

***WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM
OCENIANIA***

**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. M. KONOPNICKIEJ W MAZOWSZANACH**

SPIS TREŚCI:

I Podstawa prawna

II Cele WSO

III Obszary WSO

IV Przyjęta skala ocen szkolnych

V Standardy wymagań edukacyjnych

VI Ogólne kryteria oceniania

VII Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

VIII Zasady oceniania zachowania uczniów

IX Ocenianie w klasach I-III

X Kryteria przyznawania nagród

XI Ocenianie zewnętrzne

XII Egzaminy:

- egzamin klasyfikacyjny

- egzamin dla ucznia, który spełniał obowiązek nauki poza szkołą

- egzamin poprawkowy

XIII Naruszenie trybu wystawiania ocen

XIV Gromadzenie informacji o uczniach

XV Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci

XVI Ogólne procedury monitorowania i ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania

I PODSTAWA PRAWNA

- Rozporządzenie MENiS z dn. 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dn. 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 56, poz. 1046)
- Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach

II CELE WSO

1. Wewnątrzszkolny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w PSP im. M. Konopnickiej w Mazowszanach.
2. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania ocen.
4. WSO ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszej i samodzielnej pracy,
 - dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,

- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny,
- rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej.

III OBSZARY WSO

1. WSO obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych sprawdzających,
- ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku (semestru),
- ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania opartych na podstawie programowej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności ustalonych jako priorytetowe w szkole.

2. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- zachowanie ucznia.

IV PRZYJĘTA SKALA OCEN SZKOLNYCH

1. Poziom opanowania przez uczniów kompetencji określonych w standardach wymagań edukacyjnych ocenia się w stopniach szkolnych.
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne (roczne) dla uczniów klas IV - VI ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący - 6 (cel)
 - stopień bardzo dobry - 5 (bdb)
 - stopień dobry - 4 (db)

- stopień dostateczny - 3 (dst)
 - stopień dopuszczający - 2 (dop)
 - stopień niedostateczny - 1 (ndst)
3. W klasach I - III ocena roczna (semestralna) jest oceną opisową.
 4. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się wg następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 6. W dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów ocen z zastrzeżeniem ocen rocznych oraz rocznej oceny zachowania, które należy wpisywać pełnymi nazwami.
 7. Niektóre zajęcia edukacyjne, np. wychowanie do życia w rodzinie mogą być zaliczane jedynie przez frekwencję ucznia w tych zajęciach i wpis w dokumentacji przebiegu nauczania - "zaliczony".
 8. Decyzją dyrektora szkoły, na podstawie odrębnych przepisów, uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, wówczas w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się - "zwolniony".

V STANDARDY WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Główny element wewnątrzszkolnego systemu oceniania stanowią standardy wymagań edukacyjnych, czyli oczekiwane osiągnięcia uczniów polegające na celowym, skutecznym świadomym działaniu w określonych sytuacjach, przełożone na poszczególne stopnie szkolne dla odpowiednich zajęć edukacyjnych.

2. Standardy edukacyjne z poszczególnych przedmiotów opracowują nauczyciele. Winni przy tym uwzględnić:
 - standardy wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów ustalonych odrębnymi przepisami,
 - podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych,
 - programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego dla sześcioletnich szkół podstawowych,
 - warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Aby pomiar osiągnięć szkolnych był możliwy każdy nauczyciel winien:
 - ustalić wymagania programowe (standardy wymagań edukacyjnych);
 - zbudować skalę ocen na podstawie standardów wymagań edukacyjnych;
 - ustalić sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - opracować wyniki i ocenić każdy pomiar dydaktyczny (wartościowanie efektów pracy).
4. Podstawa programowa, wskazując na edukacyjne zadania szkoły, nie ustala bezpośrednio wymagań stawianych uczniom, ale stanowi źródło określenia wymagań egzaminacyjnych oraz ustalenia krajowych standardów osiągnięć szkolnych. Język opisu tych standardów powinien mieć postać na tyle zoperacjonalizowaną (ujęcie czynnościowe), by określić jak najdokładniej, jakie działania ucznia należy projektować, aby ich osiągnięcie było możliwe.
5. Do zbudowania odpowiednich opisów, zwanych Standardami osiągnięć szkolnych (zakres treści i umiejętności-kompetencji, które uczeń powinien opanować na kolejnym etapie nauczania), muszą zostać użyte przede wszystkim wykazy kompetencji z podstawy programowej, zarówno przedmiotowych (z każdego etapu kształcenia w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych), jak i kluczowych (z zadań ogólnych szkoły) - na tyle uniwersalnych, by były przydatne w dalszym życiu uczniów lub w dalszym kształceniu. Określają one pożądaną dynamikę procesu kształcenia i wymagają kryteriów uzyskiwania określonych kompetencji.
6. Wymagania pełne (możliwe do uzyskania, obejmujące program nauczania) powinny dobrze odzwierciedlać docelowe pożądane kompetencje (wiadomości, umiejętności i postawy), a ich spełnienie na poziomie wymagań dla danego etapu kształcenia powinno wyrażać się uzyskaniem przez ucznia oceny bardzo dobrej. Ocena celująca oznacza wykroczenie poza oczekiwane wymagania programu nauczania.

7. Oceniane kompetencje tego samego rodzaju, przy pomocy odpowiednich kryteriów wymagań, powinny być rozwijane przez uczniów z określoną dynamiką, a więc cechować je powinna kontynuacja (na kolejnych etapach kształcenia) i stopniowo coraz większy postęp (rosnący poziom wymagań).
8. W PSP im. M. Konopnickiej w Mazowszanach ustala się następujące ogólne kryteria (poziomy) wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej, ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej:

Skala ocen	Elementy treści nauczania	Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych	Uwagi
dopuszczający (2)	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji); Potrzebne w życiu	Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ciągu dalszej nauki; Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne o niewielkim stopniu trudności.	
dostateczny (3)	Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji); łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego; O niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne; Często powtarzające się w programie nauczania; Dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; Określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w danej klasie); Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.	Warstwa ta nie powinna przekraczać 50 % treści całego programu, tj. podstawy programowej.

	zawartych w podstawie Głównie proste, uniwersalne umiejętności w mniejszym zakresie wiadomości.		
dobry (4)	Istotne w strukturze przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji); Przydatne w opanowaniu treści z danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji) i innych przedmiotów szkolnych; Użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności; Wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.	Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.	Pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych ale obejmujące ok. 75% całego programu nauczania.
bardzo dobry (5)	Założone, trudne, ważne do opanowania; Wymagające skorzystania z różnych źródeł; Umożliwiające rozwiązywanie problemów; Pośrednio użyteczne w życiu szkolnym; Pełne opanowanie treści programu nauczania.	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (klasie); Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.	Mogą wykraczać poza opublikowany program nauczania.
celujący (6)	Znacznie wykraczające poza program nauczania; Stanowiące efekt samodzielnej pracy	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu (klasy),	

	ucznia; Wynikające z indywidualnych zainteresowań; Zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.	samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe; Uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów wojewódzkich lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.	
--	---	--	--

9. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów (bloków, zajęć edukacyjnych), uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podając uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
10. Dyrektor szkoły sprawdza zgodność standardów wymagań edukacyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz przechowuje ich kopie do wglądu dla uczniów i rodziców.

VI OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA

1. Nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie treści nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych prac uczniowskich, testów, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych, obserwacji, samooceny dokonanej przez ucznia oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Pisemna praca klasowa (1–2 godz.) musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
4. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż trzy prace klasowe.

5. Sprawdziany (10–20 min.) obejmujące treści nauczania ostatnich trzech lekcji mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia.
6. Sprawdzone, ocenione oraz opatrzone komentarzem prace pisemne uczniowie otrzymują od nauczyciela najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty pisania sprawdzianu.
7. Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego.
8. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej postawionej za pisemną pracę kontrolną na zasadach ustalonych przez nauczyciela, a zawartych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
9. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z bieżącej formy sprawdzania i oceniania w wyjątkowych sytuacjach losowych.
10. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów prowadzone przez inne osoby niż nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jest zapowiadane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
11. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) przedmiotowych systemach oceniania.

VII ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (nie później, niż do 24 września) informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć oraz zasady oceniania zachowania są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli i wychowawców na terenie szkoły.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę częściową powinien ją uzasadnić ustnie lub – na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – pisemnie.
7. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia.
8. Oceny dzielą się na:
 - o bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
 - o śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi, a także ustalenie oceny zachowania,
 - o roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych.
9. W dokumentach szkolnych oceny klasyfikacyjne roczne podawane są w pełnym brzmieniu; przy opisie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych można stosować odpowiednie skróty literowe.
10. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
11. Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na całościową ocenę klasyfikacyjną śródroczną (roczną).
12. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, informatyki i sztuki (muzyki i plastyki) należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
14. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie pisemnego wniosku rodzica (prawnego opiekuna) i dołączonej do wniosku opinii lub zaświadczenia lekarskiego.
16. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo ukończenia klasy i świadectwo ukończenia szkoły.
17. Klasyfikowanie śródroczne (roczne) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
18. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
19. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu.
20. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy. W przypadku prowadzenia zajęć edukacyjnych przez kilku nauczycieli ocena z zachowania ustalana jest wspólnie.
21. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona zgodnie z postanowieniami WSO może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego lub – w przypadku oceny niedostatecznej – egzaminu poprawkowego.
22. Miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) uczniów zagrożonych oceną niedostateczną.
23. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
24. Przewidywane oceny roczne (semestralne) nauczyciele są zobowiązani odnotować w dzienniku w wyznaczonym miejscu.
25. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalane są na podstawie co najmniej czterech ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
26. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących, lecz ma uwzględniać różną wagę tych ocen.

27. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdza się, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych, indywidualizację wymagań edukacyjnych oraz diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy i rodzicami (prawnymi opiekunami).
28. Wszelkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej.
29. Uczeń nieklasyfikowany na I semestr może otrzymać ocenę pozytywną w klasyfikacji rocznej pod warunkiem zdania egzaminu klasyfikacyjnego za I semestr.
30. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
31. Klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
32. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
33. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

VIII ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. W szkole obowiązuje punktowy system oceny zachowania.
2. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego (do 24 września) informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceny zachowania.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się na podstawie ilości punktów uzyskanych na koniec semestru, roku według ustalonego kryterium. Na świadectwie wystawiona jest roczna ocena zachowania ucznia.
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według przyjętej skali ocen, uwzględniając funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym w szczególności:
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - aktywny udział w życiu szkoły,
 - dbałość o rozwój własny,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły.
5. Uczeń ma prawo do rzetelnej i sprawiedliwej oceny swojego zachowania.
6. Konkretnemu zachowaniu – pozytywnemu lub negatywnemu przydzielona jest odpowiednia liczba punktów dodatnich lub ujemnych. Punkty wpisywane są do zeszytu uwag załączonego do dziennika lekcyjnego.
7. Informacje o uczniach wpisują wszyscy nauczyciele.
8. Szczegółowe zasady punktowego oceniania zachowania:
 - Każdy uczeń na początku I i II półrocza otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny **dobrej**.
 - Za ocenę bardzo dobrą uzyskaną w I semestrze uczeń otrzymuje dodatkowo 10 punktów na drugi semestr, a za wzorową 20 punktów.

UWAGA! W uzasadnionych przypadkach wychowawca ma możliwość podwyższenia, bądź obniżenia oceny zachowania (**do 5 pkt**) w sytuacji, gdy liczba pkt, którą uzyskał uczeń nie pozwala na postawienie określonej oceny zachowania.

- Wychowawca podsumowuje liczbę punktów w środku oraz na koniec każdego z semestrów i informuje o niej uczniów, rodziców.
- Liczba punktów na koniec danego półrocza stanowi podstawę do wystawienia oceny zachowania, zgodnie z tabelą punktową.
- Z uwagi na skutki promocyjne, uczeń otrzymuje ocenę naganną, gdy otrzymał 0 i mniej punktów oraz dokonał znaczących wykroczeń przeciwko normom współżycia szkolnego i społecznego.

9. Tabela punktowa – śródroczne i roczne ocenianie zachowania dokonuje się według następującego kryterium punktowego:

Przelicznik punktów na śródroczną i roczną ocenę zachowania	
<u>Zachowanie</u>	<u>Punkty</u>
wzorowe	200 i powyżej
bardzo dobre	150 – 199
dobrze	100 – 149
poprawne	50 – 99
nieodpowiednie	0 - 49
naganne	poniżej 0

10. Kryteria oceny zachowania:

Punkty dodatnie przyznajemy za:

Obszary aktywności ucznia za które przyznajemy punkty:	Ilość punktów
1. Wywiązywanie się z powinności uczniowskich	
• 100% frekwencja	10
• frekwencja powyżej 90% obecności (wszystkie godziny usprawiedliwione) i brak spóźnień	5
• wywiązywanie się z samodzielnie podjętych zadań	5
• dyspozycyjność dla wychowawcy, nauczyciela przedmiotu (každorazowo)	1 - 2 (nie > niż 10 pkt. w semestrze)
2. Aktywne uczestnictwo w życiu szkoły	

• praca na rzecz klasy (np. <u>rozdawanie mleka</u>)	1 – 5 (za każdą pracę)
• aktywny udział i zaangażowanie w organizowanie uroczystości klasowych	0 – 5 (za każdą formę)
• aktywny udział i zaangażowanie w organizowanie uroczystości szkolnych	0 – 10 (za każdą formę)
• praca na rzecz szkoły po zakończonych zajęciach edukacyjnych (np. praca w bibliotece, gazetka szkolna, WOŚP, itp.)	5 (za każdą pracę)
• aktywne pełnienie funkcji w szkole	5
• aktywne pełnienie funkcji w klasie	5
• systematyczna i efektywna pomoc kolegom w nauce (ocenia nauczyciel raz w semestrze)	15
3. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień	
• udział w konkursach szkolnych i olimpiadach (za każdy konkurs):	5 (etap szk.) 10 (etap gminny) 15 (etap powiat.) 20 (woj.) 5 (dodatk. miejsca punktowane)
• udział w sportowych imprezach	Pkt. jak wyżej

Punkty odejmujemy za:

Obszary aktywności ucznia, za które odejmujemy punkty:	Ilość punktów
Nie wywiązywanie się z powinności uczniowskich	
• nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcjach podczas całego dnia (každorazowo)	5
• spóźnianie się na lekcje (nieusprawiedliwione)	1 (za każde)

• ucieczka z jednej godziny lekcyjnej (každorazowo)	5
• nieuzasadnione przebywanie na korytarzu szkoły przed i po lekcjach , kiedy czynna jest świetlica szkolna (každorazowo)	2
• nieuzasadnione przebywanie na górnych korytarzach szkoły w czasie przerw	2
• przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu lekcji: - chodzenie po klasie - odpowiedzi bez podniesienia ręki - rozmowy - inne	1 (za każde zdarzenie)
• niewykonanie polecenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły (každorazowo)	2
• niewywiązywanie się z nałożonych dodatkowych obowiązków, funkcji (každorazowo)	2
• niewypełnienie obowiązku dyżurnego (každorazowo)	2
• zaśmiecanie otoczenia (každorazowo)	2
• naganny stosunek do obowiązków szkolnych – notoryczny brak przygotowania do lekcji, brak prac domowych, zeszytów, podręczników (ocenia nauczyciel raz w semestrze)	0 – 10
• brak obuwia zmiennego	2 (za każde upomnienie)
• brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych	2 (každorazowo)
2. Nieprzestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się	
• nagrywanie, filmowanie lub fotografowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody (za każde zdarzenie)	20
• używanie telefonów komórkowych i odtwarzaczy muzyki podczas lekcji	5 (za każde zdarzenie)

• aroganckie zachowanie wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły, kolegi (každorazowo)	10
• ubliżanie kolegom i wulgarne słownictwo (každorazowo)	2
• świadome mówienie nieprawdy nauczycielowi (každorazowo)	10
• żucie gumy w trakcie lekcji	2
3. Narażanie bezpieczeństwa własnego i innych	
• wybryk chuligański – pobicie, niszczenie mienia szkoły, szantaż, kradzież, wyłudzenie pieniędzy, znęcanie się nad innymi osobami, naruszenie godności i nietykalności osobistej (každorazowo)	do 50
• spożywanie lub przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających (každorazowo)	50
• bójka na terenie szkoły (každorazowo)	10
• palenie tytoniu lub przebywanie w stanie wskazującym na palenie tytoniu na terenie szkoły (každorazowo)	10
• sfalszowanie podpisu rodzica lub nauczyciela (každorazowo)	20
• stwarzanie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów (každorazowo)	5

IX OCENIANIE W KLASACH I – III

1. Nauczyciele klas I – III na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- dzieci w zespole klasowym – w trakcie zajęć edukacyjnych;
- rodziców (prawnych opiekunów) – podczas zebrania organizacyjno-informacyjnego (**do 24 września każdego roku**).

2. Fakt zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciele natomiast realizację tego wymogu potwierdzają odpowiednim wpisem także w dzienniku lekcyjnym.

3. Fundamentalną zasadę oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów stanowią wymagania programowe (dla właściwego poziomu edukacji wczesnoszkolnej) realizowanego przez danego nauczyciela programu nauczania, natomiast kryteria wymagań programowych zawierają obszary edukacyjne i kompetencje ucznia w poszczególnych obszarach.

4. Na pierwszym etapie edukacji występują dwa rodzaje oceniania dziecka:

- ocenianie bieżące (podczas każdego zajęcia),
- oceniania okresowe (na I półrocze i koniec kolejnych lat edukacji).

5. W klasach I – III szkoły podstawowej przeprowadza się klasyfikowanie końcoworoczne. Polega ono na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu oceny opisowej oraz oceny opisowej zachowania.

6. Przy klasyfikowaniu w klasach I- III obowiązuje ocena opisowa ustalona o oceny zanotowane w dzienniku lekcyjnym i spostrzeżenia nauczyciela.

7. Ocena bieżąca może być wyrażona w formie pisemnej bądź ustnej. Ocena słowną otrzymuje uczeń natychmiast po wykonaniu określonego ćwiczenia, zadania czy odpowiedzi. Ocena pisemną (do półrocza klasy pierwszej) otrzymuje dziecko w formie pieczętek, na których oprócz symbolu widnieje zapis: **wspaniale, bardzo dobrze, ładnie, postaraj się, pomyśl, pracuj więcej.** W dzienniku lekcyjnym tej ocenie odpowiadają cyfry: 6,5,4,3,2,1. Od II półrocza kl. I uczeń otrzymuje oceny cząstkowe w skali 1-6.

8. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- pisemne:
 - **sprawdziany** - obejmują zadania dotyczące przerobionego działu programowego, poprzedzone powtórzeniem materiału,
 - **kartkówki** - dotyczą ostatniego tematu (zagadnienia), bez zapowiedzi,
 - **dyktanda** – pisanie z pamięci i ze słuchu (uzupełnianie luk w tekście), poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni,
 - **testy zintegrowane** – obejmują zadania z różnych form aktywności,
- wypowiedzi ustne:
 - **recytacje,**

- **opowiadania,**
- **rozwiązywanie zadań rachunkowych przy tablicy.**
- prace domowe – ćwiczenia, własna twórczość (literacka, plastyczna, muzyczna, techniczna), estetyka zeszytu,
- aktywność na zajęciach – praca samodzielna i w grupie (organizacja grupy, komunikacja w grupie zaangażowanie, efekty pracy).

Czas wykonania wymienionych wyżej pisemnych form sprawdzania wiedzy dostosowany jest do tempa pracy dziecka. W uzasadnionych przypadkach skrócony przez nauczyciela (opieszalność, niechęć ucznia, lekceważący stosunek do zadania, niewłaściwe zachowanie podczas sprawdzianu).

9. Termin oddania prac pisemnych:

- dwa tygodnie

10. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach:

- dziennik lekcyjny – ocenianie bieżące,
- informacje z postępów w nauce i zachowaniu dla rodziców po I semestrze (tabela osiągnięć),
- teczka osiągnięć ucznia (prace indywidualne ucznia, sprawdziany, testy)
- ocena końcoworoczna z osiągnięć w nauce i zachowaniu uwzględnia cały rok pracy

W arkuszu ocen ucznia i na świadectwie po każdym roku nauki znajduje się: ocena końcoworoczna, która dotyczy zachowania ucznia oraz jego osiągnięć w nauce, a także udziału w konkursach na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim.

11. Formy powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach i trudnościach ich dzieci:

- ustnie,
- w dzienniczku ucznia,
- zebrania – spotkania indywidualne z wychowawcą,
- pisemnie (sekretariat szkoły, pedagog szkolny),
- telefonicznie, email.

12. Podstawą do wystawienia oceny opisowej zachowania jest obserwacja ucznia w następujących obszarach:

- **tworzenie obrazu siebie:** samoświadomość i samoocena, wyrażanie emocji i uczuć;
- **sposoby pracy:** samodzielność i koncentracja, aktywność, przygotowanie do zajęć, tempo i staranność pracy;
- **współpraca z innymi:** praca w zespole, relacje z rówieśnikami i osobami dorosłymi;
- **punktualność i obecność na zajęciach.**

13. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

14. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Ocena i jej interpretacja:

EDUKACJA POLONISTYCZNA- CZYTANIE

6	Czyta wyraziście, płynnie, ze zrozumieniem różne teksty, w tekście czytania ze zrozumieniem uzyskuje 100%
5	Płynnie czyta różne teksty i rozumie je, w tekście cichego czytania ze zrozumieniem uzyskuje 99% - 86%
4	Poprawnie czyta teksty i rozumie je, w tekście cichego czytania ze zrozumieniem uzyskuje 85%-71%
3	Czyta krótkie teksty drukowane i pisane z potknięciami, częściowo rozumie tekst, w tekście cichego czytania ze zrozumieniem uzyskuje 70%-51%
2	Czyta w bardzo wolnym tempie z licznymi potknięciami, słabo rozumie czytany tekst, w tekście cichego czytania ze zrozumieniem uzyskuje 50%-31%
1	Nie czyta poprawnie tekstu, nie rozumie treści, w tekście cichego czytania ze zrozumieniem uzyskuje 30%-0%

MÓWIENIE

6	Swobodnie, w rozwiniętej, uporządkowanej, wielozdaniowej wypowiedzi umie wyrazić swoje myśli
5	Samorzutnie wypowiada się pełnymi rozwiniętymi zdaniami na temat
4	Poprawnie wypowiada się na określony temat
3	Wypowiada się prostymi, pojedynczymi zdaniami, popełnia błędy gramatyczne
2	Wypowiada się niechętnie, pojedynczymi wyrazami, z pomocą nauczyciela
1	Nie potrafi wypowiadać się na temat

PISANIE

6	Pisze estetycznie, w szybkim tempie, bez błędu, samodzielnie układa i zapisuje wypowiedź wielozadaniową, w dyktandach i pisaniu z pamięci nie popełnia żadnego błędu ortograficznego i interpunkcyjnego
5	Pisze czytelnie starannie, potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać kilkuzdaniową wypowiedź, w dyktandach i pisaniu w pamięci popełnia 1 błąd ortograficzny lub 2 interpunkcyjne
4	Pisze czytelnie z nielicznymi błędami, samodzielnie układa krótkie wypowiedzi na zadany temat, w dyktandach i pisaniu z pamięci popełnia 2-3 błędy ortograficzne
3	Pisze czytelnie, mało starannie, popełnia błędy, pod kierunkiem nauczyciela redaguje krótkie zdania, w dyktandach i pisaniu z pamięci popełnia 4-5 błędów ortograficznych
2	Pismo mało czytelne, liczne błędy, pisze tylko z pomocą nauczyciela, w dyktandach i pisaniu z pamięci popełnia 6 błędów ortograficznych
1	Mimo pomocy nauczyciela nie redaguje zdań, nie opanował podstawowych umiejętności zakresie pisania, w dyktandach i pisaniu z pamięci popełnia 7 i więcej błędów ortograficznych

EDUKACJA MATEMATYCZNA

6	Samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy matematyczne, na sprawdzianach, kartkówkach, testach zintegrowanych wykonuje 100% zadań
---	--

5	Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, na sprawdzianach, kartkówkach i testach zintegrowanych wykonuje 99%-86% zadań
4	Potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu prostych problemów teoretycznych lub praktycznych, na sprawdzianach, kartkówkach i testach zintegrowanych wykonuje 85%-71% zadań
3	Potrafi wykonywać proste zadania i polecenia, popełnia błędy, na sprawdzianach, kartkówkach, testach zintegrowanych wykonuje 70%-51% zadań
2	Tylko z pomocą nauczyciela wykonuje proste zadania, popełnia liczne błędy, na sprawdzianach, kartkówkach, testach zintegrowanych wykonuje 50%-31% zadań
1	Nie wykonuje poleceń nawet o niewielkim stopniu trudności, na sprawdzianach, kartkówkach, testach zintegrowanych wykonuje 30%-0%

EDUKACJA SPOŁECZNO – PRZYRODNICZA

6	Posiada duży zasób wiadomości o najbliższym otoczeniu środowisku lokalnym, dokonuje samorzutnych obserwacji i wyciąga prawidłowe wnioski, w sprawdzianach pisemnych uzyskuje 100% punktów
5	Posiada duży zasób wiadomości o najbliższym otoczeniu, środowisku lokalnym, w sprawdzianach pisemnych uzyskuje 99%-86% punktów
4	Dobrze opanował wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym, w sprawdzianach pisemnych uzyskuje 85%-71% punktów
3	Wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji środowiskowej opanował z lukami, w sprawdzianach pisemnych uzyskuje 70%-51% punktów
2	Posiada poważne braki wiadomości o najbliższym otoczeniu, obserwacji dokonuje tylko pod kierunkiem nauczyciela, w sprawdzianach pisemnych uzyskuje 50%-31% punktów
1	Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, w sprawdzianach pisemnych uzyskuje 30%-0% punktów

EDUKACJA PLASTYCZNO – TECHNICZNA

6	Z dużym zaangażowaniem, na wysokim poziomie artystycznym, twórczo wykorzystuje zdobyte wiadomości, poszukuje własnych oryginalnych rozwiązań
5	Starannie i dokładnie wykonuje różnorodne zadania plastyczne i techniczne określone przez nauczyciela
4	Poprawnie i starannie wykonuje prace zaproponowane przez nauczyciela
3	Nie angażuje się w tworzenie prac plastyczno-technicznych
2	Niedbale i niechętnie wykonuje prace plastyczne i techniczne
1	Nie podejmuje działań

EDUKACJA RUCHOWA




6	Jest bardzo sprawny fizycznie, reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych, zawsze zdyscyplinowany i zaangażowany
5	Sprawnie i chętnie wykonuje zadania, przestrzega zasad bezpieczeństwa
4	Poprawnie wykonuje zadania, jest zdyscyplinowany
3	Mało wysiłku wkłada w wykonywanie zadań
2	Niedbale i niechętnie wykonuje zadania, mało zdyscyplinowany
1	Nie wykonuje ćwiczeń, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i dyscypliny

EDUKACJA KOMPUTEROWA

6	Samodzielnie wykonuje wszystkie zadania. Przestrzega wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy z komputerem.
5	Wykazuje się dużą starannością i sumiennością. Dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.
4	Stara się być samodzielny. Brak systematyczności w działaniu. Dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.
3	Wymaga czasami mobilizacji i pomocy nauczyciela. Nie zawsze przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.
2	Wymaga stałej mobilizacji i pomocy ze strony nauczyciela. Nie zawsze przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.

1	Nie wykonuje zadań nawet przy pomocy nauczyciela. Nie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.
---	--

SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA
UMIEJĘTNOŚCI EMOCJONALNO – SPOŁECZNE
SYGNALIZATOR ZACHOWAŃ

Symbol	Poziom osiągnięć	Wymagania
Z (kolor zielony)		Uczeń przestrzega wszystkich ustalonych zasad regulaminu, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
P (kolor pomarańczowy)		Czasami uczniowi nie udaje się przestrzegać wszystkich zasad, regulaminu zgodnie z przyjętymi kryteriami.
S (STOP – kolor czerwony)		Uczeń często nie zachowuje się zgodnie z regulaminem, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

REGULAMIN

Każdy uczeń zachowuje się w sposób kulturalny i bezpieczny w klasie, w szkole i poza nią:

1. Jest punktualny, obowiązkowy, pilny, sumienny, systematycznie odrabia prace domowe.
2. Kulturalnie i grzecznie odnosi się do pracowników szkoły i kolegów.
3. Potrafi opanować swoje emocje, takie jak: gniew, kłótność, agresja.
4. Umie współpracować z kolegami w zespole.
5. Udziela pomocy kolegom.

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS I – III



I. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

Uczeń:

1. Honoruje obrzędowość i obyczaje panujące w szkole.
2. Dbą o piękno mowy ojczystej.
3. Z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek.
4. Umie oceniać swoje postępowanie.
5. Wykonuje polecenia nauczycieli.
6. W czasie przerw zachowuje się kulturalnie.
7. Reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania się innych, łagodzi konflikty i nieporozumienia koleżeńskie.
8. Dbą o własne zdrowie.
9. Dbą o ład i porządek w szkole, klasie, a swoje miejsce nauki pozostawia w należyтым porządku.
10. Szanuje sprzęt szkolny, cudzą własność.
11. Pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich.
12. Jest prawdomówny, przeciwstawia się kłamstwu i obmowie.
13. Dbą o czysty i schludny wygląd, higienę osobistą i własne zdrowie.

II. Zaangażowanie i inicjatywa (wywiązywanie się z obowiązków ucznia, uspołecznienie).

Uczeń:

1. Jest pracowity, ambitny, sumienny, wykorzystuje swoje zdolności w pracy szkolnej.
2. Na bieżąco przygotowuje się do wszystkich zajęć, prace domowe wykonuje starannie.
3. Aktywnie bierze udział w konkursach przedmiotowych, praktycznych i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości).
4. Pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych, utrzymuje je w należyтым stanie.
5. Aktywnie uczestniczy w pracach społecznych w klasie, w szkole, w środowisku, jest inicjatorem akcji społecznych.
6. Wzorowo wywiązuje się z powierzonych funkcji i prac zleconych przez nauczyciela.
7. Stara się pomagać słabszemu koledze w nauce.
8. Dobiera przyjaciół postępujących zgodnie z normami społecznymi i pielęgnuje przyjaźnie.



I. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

Uczeń:

1. Honoruje obrzędowość i obyczaje panujące w szkole.
2. Dbą o piękno mowy ojczystej.
3. Z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek.
4. Nie doprowadza do konfliktów i nieporozumień koleżeńskich, często je łagodzi.
5. Zazwyczaj wykonuje polecenia nauczyciela.

6. W czasie przerw zachowuje się kulturalnie.
7. Cieszy się dobrą opinią w szkole i poza nią.
8. Dbą o schludny wygląd, higienę osobistą i własne zdrowie.
9. Dbą o porządek w klasie i w szkole.
10. Szanuje sprzęt szkolny, cudzą własność.
11. Zdaje sobie sprawę z tego, jak ważna jest prawdomówność.

II. Zaangażowanie i inicjatywa (wywiązywanie się z obowiązków ucznia, uspołecznienie).

Uczeń:

1. Jest pracowity, sumienny.
2. Jest przygotowany do lekcji, ma odrobioną pracę domową.
3. Chętnie bierze udział w konkursach przedmiotowych, praktycznych i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości).
4. Pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych.
5. Uczestniczy w pracach społecznych w klasie i w szkole.
6. Z powierzonych funkcji wywiązuje się dość dobrze.
7. Czasami pomoże słabszym kolegom w nauce.
8. Dość zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych.



I. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

Uczeń:

1. W stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów jest nieopanowany, wybuchowy, ma złe maniery.
2. Czasami używa niecenzuralnego słownictwa.
3. Kłamie, nie przyznaje się do popełnionego czynu, błędu.
4. Nie wykonuje poleceń nauczycieli.
5. Aprobuje i pochwała złe zachowanie innych, bywa konfliktowy, wywołuje bójki, bierze w nich udział.
6. W czasie przerw zachowuje się zbyt krzykliwie i agresywnie.
7. Zaśmieca klasę, szkołę; zostawia po sobie bałagan.
8. Niszczy sprzęt szkolny, cudzą własność.
9. Nie pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy.

II. Zaangażowanie i inicjatywa (wywiązywanie się z obowiązków ucznia, uspołecznienie).

Uczeń:

1. Wykorzystuje swoje zdolności w niewielkim stopniu.
2. Zdarza się, że jest nieprzygotowany do lekcji, prace domowe odrabia przy minimalnym wysiłku, zdarza się że nie ma ich wcale.
3. Czasami zapomina zeszytów i przyborów szkolnych, nie wykazuje o nie większej dbałości.
4. Niechętnie uczestniczy w pracach społecznych w klasie i w szkole.
5. Nieterminowo wykonuje zleczone prace lub nie wykonuje ich wcale.
6. Wykazuje brak tolerancji wobec dzieci innej narodowości, tradycji kulturowej, o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

ODWOŁANIE OD OCENY

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas I-III mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna /końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny .
2. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone na piśmie w sekretariacie szkoły, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Pisemne zastrzeżenie złożone przez rodziców (prawnych opiekunów) powinno być właściwie umotywowane z podaniem zakresu niezgodności przeprowadzonej procedury z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
4. Dyrektor szkoły sprawdza zasadność odwołania i prawidłowość trybu ustalania tej oceny w terminie 14 dni od złożenia zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze rocznej oceny zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne, z tej samej szkoły.
6. Komisja przeprowadza egzamin w formie przygotowanego testu sprawdzającego wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, która jest oceną ostateczną i nie może być niższa niż ustalona przez nauczyciela.
7. Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala wychowawca z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż do końca sierpnia.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze rocznej oceny zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - wychowawca klasy;
 - wskazany przez dyrektora szkoły inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - pedagog;

- przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

9. Komisja dokonuje analizy uzyskanych przez ucznia pkt z zachowania za dany semestr, a następnie ustala roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący komisji. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa niż ocena ustalona wcześniej.

X KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie;
 - wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne, itp.
 - pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - 100 % frekwencji.
2. Przewiduje się następujące formy nagród:
 - pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - nagroda książkowa,
 - dyplom,
 - list gratulacyjny skierowany do rodziców,
 - list pochwalny skierowany do rodziców.
3. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli na koniec roku szkolnego uzyska średnią ocen powyżej 4,75 z włączeniem oceny z religii (etyki) i wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.
4. Jeżeli uczeń osiągnął najwyższą średnią ocen z trzech lat nauki drugiego etapu edukacyjnego, otrzymuje tytuł Prymusa Szkoły.

XI OCENIANIE ZEWNĘTRZNE

1. Warunki oraz sposób przeprowadzania sprawdzianu kompetencyjnego w kl. VI regulują odrębne przepisy.

XII EGZAMINY

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia roku szkolnego.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, realizującego obowiązek nauki w szkole, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

EGZAMIN DLA UCZNIĄ, KTÓRY SPEŁNIAŁ OBOWIAZEK SZKOLNY LUB OBOWIAZEK NAUKI POZA SZKOŁĄ

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
 12. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - o imiona i nazwiska nauczycieli;
 - o termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - o zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - o wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Wyjątek stanowi ocena niedostateczna lub postępowanie niezgodne z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

EGZAMIN POPRAWKOWY

21. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyska ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
22. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
23. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
24. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły- jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
25. Nauczyciel, który prowadzi zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
26. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji;
 - termin egzaminu poprawkowego;

- pytania egzaminacyjne;
- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
28. Do czasu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczeń uczęszcza do klasy programowo wyższej
29. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 30.
30. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
31. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

XIII NARUSZENIE TRYBU WYSTAWIANIA OCEN

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej z uzasadnieniem, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni stwierdza, czy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) w przypadku nienaruszenia przepisów prawa otrzymują pisemną odpowiedź dyrektora szkoły.
4. W przypadku naruszenia przepisów prawa dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania: dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,

- zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustalona ocena;
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. W terminie 7 dni od zakończenia prac komisji dyrektor szkoły wydaje świadectwo ukończenia klasy lub świadectwo ukończenia szkoły.

XIV GROMADZENIE INFORMACJI O UCZNIACH

1. Gromadzenie informacji powinno dostarczyć wystarczająco dużo danych pozwalających ocenić czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi, czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym nastąpiła ewaluacja nauczania.
2. Formami zbierania informacji (indywidualnej i zbiorowej) są:
 - pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania i w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie i jednocześnie kontrole (kontrola ustna),
 - polecenia dawane uczniom /wykonywanie zadań, ćwiczeń/, które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy lub w zeszycie przedmiotowym, albo zeszycie lub arkuszu ćwiczeń.
 - wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, prace klasowe,
 - sprawdziany nauczycielskie bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych, (wewnątrzszkolne badanie osiągnięć uczniów),
 - obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych,
 - szacowanie i wartościowanie wytworów pracy ucznia,

- testy i ćwiczenia sprawnościowe,
 - analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.
3. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. równomiernie różnorodnie na cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania); zarówno bieżące, jak i śródroczne, roczne oraz etapowe; w różnych formach oraz w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
 4. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć (przedmiotu) i ich specyfiki.

XV INFORMOWANIE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O EFEKTACH PRACY ICH DZIECI

1. W szkole dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - kontakty bezpośrednie:
 - zebranie ogólnoszkolne,
 - indywidualne rozmowy (np. podczas dni otwartych),
 - zapowiedziana wizyta w domu.
 - kontakty pośrednie:
 - rozmowa telefoniczna,
 - korespondencja listowa,
 - adnotacje w zeszycie przedmiotowym,
 - adnotacje w dzienniczku ucznia.
2. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.
3. Wychowawcy klas, nie rzadziej niż raz na kwartał, powiadamiają rodziców o postępach uczniów swojej klasy wg wybranego przez siebie sposobu informowania i odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Uczniowie oraz (opiekunowie prawni) mają prawo uzyskać informacje o bieżących oraz śródrocznych postępach i osiągnięciach szkolnych, szczegółowych kryteriach wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikających z przyjętego zestawu

programów nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, zasadach oceny zachowania. Informacji takiej może udzielić nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca.

XVI OGÓLNE PROCEDURY MONITOROWANIA I EWALUACJI WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły oraz nauczyciele w odniesieniu do przedmiotowego systemu oceniania.
3. Metody ewaluacji stosowane w szkole: rozmowy, wywiady i ankiety skierowane do nauczycieli, rodziców, uczniów i absolwentów szkoły, arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów, arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych, szkolne badania osiągnięć uczniów.
4. Ewaluacji dokonuje się w terminach: na początku i na końcu etapu kształcenia, na bieżąco i podczas roku szkolnego (ewaluacja kształtująca), na koniec roku szkolnego (ewaluacja sumująca).
5. Odbiorcami ewaluacji są członkowie rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.
6. Rada pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem roku szkolnego zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

XVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Mazowszanach dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały o przyjęciu dokumentu do realizacji. Jednocześnie traci moc dotychczas obowiązujący WSO z dn. 30 września 2004 roku.

Przyjęto do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 03. 02. 2011 roku

/Uchwała Nr 08/10/11 z dn. 03.02. 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania PSP im. M. Konopnickiej w Mazowszanych/