (światłówki, rtęciówki itp.),
 - h) opakowania po rozpuszczalnikach, farbach i lakierach, chemikalia,
 - i) foliowe opakowania po nawozach,
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, (w tym zawierające freony) np. telewizory, sprzęt AGD, telefony komórkowe, lokówki, suszarki, zabawki zasilane elektrycznie itp.,
 - k) meble i inne odpady wielkogabarytowe (inne niż niebezpieczne nie mieszczące się w pojemnikach, m.in. meble, wózki, wykładziny, dywany, okna, ceramika sanitarna, itp.)
 - l) zużyte opony (z samochodów osobowych),
 - m) odpady ulegające, w tym zielone
 - n) metale i złom,
 - o) odpady budowlane i rozbiórkowe (w tym papa),
 - p) zimny popiół i żużel,
 - q) przeterminowane leki,
 - r) odzież i tekstylia,

1.4 Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

- 1.4.1 Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów **wielkogabarytowych** bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-letniskowe. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany 2 razy w roku (w okresie wiosennym i jesiennym)
- 1.4.2 Zbiórka odpadów wielkogabarytowych na terenie JOR-POLANY powinna być przeprowadzona 1 raz w roku (w miesiącu czerwcu każdego roku).
- 1.4.3 Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być ujęte w harmonogramie zbiórki ogólnym.
- 1.4.4 Zbiórka polega na :
- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomości zamieszkałą,
 - zagospodarowaniu odebranych odpadów,
 - posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.
- 1.4.5 Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

1.5 Obowiązek zapewnienia worków i pojemników

- 1.5.1 Usługa obejmuje odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych w workach i pojemnikach. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki i pojemniki na odpady zmieszane należy do właściciela nieruchomości.
- 1.5.2 Na czas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyposaży w pojemniki i kontenery teren obejmujący domki letniskowe tzw. JOR – POLANA oraz w miejscowości Winduga na odpady komunalne o pojemnościach i właściwościach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulejów oraz w tzw. dzwony na odpady selektywnie zbierane w ilości nie mniejszej niż wskazanej w poniższych tabelach:

WYKAZ POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE

L.P	OŚRODEK	Pojemniki na odpady zmieszane 1100l (szt.)	Pojemniki na odpady zmieszane 240 l (szt.)	Pojemniki na odpady zmieszane 110l (szt.)
1	TELEKOMUNIKACJA	-	2	-
2	MEBLE	-	6	-
3	HUTNIK	3	-	-
4	OLEŃKA	1	-	-
5	ISKIERKA	-	3	-
6	PAMOTEX	2	-	-
7	SOSENKA	3	3	-

8	Nasza Przyszłość	-	2	-
9	SPOŁEM (Polanka)	-	2	-
10	WITROMA	2	-	-
11	KARA	2	-	-
12	POLONIT	-	4	-
13	TEKSTILIMPEX	-	3	-
14	KACPER	3	-	-
15	SIGMATEX	-	4	-
16	LOZAMET	-	2	-
17	SPOŁEM (po Osmulskiej)	2	-	-
18	BARBARA	-	2	-
19	FENIKS	1	-	-
20	GRAŻKA	-	4	-
21	PROMYK	-	2	-
22	GREG	-	4	-
23	ASCO	-	3	-
24	Superczyński + Rosiak	-	-	1
25	Bogdan Krupiński	-	-	1
	RAZEM	19	46	2
oraz				
	WINDUGA	1	2	0

WYKAZ TZW. DZWONÓW NA ODPADY SELEKTYWNIIE ZBIERANE

L.P	OŚRODEK	DZWON PET (szt.)	DZWON SZKŁO (szt.)	DZWON MAKULATURA (szt.)
1	TELEKOMUNIKACJA	0	0	0
2	MEBLE	1	1	1
3	HUTNIK	1	1	1

4	OLEŃKA	1	1	1
5	ISKIERKA	1	1	1
6	PAMOTEX	1	1	1
7	SOSENKA	1	1	1
8	Nasza Przyszłość	1	1	1
9	SPOŁEM (Polanka)	1	0	0
10	WITROMA	1	1	1
11	KARA	1	1	1
12	POLONIT	1	1	1
13	TEKSTILIMPEX	1	1	1
14	KACPER	1	1	1
15	SIGMATEX	1	1	1
16	LOZAMET	1	1	1
17	SPOŁEM (po Osmulskiej)	1	1	1
18	BARBARA	1	1	1
19	FENIKS	1	1	1
20	GRAŻKA	0	0	0
21	PROMYK	0	0	0
22	GREG	1	1	1
23	ASCO	1	0	0
24	Superczyński + Rosiak	0	0	0
25	miejsca wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy	2	2	2
	RAZEM	22	20	20
oraz				
1	WINDUGA	1	1	0

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i pojemności pojemników służących do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz dzwonów przeznaczonych do zbierania odpadów w sposób selektywny na terenie JOR – POLANA oraz w miejscowości Winduga, w trakcie realizacji umowy.

- 1.5.3 Pojemniki, kontenery oraz dzwony na terenie Jor-Polany winny być czyste oraz raz w roku (w okresie wiosennym) wymyte i wydezynfekowane.
- 1.5.4 Właścicielom nieruchomości, którzy nie dysponują własnymi pojemnikami przeznaczonymi na odpady zmieszane Wykonawca zaoferuje je w formie użyczenia, dzierżawy lub sprzedaży na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.
- 1.5.5 Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- *materiał* : półprzezroczysta folia polietylenowa LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, (tj. co najmniej 60 mikronów),
 - *pojemność* : 120 dm³,
 - *kolor* : niebieski (papier i tektura), żółty (tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe), zielony (szkło), brązowy (odpady ulegające biodegradacji w tym zielone),
 - *oznakowanie* : worki muszą być opatrzone nadrukiem koloru czarnego, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Treść i wzór nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia.
- 1.5.6 Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ilościach: **4 worki żółte, 2 worki zielone, 2 worki niebieskie, 4 worki brązowe**, które zapewnią funkcjonowanie systemu, do każdego właściciela nieruchomości gminy Sulejów. Realizacja reklamacji (worki nieodebrane z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego po przedniej weryfikacji zgłoszonego problemu.
- 1.5.7 Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno – letniskowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal i odpady zielone po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość lub w miejscu wystawienia odpadów nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Wykonawca zobowiązany jest ponadto dostarczyć worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych na wezwanie Zamawiającego. Przy pierwszych odbiorach Wykonawca zobowiązany jest do odebrania worków z odpadami pomimo nadruku innej firmy.
- 1.5.8 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach pojemniki specjalistyczne na przeterminowane leki. Pojemniki o pojemności (80-100l) powinny być wyposażone w mechanizm zamykający, uniemożliwiający wyjmowanie jego zawartości przez

nieuprawnione osoby. Wykonane z trwałego materiału z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie w godzinach pracy aptek monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

1.5.9 Koszt zapewnienia i rozpowszechnienia pojemników i kontenerów (teren JOR – POLANY) a także worków i pojemników na przeterminowane leki Wykonawca w kalkuluje w cenę oferty.

1.6 Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów, harmonogram wywozu

1.6.1 Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w następujący sposób:

1) Zmieszane odpady komunalne:

- 1) budynki jednorodzinne - w okresie od kwietnia do października –1 raz na 2 tygodnie, w okresie od listopada do marca –1 raz w miesiącu;
- 2) budynki wielorodzinne – w okresie od kwietnia do października –1 raz na tydzień, w okresie od listopada do marca – 1 raz na 2 tygodnie;
- 3) z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych - w okresie od kwietnia do października – 1 raz na 2 tygodnie, w okresie od listopada do marca – 1 raz w miesiącu;
- 4) z terenu JOR – POLANY - raz na dwa tygodnie w okresie:
- od 1 kwietnia 2019r. do 30 października 2019r.

2) Selektywnie zebrane odpady komunalne z papieru, tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych, metalu powinny być odbierane z następującą częstotliwością:

- 1) budynki jednorodzinne –raz w miesiącu,
- 2) budynki wielorodzinne –raz na dwa tygodnie,
- 3) z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych - raz w miesiącu
- 4) z terenu JOR – POLANY - raz w miesiącu.

3) Selektywnie zebrane odpady komunalne ze szkła powinny być odbierane z następującą częstotliwością:

- 1) budynki jednorodzinne –raz na dwa miesiące,
- 2) budynki wielorodzinne –raz w miesiącu,
- 3) z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych - raz na dwa miesiące
- 4) z terenu JOR – POLANY - raz na dwa miesiące.

4) Odpady ulegające biodegradacji w tym zielone powinny być odbierane z następującą częstotliwością:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej – w okresie od kwietnia do października – 1 raz na 2 tygodnie, w okresie od listopada do marca –1 raz w miesiącu;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej – w okresie od kwietnia do października – 1 raz w tygodniu, w okresie od listopada do marca – 1 raz na dwa tygodnie;
- 3) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, które są wykorzystywane jedynie przez część roku - w okresie od kwietnia do października –1 raz na 2 tygodnie, w okresie od listopada do marca –1 raz w miesiącu;

5) Zimny popiół i żużel powinien być odbierany wraz ze zbiórką zmieszanych odpadów komunalnych.

6) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe powinny być odbierane dwa razy w roku (w okresie wiosennym

i jesiennym), a z terenu JOR – POLANY powinny być odebrane raz w roku (w miesiącu czerwcu).

Przeterminowane leki powinny być odbierane z wyznaczonych punktów raz w miesiącu.

1.6.2 Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.

1.6.3 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) nie zakłócając pory nocnej, gdzie przez porę nocną rozumie się godziny od 20 do 7 dnia następnego,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- e) pojazdami wyposażonymi w system załadowniczy dostosowany do specyfiki worków, pojemników lub kontenerów, przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych.

1.6.4 Wykonawcę obowiązuje:

- a) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
- b) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

1.6.5 Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, które są wykorzystane jedynie przez część roku na terenie gminy Sulejów i osobny dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe (terenu JOR – POLANA).

1.6.6 Obowiązkiem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu, które zapewni ciągłość, regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie rzeczonych odpadów do odebrania.

1.6.7 Treść harmonogramu powinna obejmować w szczególności:

- a) oznaczenie miejscowości lub stref Sulejowa (prawobrzeżna, lewobrzeżna i Podklasztorze)
- b) oznaczenie czy harmonogram obejmuje nieruchomości zamieszkałe czy nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, które są wykorzystane jedynie przez część roku na terenie gminy Sulejów (terenu JOR-POLANA)
- c) oznaczenie okresu obowiązywania harmonogramu, np. od 1stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.
- d) określenie terminów odbioru odpadów w podziale na poszczególne frakcje: zmieszane odpady komunalne, selektywnie zbierane odpady komunalne: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, popiół, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

- e) dane teleadresowe Wykonawcy (nazwa firmy, numer telefonu, strona internetowa).
 - f) informacja, że zmieszane odpady komunalne odbierane są z pojemnika, określenie kolorów worków poszczególnych frakcji selektywnych. Informacja może przedstawiać rysunek pojemnika, lub worka.
- 1.6.8 Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący okres od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r. powinien być opracowany przez Wykonawcę i przedłożony do zaakceptowania przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w formie papierowej do wszystkich nieruchomości harmonogram odbierania odpadów **w terminie 5 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego.**
- 1.6.9 Harmonogram powinien być sporządzony tak aby:
- a) odbiór odpadów, które są odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie przypadał w ten sam dzień tygodnia (np. wtorki)
 - b) odpady zmieszane i odpady selektywnie zbierane w postaci papieru i tektury, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, opakowania szklane muszą być odbierane tego samego dnia (zbiórka odpadów selektywnie zbieranych będzie wypadła co drugą zbiórkę odpadów komunalnych)
- 1.6.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w zakresie tras i terminów odbioru odpadów komunalnych, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 1.6.11 Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie w terminie ustalonym przez Strony i przekazać Zamawiającemu zmieniony harmonogram do akceptacji, a po zaakceptowaniu niezwłocznie dostarczyć harmonogram właścicielom nieruchomości w formie papierowej.
- 1.6.12 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia harmonogramu właścicielom nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno – wypoczynkowych w następujący sposób:
- a) dla zabudowy jednorodzinnej i rekreacyjno – wypoczynkowej – za wystarczające uznaje się dostarczenie 1 egzemplarza harmonogramu w formie papierowej (wielkości nie mniejszej niż A5) do obsługiwanej nieruchomości,
 - b) dla zabudowy wielorodzinnej – za wystarczające uznaje się dostarczenie 1 egzemplarza w formie papierowej (wielkości nie mniejszej niż A5) osobie uprawnionej do wykonywania czynności zwykłego zarządu nieruchomością, w tym w szczególności: w przypadku spółdzielni mieszkaniowych – dostarczenie do biura zarządu spółdzielni, w przypadku wspólnot mieszkaniowych – dostarczenie zarządowi bądź profesjonalnemu zarządcy oraz ogłoszenie w sposób umożliwiający mieszkańcom zapoznanie się z harmonogramem.
 - c) Dla terenu JOR – POLANA– za wystarczające uznaje się dostarczenie 1 egzemplarza w formie papierowej (wielkości nie mniejszej niż A5) zarządcy ośrodka oraz ogłoszenie w sposób umożliwiający zapoznanie się z harmonogramem.
- 1.6.13 Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji również innych dokumentów związanych ze zbiórką odpadów komunalnych (ulotki) dostarczonych od Zamawiającego o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

- 1.6.14 Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.
- 1.6.15 Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.
- 1.6.16 Odbiór odpadów będzie następował z pojemników lub worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej, a w przypadku terenu JOR -POLANY, na którym znajdują się domki letniskowe z kontenerów i pojemników znajdujących się na terenie ośrodka.
- 1.6.17 W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (np. wąskie ulice) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.
- 1.6.18 Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy dysponować środkami transportu, potencjałem osobowym oraz sprzętem i wyposażeniem gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów.

1.7 Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

- 1.7.1 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości:
- a) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, deklarujący selektywną zbiórkę odpadów nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne;
 - b) W przypadku wystawionych odpadów komunalnych w pojemnikach lub workach, gdy nieruchomość nie jest ujęta w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego Wykonawca odbiera odpady;
 - c) O zaistniałych sytuacjach Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości a także dokumentację fotograficzną (na tle nieruchomości, która pozwoli na jej jednoznaczną identyfikację)

1.8 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) Prowadzenie ewidencji w trakcie odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości. Ewidencja powinna zawierać ilość i rodzaj wystawionych worków/ pojemników przy poszczególnych posesjach. W razie gdy posesja nie posiada numeru porządkowego należy zapisać ten fakt (o braku numeru) i podać numer sąsiedniej posesji. Prowadzona przez Wykonawcę ewidencja przekazywana jest Zamawiającemu w formie elektronicznej (w formacie xls lub Word) lub papierowej w terminie 7 dni po zakończonym miesiącu.
- 2) Sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić sprawozdanie zgodnie obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska.

- 3) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
- 4) Jako załączniki do faktury za okres dwumiesięczny Wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Sulejów.

1.9 Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1.9.1 Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło oraz innych niż niebezpiecznych odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
- 1.9.2 oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegający biodegradacji przekazanych do składowania wyliczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r. poz. 676)
- 1.9.3 Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wynoszą:
 - a) w roku 2019 – co najmniej 40%,
- 1.9.4 Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wynoszą:
 - a) w roku 2019 - co najmniej 60%,
- 1.9.5 Dopuszczalne poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wynoszą:
 - a) w roku 2019 - 40%,
- 1.9.6 Osiągnięcie poziomów, o których mowa w pkt 1.9.3, 1.9.4 i 1.9.5 jest wymagane w każdym roku kalendarzowym.
- 1.9.7 Weryfikacja osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdań półrocznych, o których mowa w pkt. 1.8 ust. 2.
- 1.9.8 Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- 1.9.9 Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu. zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.
- 1.9.10 Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji

odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.)

- 1.9.11 W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym** a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
- 1.9.12 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informacje dotycząca odmowy przyjęcia odpadów komunalnych zmieszanych, zielonych przez ROPIK lub instalację zastępczą w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji, oraz dołączyć jako załącznik do sprawozdania półrocznego, o którym mowa w pkt. 1.8 ust. 2.
- 1.9.13 Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów w rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. W terminie 3 (trzy) dni przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca winien poinformować pisemnie Zamawiającego o marce, typie oraz numerach rejestracyjnych pojazdów, które będą wykorzystywane do świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Sulejów. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie pojazdów w trakcie realizacji umowy.
- 1.9.14 Zapewnienie od 1 stycznia 2019r. przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
- a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Sulejów, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - c) odtwarzanie i analizę "historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
- 1.9.15 Zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt 1.9.13 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8:00).

1.9.16 Wyposażenie do 1 stycznia 2019r. Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie on-line na 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego, które umożliwi jednocześnie bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie gminy Sulejów miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w pkt 1.9.13, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera) oraz codzienne archiwizowanie danych.

1.9.17Przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 3 osoby w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 1.9.15. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować szkolenie w siedzibie Zamawiającego w terminie 14 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.

1.10 Obowiązujące przepisy prawa.

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018r. poz. 799 z późn.zm.),
- 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 992)
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579)
- 5) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 29 maja 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 ze zm.);
- 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1973),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1923),
- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r poz. 934);
- 12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. r. w sprawie

poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z dnia 22 grudnia 2017r., poz. 2412);

- 13) Uchwała Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028