

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W ŚREMIE

Telefony:

- informacja o numerach
wewnętrznych
- PPIS w Śremie
- fax
- e-mail

61 283-54-75; 283-54-91
61 283-54-75; 283-54-91
61 283-54-91
psse.srem@pis.gov.pl

ul. Wiejska 2
63-100 Śrem
www.psse-srem.pl

KS – 122-2- 543 /17

Śrem, 27 lipca 2017r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 1 ust. 1, §3, §4 pkt 2 i § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010r. Nr 2 poz. 10) oraz art. 79 a ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. Nr poz. 1829 ze zm.).

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Śremie upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracownika(ów) Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Śremie

Pana(ią)*: Krzysztof Gogolewski

Stanowisko służbowe: st. asystent

Legitymacja służbowa Nr: 2/2016

Pana(ią)*: Hanka Ratajczak

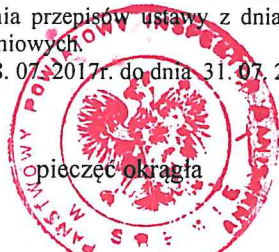
Stanowisko służbowe : asystent

Legitymacja służbowa Nr: 2/2007

Firma przedsiębiorcy objętego kontrolą: Śremskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Parkowa 8, 63-100 Śrem

Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena warunków pracy zatrudnionych pracowników, narażenia zawodowego pracowników, stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin. Ocena stanu sanitarnego otoczenia i sposobu usuwania odpadów. Ocena dokumentacji oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

Kontrola trwać będzie od dnia 28. 07. 2017r. do dnia 31. 07. 2017r.



Inspektor Sanitarny w Śremie

mgr Urszula Sitnicka

.....
podpis

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Przedsiębiorca winien umożliwić dokonanie kontroli osobom upoważnionym. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, wynikające z przeprowadzonej kontroli zakładu pracy, wpisuje się do książki kontroli przedsiębiorcy.

Przedsiębiorca ma prawo:

1. uczestniczyć w czynnościach kontrolnych i sporządzaniu protokołu,
2. zgłaszać zastrzeżenia w protokole do ustaleń wynikłych w trakcie kontroli.

Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

Upoważnienie w jednym egzemplarzu pozostawia się kontrolowanemu, drugi egzemplarz załącza się do akt administracyjnych.

Sporządzono w 2 egzemplarzach.

*zbędną rubrykę skreślić

Upoważnienie odebrałam/tem:

.....

Data, podpis (pieczętka)

HR.

Śremskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Parkowa 8, 63-100 Śrem

tel. 61 28 30 475, fax 61 28 48 235

NIP 785-00-02-101, Regon 630957151

(3)

Włodzimierz Pepeta

Prezes Zarządu