



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający:
Gmina Sulejów
reprezentowana przez
Wojciecha Ostrowskiego – Burmistrza Sulejowa

tel.: (0-44) 61-02-500,
fax.: (0-44) 61-62-551

Adres Urzędu Miejskiego:
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów
województwo łódzkie
powiat piotrkowski

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.48.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)**

**Zagospodarowanie terenu przy ul. Szkolnej w Sulejowie na cele turystyczno – rekreacyjne
ETAP III – Monitoring w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rewitalizacja Centrum
Sulejowa poprzez odnowę przestrzeni publicznych i przywrócenie funkcji społeczno-
gospodarczych”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot główny:
32323500 – 8 urzędnia do nadzoru wideo

ZATWIERDZAM:

Sulejów, 23.10.2018 r.

o udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Sulejów

Adres: ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

Tel.: /44/ 61-02-500, 61-02-518, 61-02-530

Fax: /44/ 61-62-551

Adres poczty elektronicznej: um@sulejow.pl; zamowienia@sulejow.pl

Adres strony internetowej: www.sulejow.pl; www.bip.sulejow.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro, a o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie terenu w Sulejowie w rejonie ulic: Piotrkowska, Szkolna, Polna w obrębie 8 miasta Sulejów na działkach nr 259/1, 259/3, 259/4, 259/5, 259/6, 259/7, 259/8, 259/10, 260, 263, 277/1, z przeznaczeniem na cele turystyczno-rekreacyjne – ETAP III – Monitoring. Zamówienie jest realizowane w ramach zadania inwestycyjnego „Rewitalizacja centrum Sulejowa poprzez odnowę przestrzeni publicznych i przywrócenie funkcji społeczno-gospodarczych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

2. Przedmiotem zamówienia będzie dostawa wraz z montażem 7 kamer ~~obrotowych~~ plus 3 kamer atrap, rejestratora obsługującego min. 16 kamer, 2 szt. dysków twardych, urządzenia ZTE F601 oraz pozostałych akcesoriów montażowych do wykonania monitoringu wizyjnego na terenie turystyczno – rekreacyjnym na ul. Szkolnej w Sulejowie.

Charakterystyka kamery:

klasa szczelności IP67

rozdzielczość 4Mpx

motozoom od 2,7mm do 13,5mm

kąty widzenia od 28 do 104

zasięg podczerwieni IR 60m

prędkość strumienia 20kl/s przy 4Mpx

złącze ethernet 100Mbit/s

zasilanie poe

WDR - 120 dB - Szeroki zakres dynamiki oświetlenia

ROI - poprawianie jakości wybranych fragmentów obrazu

3D-DNR - Cyfrowa redukcja szumu w obrazie

BLC - kompensacja światła wstecznego (tła)

HLC - Kompensacja silnego światła (punktowego)

ICR - Mechaniczny filtr podczerwieni

AGC - Automatyczna regulacja wzmocnienia obrazu

Detekcja ruchu - maks. 4 strefy

Strefy prywatności - maks. 4

Automatyczny balans bieli

Analiza IVS: przekroczenie linii, wtargnięcie.

Charakterystyka rejestratora:

obsługa rozdzielczości do 4000x3000px
gniazdo GIGABIT ETHERNET, HDMI, VGA
prędkość zapisu 400kl/s przy rozdzielczości 4000x3000px
obsługa dwóch dysków twardych do 6TB SATA III
przepływność min 320Mbit/s.

Charakterystyka dysku twardego:

pojemność. min. 4TB
technologia do NAS
pamięć RAM min. 64MB
MTBF min 1 000 000
akustyka max 25dBA przy bezczynności.

Pozostałe akcesoria montażowe:

Switch 1 szt. min. 8 gniazd sfp i 2 gniazda RJ 45
Switch 3 szt. poe 48V min. 4 gniazda z RJ 45 i jedno gniazdo sfp
Wkładki sfp 4 szt. single mode 1gbit/s
Światłowód single mode o długości min. 1 km jedno włókno
Kabel energetyczny 3x2,5 mm doziemny o długości min. 1 km
Skrzynka antywłamaniowa do montażu na rejestrator
Uchwyty do kamer

Charakterystyka urządzenia ZTE F601: dystrybucja europejska złącze sc/apc zielone 4 szt.

Monitoring może obejmować urządzenia o parametrach lepszych. Wymagane parametry minimalne muszą być bezwzględnie spełnione. Nie spełnienie ich spowoduje odrzucenie oferty.

Szczegółowe postanowienia:

Wszystkie elementy wchodzące w skład zamówienia muszą być fabrycznie nowe. Muszą spełniać normy i certyfikaty przewidziane polskim prawem.

Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji jakości (**zgodnie ze złożoną ofertą**) - okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Czas naprawy sprzętu wadliwego, na wolny od wad, wynosi w okresie gwarancji maksymalnie 48 godzin od daty zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o wadliwym sprzęcie. W przypadku awarii sprzętu, którego nie można naprawić w wyznaczonym czasie Wykonawca zapewni inny sprzęt o nie gorszych parametrach, współpracujący z zainstalowanymi urządzeniami.

Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej celem wyliczenia długości przewodów niezbędnych do prawidłowej pracy zestawu i rozpoznania warunków realizacji.

Wykonawca w ramach zamówienia dokona montażu całego zestawu. Montaż będzie polegał na odpowiednim zamocowaniu kamer i pozostałych urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga dostarczenia wszelkich kart gwarancyjnych, atestów oraz pozostałych dokumentów niezbędnych przy montażu tego typu przedmiotów w języku polskim.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konfiguracji i rozruchu kamer.

Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić z obsługi zamontowanego monitoringu wizyjnego 1 osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.

Przed montażem Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego lokalizację kamer.

Transmisja obrazu z punktu kamerowego do punktów poglądowych i serwera archiwizującego ma być możliwa z najwyższą dostępną jakością obrazu, z najwyższą dostępną rozdzielczością obrazu, bez widocznej utraty jakości obrazu.

Transmisja danych z monitoringu do budynku urzędu musi się odbywać z wykorzystaniem łączy światłowodowych.

Wycena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Niedooszacowanie robót przez oferenta nie będzie podstawą do roszczeń o zwiększenie wartości robót.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- przed podpisaniem umowy: kosztorys ofertowy – uproszczony;
- po zakończeniu inwestycji:

- wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami i normami,
- kosztorys powykonawczy – uproszczony wraz z zestawieniem ilości wbudowanych materiałów;
- certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do obrotu na zastosowane materiały;
- komplet kart gwarancyjnych na dostarczone i zamontowane urządzenia;
- oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami.

Powyższe dokumenty powykonawcze należy opracować w 2 egzemplarzach.

4. Obowiązki Wykonawcy:

- przed przystąpieniem do robót – geodezyjne wytyczenie obiektu,
- zapewnienie obsługi geodezyjnej i wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w 3 egzemplarzach,
- oznakowanie i zabezpieczenie robót leży po stronie wykonawcy i wykonane zostanie na jego koszt. Roboty ziemne pod terenami utwardzonymi należy wykonać metodą przecisku w rurze osłonowej na głębokości 0,6 m bez naruszania konstrukcji nawierzchni. Do obowiązków Wykonawcy należy również odtworzenie terenu do stanu pierwotnego oraz terenów przyległych po zakończonych robotach,

5. Odbiór robót:

Roboty będą podlegały odbiorowi końcowemu (odbierający: zamawiający w obecności Inspektora Nadzoru i przedstawicieli Wykonawcy) - po całkowitym zakończeniu robót składających się na przedmiot zamówienia na podstawie oświadczenia kierownika budowy i po dostarczeniu Zamawiającemu na 4 dni przed wyznaczonym terminem odbioru końcowego odpowiednich dokumentów między innymi:

- inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wraz z zestawieniem (ilości i powierzchnie) wbudowanych materiałów;
- kosztorysu powykonawczego;
- karty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały, instrukcje i karty techniczne na wbudowane urządzenia i materiały, certyfikatów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności lub świadectw dopuszczenia do obrotu na zastosowane materiały;
- dokumentacja fotograficzna w formie elektronicznej i papierowej z realizowanych zadania zwłaszcza wykonanych robót ziemnych;
- zakres rzeczowy wykonanych robót potwierdzony przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego wraz ze szczegółowym podaniem ilości wbudowanych materiałów.

6. Warunki płatności:

Za wykonanie robót objętych przedmiotowym zamówieniem, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą do przetargu. Płatność na podstawie faktury wraz z dołączonym protokołem odbioru wykonanych robót potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora Nadzoru, Wykonawcę.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót.

Zapłata faktur Wykonawcy za roboty, które były wykonane przez Podwykonawców / Konsorcjantów nastąpi po dostarczeniu oświadczenia o dokonanych płatnościach lub dowodu zapłaty na rzecz Podwykonawców /

Konsorcjantów. W przypadku niedostarczenia dowodu zapłaty lub oświadczenia Podwykonawcy / Konsorcjanta, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od daty zawarcia umowy do **14.12.2018 r.**

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

3.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:

w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie, co najmniej jednej usługi, której przedmiotem była dostawa wraz z montażem monitoringu wizyjnego terenów otwartych o wartości nie mniejszej niż **20 000,00 zł** brutto.

ROZDZIAŁ 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) - art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

7.1 OFERTY INDYWIDUALNE (Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia):

I. ETAP SKŁADANIA OFERT:

- 1) **Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** (art. 24 ust 1 pkt 12÷22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) oraz **spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 1-3 uPzp) - (wg Załącznika nr 2 do SIWZ)** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)

Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 ustawy Pzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

- 3) **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu *(wg załącznika nr 4 do SIWZ).*

Uwaga: Każdy z Wykonawców, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT - DOKUMENTY/ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓRY UZYSKAŁ NAJWIĘKSZĄ ILOŚĆ PUNKTÓW W OCENIE OFERT:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1. o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
2. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym:
 - 2.1. **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z

podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (wg załącznika nr 3 do siwz); Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi, której przedmiotem była dostawa wraz z montażem monitoringu wizyjnego terenów otwartych o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto.

2.2. **Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego** w celu wykazania spełniania w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

3. o braku podstaw wykluczenia, w tym:

3.1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 1) *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*
- 2) *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, podmiot trzeci musi też złożyć oświadczenia lub dokumenty w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 3.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

- Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:
 - określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

3. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126)**

ETAP SKŁADANIA OFERT:

- Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1).
- Oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki (wg Załącznika nr 2).
- Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
- Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).



ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIZ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.),
 - b) osobiście,
 - c) faksem **pod nr 44 61 62 551**,
 - d) drogą elektroniczną (e-mail, adres: um@sulejow.pl; zamowienia@sulejow.pl).

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w Rozdziale 1 siwz.

2. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do informacji:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia - Dominika Woźniak
Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. 44 61 02 516
 - w zakresie zamówień publicznych - Izabela Drózd
Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. 44 61 02 530
5. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1 SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
- Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- Oferta ma być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
- Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.** Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).
Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>
- Oferta musi być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu:
Kopertę należy opatrzyć **nazwą i adresem Oferenta** oraz zaadresować według poniższego wzoru:

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:

**Zagospodarowanie terenu przy ul. Szkolnej w Sulejowie na cele turystyczno – rekreacyjne
ETAP III – Monitoring w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rewitalizacja Centrum Sulejowa
poprzez odnowę przestrzeni publicznych i przywrócenie funkcji społeczno-gospodarczych”**

NIE OTWIERAĆ PRZED godz.

- Zmiana i wycofanie oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- Ofertę złożoną po terminie zwraca się.

ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale 11 niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego upoważnionego do prowadzenia postępowania, wejście A, I piętro, sekretariat nie później niż do dnia **30.10.2018 r. do godz. 13.00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego upoważnionego do prowadzenia postępowania w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście A, parter, sala USC, w dniu **30.10.2018 r. do godz. 13.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- cena brutto (z VAT)
- podatek VAT
- cena netto.

W formularzu oferty Wykonawca musi podać cenę brutto, cenę netto i podatek VAT dla wykonania dokumentacji kosztorysowo-projektowej.

2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
3. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.
10. Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) Kryterium I:Cena oferty - 60 % (60 % równa się 60 pkt., 1% równa się 1 pkt.)

b) Kryterium II: Wydłużona gwarancji - 40% (40 % równa się 40 pkt., 1% równa się 1 pkt.)

Kryterium I: CENA

**cena brutto oferty najtańszej
niepodlegającej odrzuceniu**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.**

Kryterium II: Wydłużona gwarancja (G)

Kryterium dotyczy wszystkich prac w zakresie przedmiotu zamówienia.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 40 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

Długość gwarancji	Ilość punktów
5 lat	0 pkt
6 lat	20pkt
7 lat	40pkt

Wydłużona gwarancja nie może być krótsza niż 5 lat.

Jeżeli wykonawca nie zaznaczy terminu udzielonej gwarancji zamawiający uzna, że wykonawca udzielił 5 lat gwarancji i taka wartość terminu będzie brana pod uwagę przy ocenie jego oferty.

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym tabelę dotyczącą kryterium: Wydłużona gwarancja.

2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + G$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium nr I – Cena

G – liczba punktów przyznanych za kryterium nr II - Wydłużona gwarancja

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli jest to możliwe) ofertę z najniższą ceną – art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

4. W przypadku, gdy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełnienia, poprawi dokumentów czy oświadczeń w określony terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający może w takim przypadku:

- jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie, lub

- dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
 6. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.
 7. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
 - c) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy:
 - kosztorys ofertowy – uproszczony.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości brutto umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1)pieniądzu;
 - 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3)gwarancjach bankowych;
 - 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż Filia Sulejów
nr konta 22 8973 0003 0020 0031 0082 0006
z adnotacją:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy
nr sprawy ZP.271.48.2018”

Miejszem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna jest pokój nr 15A - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych Urzędu w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 9:00 do 17:00 w poniedziałek i od 7:30 do 15.30 od wtorku do piątku.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.).

ROZDZIAŁ 17. UMOWA

Istotne warunki umowy zawiera *Załącznik Nr 5 do SIWZ*.

ROZDZIAŁ 18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ 20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 22. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcie umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 23. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MÓWI ART. 67 UST. 1 PKT. 7 PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień o których mówi art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 24. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu Działanie VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-

gospodarczego Poddziałanie VI.3.2 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego.

ROZDZIAŁ 26. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Sulejowa, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Katarzyna Ziółkowska, kontakt: inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.48.2018 Zagospodarowanie terenu przy ul. Szkolnej w Sulejowie na cele turystyczno – rekreacyjne ETAP III – Monitoring w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rewitalizacja Centrum Sulejowa poprzez odnowę przestrzeni publicznych i przywrócenie funkcji społeczno-gospodarczych” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz usług.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – (wzór) Umowa.