



Śremskie TBS Sp. z o.o.
63-100 Śrem, ul. Grota Roweckiego 31
NIP 785-10-01-405; Regon 630266138

Tel./fax 61 28-30-020
61 28-39-289

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

MC-0510/34/2013

Zamawiający

Śremskie TBS Sp. z o.o.
ul. Grota Roweckiego 31
63-100 Śrem

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:

„Udzielenie długoterminowego kredytu złotowego na sfinansowanie inwestycji „Budowa trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych nr 5, 6 i 7 przy ul. Żurawiej w Śremie na wynajem z wpłatą partycypacji dz. nr 693/8”.

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).



ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym oraz nazwa i adres
 - 1) Informacja o Zamawiającym:
Zamawiającym jest Śremskie TBS Sp. z o.o.
W imieniu Kierownika Zamawiającego postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2013 z dnia 2 kwietnia 2013 r. w składzie:
Ewa Bajor - przewodniczący
Dawid Kasprzak - członek
Małgorzata Majchrzak - sekretarz
 - 2) Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Śremskie TBS Sp. z o.o.
ul. Grota Roweckiego 31
63-100 Śrem
Tel. 61 28 30 020
Fax 61 28 30 020
e-mail: sekretariat@tbs.srem.pl
www.tbs.srem.pl
2. Tryb udzielenia zamówienia
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej w dalszej treści Specyfikacji „Ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
 - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem.
 - 3) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 4) W korespondencji należy podać numer postępowania MC-0510/34/2013. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten znak.
 - 5) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewa Bajor tel. 61 28-30-020.
4. Termin związania ofertą
Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



5. Oferty częściowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Umowa ramowa
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamówienia uzupełniające
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 2 pkt 6 Ustawy.
8. Oferty wariantowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Waluta rozliczenia zamówienia
Rozliczenia finansowe pomiędzy zamawiającym z Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
10. Aukcja elektroniczna
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu związanych z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
13. Koszt SIWZ w wersji papierowej
Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże SIWZ wraz z załącznikami w wersji papierowej w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.
14. Podwykonawcy
Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom wykonania części lub całości zamówienia.
15. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu
 - a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
 - b) Strona internetowa Zamawiającego www.tbs.srem.pl
 - c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ORAZ TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 3.000.000,00 zł na sfinansowanie inwestycji pn. „Budowa trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych nr 5, 6 i 7 przy ul. Żurawiej w Śremie na wynajem z wpłatą partycypacji dz. nr 693/8”.



- 2) Kredyt zostanie zaciągnięty na okres 300 miesięcy. Karencja w spłacie kapitału - 14 miesięcy od podpisania umowy.
- 3) Prowizja od kredytu będzie potrącona z I transzy kredytu.
- 4) Kredyt uruchamiany będzie w transzach na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego na rachunek bieżący Zamawiającego. Wykorzystanie kredytu nastąpi w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego.
Wykonawca będzie przekazywał środki w transzach w zależności od postępu realizacji inwestycji pn. „Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych nr 5, 6 i 7 przy ul. Żurawiej w Śremie na wynajem z wpłatą partycypacji dz. nr 693/8”.
- 5) O wysokości i terminie poszczególnych transz Zamawiający będzie informował Wykonawcę z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmniejszenia kwoty kredytu w przypadku zmniejszenia planu wydatków lub odstąpienia od realizacji inwestycji – bez prowizji i opłat.
- 7) Zamawiający zobowiązuje się do przeznaczenia kredytu na finansowanie inwestycji pn. „Budowa trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych nr 5, 6 i 7 przy ul. Żurawiej w Śremie na wynajem z wpłatą partycypacji dz. nr 693/8”.
- 8) Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni, od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.
- 9) Wykonawca przekaże środki w formie bezgotówkowej na dobro rachunku bankowego Zamawiającego.
- 10) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalone jako suma wysokości stawki WIBOR 3M i stałej marży Wykonawcy określonej w ofercie w stosunku rocznym. Zmiana oprocentowania następuje od pierwszego dnia miesiąca każdego trzy miesięcznego okresu obowiązywania stawki preferencyjnej.
- 11) O wysokości oprocentowania obowiązującego w każdym trzy miesięcznym okresie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej, bez obciążania kosztami.
- 12) W przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M zostanie ona, za porozumienie stron, zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M, bez kosztów obciążających Zamawiającego.
- 13) Spłata rat kredytowych w ratach annuitetowych do końca każdego miesiąca. W okresie karencji odsetki płatne będą od wykorzystanej kwoty kredytu.
- 14) Za spłatę kredytu lub ich rat przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności rat kredytowych przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy – spłata rat następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
- 15) Wykonawca przyjmie przedterminową spłatę części lub całości kredytu, po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego o zamiarze takiej spłaty w terminie 14 dni



kalendaryzowanych przed jej realizacją, bez kosztów obciążających Zamawiającego (bez ponoszenia dodatkowych opłat, prowizji oraz bez konieczności zapłaty odsetek za okres niewykorzystany). Zamawiający w zawiadomieniu określi czy wcześniejsza spłata części kredytu na spowodować skrócenie okresu czy zmniejszenie wysokości rat.

- 16) Wykonawca określi informacje i dokumenty odzwierciedlające rzeczywistą sytuację finansową Zamawiającego, które Zamawiający zobowiązany będzie składać w okresie kredytowania.
- 17) Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie:
 - obciążenie hipoteki nieruchomości do wartości stanowiącej co najmniej równowartość kwoty głównej i odsetki,
 - cesja praw z tytułu ubezpieczenia kredytowanej nieruchomości,
 - cesja wierzytelności z tytułu czynszów z kredytowanej nieruchomości.
- 18) Wykonawca wyznaczy pracownika upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z wykorzystywanym kredytem.
- 19) Wykonawca nie będzie naliczał i pobierał jakichkolwiek dodatkowych prowizji i opłat z wyjątkiem prowizji, o której mowa w Rozdziale II pkt 1 ppkt 3. Wszelkie koszty kredytu muszą zawierać się w marży banku.
- 20) Opinie biegłego rewidenta dotyczącą badania sprawozdania finansowego za rok 2011, 2010, 2009 Zamawiający dostarczy po wyborze Wykonawcy.
- 21) Dokumenty do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego wg wyboru i potrzeb Wykonawcy, są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

CPV 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

2. Termin wykonania zamówienia:
Termin wykonania zamówienia do 300 miesięcy.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.;



- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy:
 - 1) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy – stanowiące **załącznik nr 2** do SIWZ – oryginał,
 - 2) zezwolenie potwierdzające spełnienie warunku określonego w Rozdziale III ust. 1 pkt 1.
2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadku okoliczności z art. 24 ust. 1 Ustawy:
 - 1) oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ – oryginał,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy rolniczego ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem Zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) aktualna informacja Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
4. Wykonawcy z zagranicy:
 - 1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2:
 - a) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub mające zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a) tiret pierwszy i trzeci oraz lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, którym Wykonawca ma



siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.

5. Poleganie na innych podmiotach:
 - 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 2) Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV ust. 2.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

ROZDZIAŁ V

OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem z ponumerowanymi stronami.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do podpisania oferty.
 - 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 6) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienia przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.



- 7) Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy do ich złożenia powinni przesłać/ złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu. W przypadku uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faksowa i droga elektroniczna.
 - 8) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę.
 - 9) Wykonawca składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępnione znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie w jednym opakowaniu oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta bez zastrzeżenia jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 10) Oferta powinna być spięta w sposób trwały w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
 - 11) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
 - 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”.
 - 13) Opakowanie należy opatrzyć nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
 - 14) Złożona ofertę trzeba opatrzyć oznaczeniem:
Oferta na: „Udzielenie długoterminowego kredytu złotowego na sfinansowanie inwestycji „Budowa trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych nr 5, 6 i 7 przy ul. Żurawiej w Śremie na wynajem z wpłatą partycypacji dz. nr 693/8 – nie otwierać przed **14 maja 2013 r. godz. 10.00**”.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ – oryginał,



- 2) dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale IV niniejszej SIWZ,
 - 3) Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej,
 - 4) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
3. Oferta wspólna
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.
 - 3) Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 4) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez pełnomocnika.
 - 5) Wykonawcy składają:
 - a) wspólnie dokumenty wskazane w Rozdziale IV ust. 1 i 3.
 - b) Oddzielnie dokumenty wskazane w Rozdziale IV ust. 2 dla każdego Wykonawcy.
 - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

ROZDZIAŁ VI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W celu dokonania porównania złożonych ofert cena oferty musi być wyrażona w PLN, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obliczona w sposób określony poniżej.
3. Podstawą obliczenia ceny kredytu jest:
 - a) prowizja bankowa (jednorazowa)
 - b) oprocentowanie kredytu, które jest równe WIBOR 3M plus stała marża banku
Do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 3M w wysokości 3,38% ustaloną na podstawie notowania z dnia 3 kwietnia 2013 r.
4. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji w okresie obowiązywania umowy.



6. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia będzie płacone w PLN.

ROZDZIAŁ VII WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IV i V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił. Na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną również odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem.

Cena ofertowa brutto – 100%.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą
najniższa cena



Ilość punktów = ----- x 100 pkt
cena oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert
 - 1) ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Śremie przy ul. Roweckiego 31 do **dnia 14 maja 2013 r. do godz. 9.45.**
 - 2) oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Śremie przy ul. Roweckiego 31 w dniu **14 maja 2013 r. o godz. 10.00.**
3. Publiczne otwarcie ofert
 - 1) otwarcie ofert jest jawne
 - 2) bezpośrednio przed dokonaniem otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 3) dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.



ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania:
 - 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy w formie pisemnej.
 - 2) Wyniki postępowania zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Rozdziale I, ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.tbs.srem.pl
2. Wykonawca po ogłoszeniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty wskaże osoby do kontaktu z Zamawiającym.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (jeżeli dotyczy) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację przedmiotu zamówienia, w której lider konsorcjum (partner wiodący) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy na wykonanie zamówienia oraz odbierania instrukcji w imieniu i na rzecz wszystkich konsorcjantów (partnerów).
4. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Polski, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia stosownych pełnomocnictw.
5. Zamawiający wskaże termin podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający uznaje jako istotne następujące postanowienia, które muszą zostać wprowadzone do treści umowy zawieranej z Wykonawcą:



- 1) Zawarcie na okres do 300 miesięcy umowy kredytowej o udzielenie kredytu długoterminowego złotowego w wysokości do 3.000.000,00 zł na finansowanie inwestycji pn. Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych nr 5, 6 i 7 przy ul. Żurawiej w Śremie na wynajem z wpłatą partycypacji dz. nr 693/8.
- 2) Warunki udzielenia i obsługi kredytu muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Części II – Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmniejszenia kwoty kredytu w przypadku zmniejszenia planu wydatków lub odstąpienia od realizacji inwestycji – bez prowizji i opłat.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu złożył w terminie do 10 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty parafowany projekt umowy kredytowej, która będzie uwzględniała wszystkie warunki określone w SIWZ, a w szczególności istotne postanowienia umowy. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy kredytowej i zastrzega sobie możliwość zmian tego projektu przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) zmniejszenia kwoty kredytu w przypadku zmniejszenia planu wydatków lub odstąpienia od realizacji inwestycji – bez prowizji i opłat,
 - c) zmiany harmonogramu spłat w przypadku zmiany kwoty kredytu.
4. Zmiany umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niezyskania zgody z Banku Gospodarstwa Krajowego na zaciągnięcie kredytu na sfinansowanie inwestycji: budowa trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych nr 5, 6 i 7 przy ul. Żurawiej w Śremie (zgodnie z art. 395 § 1 k.c. – umowne prawo odstąpienia i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawca oświadcza, iż w przypadku odstąpienia od umowy z ww. powodu przez Zamawiającego rezygnuje z roszczenia odszkodowawczego i kar umownych.



ROZDZIAŁ XIII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej
 - 1) Środki ochrony prawnej opisane są w dziale VI ustawy PZP Środki ochrony prawnej w przepisach od art. 179 do art. 198 g.
 - 2) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 - 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

2. Odwołanie:
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
 - 5) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.



- 6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7) Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 12) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 15) Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 14. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty



- najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 17) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 18) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - 19) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 20) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 - 21) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
 - 22) Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Ustawy.
 - 23) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 - 24) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 - 25) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym



- po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 26) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 - 27) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
 - 28) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 - 29) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.
 - 30) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
3. Skarga do sądu
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
 - 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pism procesowych oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
 - 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 - 9) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.



- 10) Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 11) Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
- 12) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Zatwierdzono w dniu 3 kwietnia 2013 r.

Prezes Zarządu
Wiesław Małaszniak