

# PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W ŚREMIE

## Telefony:

- informacja o numerach  
wewnętrznych  
- PPIS w Śremie  
- fax  
- e-mail

61 283-54-75; 283-54-91  
61 283-54-75; 283-54-91  
61 283-54-91  
psse.srem@pis.gov.pl

ul. Wiejska 2  
63-100 Śrem  
www.psse-srem.pl

KS – 122-2- 383/18

Śrem, dnia 15 czerwca 2018 r.

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 1 ust. 1, § 3, § 4 pkt 2 i § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2 poz. 10) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 poz. 646).

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Śremie upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracownika(ów) Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Śremie

Panią: **Anna Frąckowiak**

Stanowisko służbowe: starszy asystent

legitymacja służbowa nr: 5/2008

Panią: **Magdalena Krawczyk**

Stanowisko służbowe: młodszy asystent

legitymacja służbowa nr: 6/2018

Firma przedsiębiorcy objętego kontrolą:

**Śremskie Wodociągi sp. z o.o. ul. Parkowa 8 63-100 Śrem**

**Dotyczy wodociągu publicznego w Śremie**

Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarno – technicznego stacji uzdatniania wody, ujęcia wody, zbiorników wody czystej, ocena przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz ocena dokumentacji.

Kontrola trwać będzie od dnia 18 czerwca 2018 r. do dnia 20 czerwca 2018 r.



**Z up. Państwowego Powiatowego  
Inspektora Sanitarnego w Śremie**

**Kierownik Oddziału Nadzoru**

*Adolenczyk*  
**mgr inż. Mariola Adamczak**

podpis

### Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Przedsiębiorca winien umożliwić dokonanie kontroli osobom upoważnionym. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, wynikające z przeprowadzonej kontroli zakładu pracy, wpisuje się do książki kontroli przedsiębiorcy.

Przedsiębiorca ma prawo:

1. uczestniczyć w czynnościach kontrolnych i sporządzaniu protokołu.
2. zgłaszać zastrzeżenia w protokole do ustaleń wynikłych w trakcie kontroli.

*Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.*

*Sporządzono w 2 egzemplarzach*

*Upoważnienie w jednym egzemplarzu pozostawia się kontrolowanemu, drugi egzemplarz załącza się do akt administracyjnych*

*\*=błędną rubrykę skreślić*

Upoważnienie odebrałam/lem:

**Marek Kasprzak**

*18.06.2018*

Kierownik działu uzdatniania wody

**Śremskie Wodociągi Sp. z o.o.**

ul. Parkowa 8, 63-100 Śrem

tel. 61 28 30 475, fax 61 28 48 235

NIP 785-00-02-101, Regon 630957150

(14)