

**PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W ŚREMIE**

Telefony:

- informacja o numerach
wewnętrznych
- PPIS w Śremie
- fax
- e-mail

61 283-54-75; 283-54-91
61 283-54-75; 283-54-91
61 283-54-91
psse.srem@pis.gov.pl

ul. Wiejska 2
63-100 Śrem
www.psse-srem.pl

KS-122-2-621 /18

Śrem, 18 września 2018r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 1 ust. 1, §3, §4 pkt 2 i § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010r. Nr 2 poz. 10) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 poz. 646).

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Śremie upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracownika(ów) Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Śremie

Pana(ia)*: Krzysztof Gogolewski

Stanowisko służbowe: st. asystent

Legitymacja służbowa Nr: 2/2016

Pana(ia)*: Magda Matuszewska

Stanowisko służbowe: mł. asystent

Legitymacja służbowa Nr: 5/2017

Firma przedsiębiorcy objętego kontrolą: Śremskie Wodociągi sp. z o.o. ul. Parkowa 8 63-100 Śrem.

Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena warunków pracy zatrudnionych pracowników, narażenia zawodowego pracowników. Ocena stosowania substancji i mieszanin chemicznych. Ocena stanu sanitarnego otoczenia oraz sposobu usuwania odpadów. Ocena dokumentacji oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. Kontrola trwać będzie od dnia 19.09.2018r. do dnia 20.09.2018r.



pieczęć okrągła

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny w Śremie

mgr Urszula Sibińska

.....
podpis

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Przedsiębiorca winien umożliwić dokonanie kontroli osobom upoważnionym. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, wynikające z przeprowadzonej kontroli zakładu pracy, wpisuje się do książki kontroli przedsiębiorcy.

Przedsiębiorca ma prawo:

1. uczestniczyć w czynnościach kontrolnych i sporządzaniu protokołu,
2. zgłaszać zastrzeżenia w protokole do ustaleń wynikłych w trakcie kontroli.

Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

Sporządzono w 2 egzemplarzach.

Upoważnienie w jednym egzemplarzu pozostawia się kontrolowanemu, drugi egzemplarz załącza się do akt administracyjnych.

*zbędną rubrykę skreślić

Upoważnienie odebrałam/tem:

19.09.18

Główny Specjalista ds. BHP i P.Poż.

Data, podpis (pieczęć)

mgr Blazyna Król

Informatyka

tel. 602 490 137

Śremskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Parkowa 8, 63-100 Śrem

tel. 61 28 30 475, fax 61 28 46 23

NIP 785-00-02-101, Regon 6309571

(3)

M.M.