

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W ŚREMIE

Telefony:

- informacja o numerach
wewnętrznych
- PPIS w Śremie
- fax
- e-mail

61 283-54-75; 283-54-91
61 283-54-75; 283-54-91
61 283-54-91
psse.srem@pis.gov.pl

ul. Wiejska 2
63-100 Śrem
www.psse-srem.pl

KS – 122-2- 412 /17

Śrem, dnia 20 czerwca 2017 r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 1 ust. 1, §3, §4 pkt 2 i § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2 poz. 10) oraz art. 79 a ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.).

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Śremie upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracownika(ów) Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Śremie:

Panią: **Anna Frąckowiak**

Stanowisko służbowe : starszy asystent

legitymacja służbowa nr: 5/2008

Panią: **Anna Nagengast**

Stanowisko służbowe : młodszy asystent

legitymacja służbowa nr: 4/2007

Firma przedsiębiorcy objętego kontrolą:

Śremskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Parkowa 8 63-100 Śrem
Dotyczy wodociągu publicznego w Piotrowie

Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarno – technicznego stacji uzdatniania wody, ujęcia wody, zbiornika wody czystej, ocena przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz ocena dokumentacji.

Kontrola trwać będzie od dnia 21 czerwca 2017 r. do dnia 21 czerwca 2017 r.



Z up. Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego w Śremie

Kierownik Oddziału Nadzoru

Ado. M. Adameczak
mgr inż. Mariola Adameczak

podpis

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Przedsiębiorca winien umożliwić dokonanie kontroli osobom upoważnionym. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, wynikające z przeprowadzonej kontroli zakładu pracy, wpisuje się do książki kontroli przedsiębiorcy.

Przedsiębiorca ma prawo:

- uczestniczyć w czynnościach kontrolnych i sporządzaniu protokołu,
- zgłaszać zastrzeżenia w protokole do ustaleń wynikłych w trakcie kontroli.

Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

Sporządzono w 2 egzemplarzach

Upoważnienie w jednym egzemplarzu pozostawia się kontrolowanemu, drugi egzemplarz załącza się do akt administracyjnych.

*zbędną rubrykę skreślić

Upoważnienie odebrałam/tem:

21.06.2017 *Parowul*

Data, podpis (pieczętka)

Śremskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Parkowa 8, 63-100 Śrem
tel. 61 28 30 475, fax 61 28 48 235
NIP 785-00-02-101, Regon 630957150
(13)