

Regulamin rady pedagogicznej

**Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 3.10. 2007 r.
na podstawie Statutu Szkoły ustala się regulamin rady pedagogicznej
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach
/nazwa szkoły/**

§ 1

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 1. Dyrektor szkoły jako jej przewodniczący.
 2. Wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiaru czasu pracy.
 3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 4. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna może ograniczyć ich udział do wskazanych punktów obrad.
2. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

§ 2

1. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie/semestrze/ w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
1. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 3

1. Obecność na posiedzeniu rady pedagogicznej jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
1. Uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej członkowie dokumentują podpisem na liście obecności.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 4

1. Przewodniczący rady pedagogicznej:
 - 1) przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie, miejscu i porządku zebrania,
 - 2) wyłania protokolanta spośród członków rady pedagogicznej,
 - 3) podpisuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 4) podpisuje wraz z protokolantem, protokoły rady pedagogicznej,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji zgodnie ze Statutem Szkoły,

- 6) Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych z naruszeniem przepisów prawa stosownie do treści Statutu Szkoły,
- 7) Przewodniczący przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 5

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zwykła większość głosów to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”, mające znaczenie wyłącznie dla ustalenia prawomocności obrad.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie jawne przeprowadza osoba prowadząca posiedzenie.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się na ogólnie obowiązujących zasadach.
5. Głosowanie tajne przeprowadza wyłoniona spośród członków rady komisja skrutacyjna.
6. W głosowaniu tajnym rada pedagogiczna wyłania swoje przedstawicielstwo zgodnie z kompetencjami.
7. Rada pedagogiczna wyraża opinię według trybu:
 - każdy z członków rady pedagogicznej ma prawo do wyrażania opinii własnej w trakcie posiedzenia,
 - na podstawie wypowiedzi pojedynczych nauczycieli protokolant sporządza projekt treści opinii,
 - projekt treści opinii przyjmuje rada pedagogiczna w drodze porozumienia, uzgodnienia i głosowania.
8. W sytuacjach szczególnych rada pedagogiczna może powołać komisję ds. opracowania projektu treści opinii.

§ 6

1. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia/quorum/,
 - 3) listę członków rady pedagogicznej z podziałem na obecnych i nieobecnych oraz listę osób zaproszonych, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) porządek obrad,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz podmiot zgłoszonych wniosków,
 - 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół z posiedzenia protokolant sporządza w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.
3. Każdy z członków rady pedagogicznej zobowiązany jest do zapoznania się z treścią protokołu i ma prawo zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi o jakich mowa w ust. 3 można zgłaszać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia udostępnienia.
5. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w trybie określonym w ust. 4 są poddawane pod głosowanie rady pedagogicznej.
6. Posiedzenia rady pedagogicznej numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały – arabskimi.
7. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 7

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole posiedzenia rady pedagogicznej, uchwały sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) tekst uchwały,
 - 4) podpis przewodniczącego,
1. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - 1) oznaczenie numeru uchwały,
 - 2) data podjęcia uchwały,
 - 3) zwięzłe określenie przedmiotu uchwały,
 2. Dla sporządzonych uchwał założyć rejestr, zawierający:
 - 1) numer uchwały,
 - 2) data podjęcia uchwały,
 - 3) określenie przedmiotu uchwały,
 - 2) adnotacje o wykonaniu uchwały.

§ 8

1. Do pomocy w realizacji zadań rady pedagogicznej mogą być powoływane stałe lub doraźne komisje na wniosek rady lub jej przewodniczącego.
2. Przedstawiciele rady pedagogicznej reprezentujący ją na zewnątrz są wybierani w głosowaniu tajnym na zasadzie prawa powszechnie obowiązującego.

§ 9

1. Zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Jeżeli liczba zmian jest znaczna, przewodniczący opracowuje nowy tekst jednolity regulaminu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ..3.10.2007 r.

DYREKTOR SZKOŁY

I. Falkiewicz

mgr Irena Falkiewicz

.....
/pieczętka i podpis przewodniczącego
rady pedagogicznej/