

# Regulamin

organizacji i działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pyszącej.

Na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Bz.t.f.Nr 95,póz.425) ze zmianami wg. stanu z dnia 7 września 1995r.

## 1.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

1. szkole - rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Pyszącej
2. nauczycielach- rozumie się przez to nauczycieli, katechetę, wychowawcę świetlicy, bibliotekarza szkoły
3. organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Radę Miejską w Śremie
4. organie nadzorującym szkołę - rozumie się przez to Kuratorium Oświaty w Poznaniu
5. radzie - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną szkoły.

## 2.

Rada jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

## 3.

1. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Nauczyciele katecheci są pełnoprawnymi członkami rady, nie przyjmują jednak obowiązków wychowawcy klasy.
3. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.

## 4.

W zebraniach rady lub w określonych punktach programu zebrań mogą uczestniczyć- z głosem doradczym- zaproszeni za zgodą lub na wniosek rady przez jej przewodniczącego:

- 1.) pracownicy organu prowadzącego szkołę
- 2.) pracownicy organu prowadzącego nadzór pedagogiczny
- 5.) przedstawiciele samorządu terytorialnego
- 4.) przedstawiciele organizacji i instytucji prowadzących działalność w zakresie wychowania, profilaktyki i resocjalizacji
- 5.) pracownicy poradni pedagogiczno-psychologicznej
- 6.) pracownicy służby zdrowia sprawujący opiekę higieniczno-lekarską nad uczniami,
- 7.) reprezentanci związków zawodowych, zrzeszających pracowników szkoły
- 8.) przedstawiciele samorządu uczniowskiego i organizacji społecznych działających na terenie szkoły,
- 9.) przedstawiciele rady rodziców, rady szkoły (z momentem powstania)

10.) pracownicy ekonomiczni, administracyjni obsługi szkoły.

## 5.

Do podstawowych zadań rady należy:

1. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
2. okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
3. kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
4. organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
5. współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

## 6.

Do kompetencji stanowiących rady należy:

- 1.) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
- 2.) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3.) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
- 4.) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5.) zatwierdzenie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,
- 6.) zatwierdzenie wniosków wychowawców klas, nauczycieli i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- 7.) zatwierdzenie regulaminu szkoły, regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, regulaminu komisji socjalnej i innych regulaminów o charakterze wewnętrznym.

## 7.

Rada opiniuje:

- 1.) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2.) projekt planu finansowego szkoły,
- 3.) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień, przyznawanych przez władze państwowe i oświatowe,
- 4.) kandydatów do nagród dyrektora szkoły,
- 5.) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6.) wnioski rodziców lub uczniów w sprawie doboru bądź zmiany wychowawcy klasy.

W przypadkach przyjęcia negatywnych opinii w sprawach wymienionych w ust. 1 rada jest zobowiązana do ich uzasadnienia.

## 8.

Rada ma prawo do:

- 1.) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela,
- 2.) wprowadzanie zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym,
- 5.) wyboru swoich przedstawicieli do komisji konkursowej, powołanej w celu wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły,
- 4.) wyboru członków zespołu kierowniczego - organu doradczego dyrektora szkoły,
- 5.) wyboru spośród swoich członków nauczycieli wchodzących w skład rady szkoły,
- 6.) wyboru członków komisji socjalnej,
- 7.) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
- 8.) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian i przedstawienia go do uchwalenia radzie szkoły.

#### **9.**

Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.

Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

#### **10.**

- 1.) Zebrania plenarne rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 2.) Zebrania komisji są organizowane w miarę bieżących f. potrzeb.

#### **11.**

- 1.) Zebrania plenarne rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu nadzorującego szkołę albo co najmniej 1/5 członków rady.
- 2.) Zebrania komisji mogą być organizowane przez podmioty wymienione w ust.1, lub przewodniczących komisji.

#### **12.**

- 1.) Rada powołuje następujące komisje:  
komisję socjalną (z udziałem nauczycieli i innych pracowników szkoły)  
zespół do spraw wychowania zdrowotnego (PCK, SU, ...)
- 2.) Pracami stałych i doraźnych komisji kierują przewodniczący powołani przez dyrektora szkoły.
- 3.) Komisje informują radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

#### **13.**

- 1.) Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
- 2.) Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów. 5. Uchwały rady są podejmowane

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.

#### 14.

- 1.) Rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym lub jawnym.
- 2.) Głosowanie tajne przeprowadza się zawsze w przypadku przeprowadzania wyborów przewodniczących w §8. pkt 3,4,5,6 i 7 niniejszego regulaminu.
- 3.) Głosowanie tajne może być przeprowadzane-także przy podejmowaniu uchwał i w sprawach innych niż określone w ust. 2-z inicjatywy przynajmniej 5 członków rady.

#### 15.

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały, o których mowa w § 15 i 14, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, organ nadzorujący szkołę, który uchwała uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

#### 16.

- 1.) zebrania plenarnej rady oraz zebrań komisji sporządza się protokół i terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów rady lub protokołów komisji.
- 2.) Protokół zebrania podpisuje przewodniczący obrad iir protokolant. Członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

#### 17.

- 1.) Dyrektor szkoły realizuje uchwały rady, podjęta w ramach jej kompetencji stanowiących.
- 2.) Dyrektor szkoły przedstawia radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 3.) Przewodniczący rady prowadzi i przygotowuje zebrania rady.
- 4.) Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie & porządku zebrania, przynajmniej 7 dni przed proponowanym terminem.
- 5.) Nadzwyczajne zebranie rady może być zwołane **bez** zachowania warunków wymienionych w ust.4.
- 6.) Przewodniczący rady jest zobowiązany do :  
tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,  
oddziaływania na pracę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,  
dbania o autorytet rady, ochrony praw i godności nauczycieli,  
zapoznanie rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,  
analizowania stopnia realizacji uchwał rady.

#### 18.

- 1.) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 2.) Członek rady jest zobowiązany do:  
współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,  
przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora, czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do Których został powitany oraz w wewnętrznym samokształceniu,  
realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,

śniadania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

**19.**

- 1.) Regulamin może być zmieniony w całości IUD w części wyłącznie uchwałą rady.
- 2.) Regulamin obowiązuje od dnia uchwaleni