

STATUT SZKOŁY

Tekst jednolity

Spis treści

1. Nazwa szkoły. Informacje o szkole.
2. Cele i zadania szkoły.
3. Organy szkoły i ich kompetencje.
4. Organizacja szkoły.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
6. Uczniowie szkoły – prawa i obowiązki.
7. Tradycja szkolna.
8. Postanowienia końcowe.

PODSTAWOWE REGULACJE PRAWNE:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
(t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół. (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r.
w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów
w szkołach publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych(Dz. U. 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra edukacji i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zmianami)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w/s dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 136 poz. 1116)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w/s sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz. 756 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w/s dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2009 r. Nr 89 poz. 730)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w/s sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175 poz. 1086)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w/s organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009 r. Nr 23 poz. 133)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w/s rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2009 r. Nr 83 poz. 693)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w/s nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168 poz. 1324)
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w/s „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908)

§ 1

NAZWA SZKOŁY. INFORMACJE O SZKOLE.

1. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach, zwana dalej „Szkołą”, jest publiczną sześcioletnią szkołą podstawową .
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach i w takim brzmieniu umieszczana jest na pieczęciach, na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie i legitymacji szkolnej.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek, mieszczący się pod adresem Mazowszany 6.
4. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania
5. Rekrutację uczniów przeprowadza się w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego.
6. Obwód Szkoły stanowią miejscowości: Mazowszany, Trabllice, Kotarwice, Huta Mazowszańska, Parznice, Romanów.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy Kowala, którego siedzibą jest budynek pod adresem 105A, a nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Radomiu.

§ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991r. (Dz. U z 2004 r Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz Ustawie z dn. 19 marca 2009 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw (Dz. U. z dn.2009 r. Nr 56, poz.458)
 - a) umożliwia bezpłatne zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, umożliwia rozwój talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych uczniów

- b) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, wspomaga wychowawczą rolę rodziny
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i językowej poprzez szczególną dbałość o kulturę języka polskiego, a także kultywowanie i przypominanie tradycji narodowych, eksponowanie sylwetek Polaków szczególnie zasłużonych dla kultury i języka polskiego.
3. Szkoła nasza realizuje:
- a) programy nauczania uwzględniające podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych potwierdzonych przez MEN
 - b) ramowe plany nauczania
 - c) szkolny program wychowawczy
 - d) program profilaktyczny
 - e) indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne
4. Szkoła może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
5. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
6. Sposoby realizacji zadań:
- a) nauczyciele wychowania przedszkolnego oraz nauczania ogólnego proponują lub opracowują własne programy zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN
 - b) szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
 - c) nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów i kryteria oceny zachowania zgodnie z zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO)

- d) nauczyciel ma prawo realizować własny program lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów
 - e) szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.
7. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej i organizuje lekcje religii/etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Szkoła udziela uczniom mającym trudności pomocy poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, organizowanie zajęć wyrównawczych i korekcyjno–kompensacyjnych oraz gimnastyki korekcyjnej, korzystanie z pomocy logopedy.
 9. Szkoła organizuje opiekę i naukę dla uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do szkoły i pozostających w domu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 10. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, organizuje zajęcia pozalekcyjne bezpłatne w miarę możliwości finansowych szkoły oraz odpłatne zgodnie z życzeniami opiekunów uczniów i mające walory wychowawcze oraz poznawcze.
 11. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 12. Szkoła utrzymuje w miarę swoich możliwości prozdrowotne warunki pracy dla ucznia i nauczyciela oraz upowszechnia wiedzę ekologiczną i kształtuje właściwe postawy wobec środowiska naturalnego człowieka.
 13. Szkoła w miarę warunków lokalowych umożliwia uczniom kl. I–III pozostawienie części podręczników lub przyborów w swoich salach lekcyjnych.
 14. Szkoła, teren szkoły oraz kompleks sportowy „ORLIK 2012” objęte są nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki uczniów a zasady wykorzystania zapisów z monitoringu służą do realizacji misji wychowawczej szkoły.

§ 3

1. Edukacja w szkole przebiega w dwóch etapach:
 - kl. I–III – edukacja wczesnoszkolna
 - kl. IV–VI – nauczanie przedmiotowe
2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów, potrzeb środowiskowych, uwzględniając obowiązujące w szkołach ogólne przepisy BHP.
 - a) każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsca, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia musi albo sam usunąć albo niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły
 - b) nauczyciel przestrzega przepisów bhp w czasie trwania zajęć
 - c) punktualnie zaczyna i kończy zajęcia
 - d) nauczyciel podczas zajęć nie może opuszczać sali lekcyjnej
3. Treści zawarte w punkcie 1. dotyczą zarówno zajęć obowiązkowych jak i nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, dyskotek oraz innych zajęć i imprez organizowanych przez szkołę np. przygotowanie uczniów do konkursów, części artystycznej na uroczystości szkolne, klasowe i inne.
4. Na zajęcia o większym ryzyku wypadku (technika z elementami informatyki, przyroda) prowadzący zajęcia musi zadbać o:
 - a) zabezpieczenie maszyn i urządzeń
 - b) uniemożliwienie dostępu uczniów do substancji trujących
 - c) nauczyciel prowadzący w/w zajęcia zobligowany jest do zapoznania uczniów na początku roku szkolnego z zasadami bezpieczeństwa na tych zajęciach oraz regulaminem sali lub pracowni
5. Na zajęciach wychowania fizycznego nauczyciel wchodzi razem z uczniami na salę gimnastyczną lub boisko szkolne. Nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest:
 - a) przed rozpoczęciem zajęć sprawdzić stan sprzętu sportowego na sali gimnastycznej lub zamocowania urządzeń na boisku asfaltowym oraz stan urządzeń w pomieszczeniach sanitarnych kompleksu sportowego – „Orlik2012” w przypadku lekcji odbywających się na tychże obiektach.
 - b) sprawdzić czy otwarte są drzwi główne i boczne sali gimnastycznej
 - c) dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów i warunków lokalowych
 - d) podczas ćwiczeń na przyrządach asekurować uczniów

6. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele sprawują dyżury zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny.

Nauczyciel dyżurujący:

- a) zapobiega niebezpiecznym zabawom
 - b) pełni dyżur aktywnie, w ściśle określonym zasięgu
 - c) sprawdza wszystkie pomieszczenia, w których mogą przebywać uczniowie (ubikacje, szatnia)
 - d) pełni dyżur za nauczyciela nieobecnego w pracy, którego zastępuje na zajęciach lekcyjnych
 - e) w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela, dyrektor szkoły na ten czas dokonuje korekty w planie dyżurów
 - f) dyżury nauczyciela rozpoczynają się 20 minut przed lekcjami, a kończą po ostatniej lekcji w szkole. Nauczyciel dyżurny nie pozostawia uczniów bez opieki po zakończonych zajęciach w budynku szkolnym
8. Na zajęciach pozalekcyjnych (np. akademia) opiekę nad klasą sprawuje wychowawca bądź nauczyciel zastępujący go, a nad całością czuwa nauczyciel organizator.
9. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły (biwak, wycieczka) sprawują nauczyciele – organizatorzy.

8.1.O planowanych formach zajęć poza terenem szkoły nauczyciel

winien powiadomić dyrektora szkoły na 1–10 dni przed terminem.

8.2.Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „karty

wycieczki”.

8.3.Obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest

ciągłe liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca

i po przybyciu do celu.

8.4. Zasady opieki nad grupami uczniowskimi:

- a) jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość, w której znajduje się szkoła
- b) jeden opiekun na 15 uczniów, jeżeli grupa wyjeżdża autokarem lub autobusem komunikacji publicznej
- c) jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to wycieczka turystyki kwalifikowanej
- d) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób
- e) kąpiel tylko w grupach do 15 osób w miejscach strzeżonych z ratownikiem

- 8.5. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej) oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców.
- 8.6. Podczas wycieczki do lasu szczególną uwagę zwracamy na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników.
- 8.7. Nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w przypadku burzy, śnieżyicy.
9. Nauczyciel będący świadkiem wypadku uczniowskiego na zajęciach lub w czasie przerwy wykonuje następujące czynności:
- doprowadza poszkodowanego do gabinetu medycznego (pielęgniarki szkolnej) zawiadamiając o tym niezwłocznie dyrektora szkoły. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia w klasie, prosi nadzór nad swoją klasą uczącego w najbliższej sali
 - w trudniejszych przypadkach wzywa Pogotowie Ratunkowe oraz zawiadamia telefonicznie dyrektora szkoły, a następnie rodziców
 - jeżeli wypadek zdarzy się w czasie wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki
10. Dzieciom w oddziałach przedszkolnych i kl. I – III opiekę w drodze do szkoły i ze szkoły zapewniają rodzice.
11. Uczniowie korzystający z dowozu zorganizowanego przez organ prowadzący szkołę podczas podróży znajdują się pod opieką zatrudnionego w tym celu pracownika Urzędu Gminy. Uczniowie klas 0 – III po skończonych zajęciach oczekują na odwóz pod opieką wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela dyżurującego (wg harmonogramu dyżurów odwozu).
12. Nauczyciele uczący w kl. I – III zapewniają nieprzerwanie opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowanego pobytu w szkole.
13. Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielania pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku) w nagłych sytuacjach.

§ 4

1. Szkoła zapewnia indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami ze wszystkich klas zwłaszcza zaś:
- a) nad dziećmi z oddziałów „O” i kl. I–III wykazujących niski poziom dojrzałości szkolnej i emocjonalnej poprzez indywidualne kontakty nauczyciela z tymi dziećmi oraz organizowanie zajęć wyrównawczych i korekcyjno-kompensacyjnych
 - b) nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno - wychowawczych

2. Uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, narkomanią, prostytutką znieczulicą opiekunów i poszkodowanych losowo utratą rodziców bądź ciężkimi warunkami materialnymi szkoła zapewnia w miarę swoich możliwości opiekę pedagogiczną organizując godziwe warunki nauki indywidualnej i kulturalnego wypoczynku.
3. W miarę posiadanych środków szkoła organizuje pomoc materialną dla uczniów z rodzin najuboższych poprzez zadbanie o bezpłatny dostęp do podręczników szkolnych, odzieży (w tym używanej), dożywiania czy doraźną pomoc finansową w oparciu o współpracę z GOPS.

§ 5

1. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest by wychowawca prowadził swój oddział w następujących etapach toku nauczania kl. I – III lub IV- VI.
3. W celu złagodzenia „progu psychologicznego” u uczniów rozpoczynających naukę w klasach czwartych, związanego z wielością nauczycieli i przedmiotów nauczania, przede wszystkim słabą konstrukcją psychiczną 10-latków pożądanym jest, by przyszły wychowawca klasy czwartej poczynając od II – go semestru klasy trzeciej nawiązał bliższy kontakt z zespołem uczniów poprzez uczestnictwo w życiu klasy i kontakt z wychowawcą klasy trzeciej.
4. W uzasadnionych i rażących przypadkach zaniedbywania lub uchylania się nauczyciela od spełniania obowiązków wychowawcy organy szkoły mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy w następującym trybie postępowania:
 - a) organ (lub organy) przedstawiają dyrektorowi pisemny, umotywowany wniosek o zmianę wychowawcy danego oddziału. Punkt ten nie dotyczy dyrektora szkoły
 - b) dyrektor szkoły powołuje komisję złożoną z przedstawicieli organów szkoły w równej liczbie, którą zaznajamia z wnioskiem

- c) komisja przedstawia dyrektorowi do akceptacji plan pracy uwzględniający planowane metody rozstrzygnięcia konfliktu
 - d) komisja bada i sprawdza przedstawione zarzuty wobec wychowawcy w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły
 - e) komisja podejmuje decyzję pisemną o zmianie lub utrzymaniu wychowawcy i podaje propozycję nowego wychowawcy
 - f) wychowawca, w stosunku do którego toczy się postępowanie, ma prawo odwołania się do organu nadzorującego szkołę, zachowując drogę służbową
5. Procedura z punktu 4. będzie przyjęta również w przypadku zastrzeżeń wobec nauczyciela dowolnego przedmiotu, z tym, że komisja zostanie poszerzona o innego nauczyciela danego przedmiotu bądź doradcę metodycznego.
6. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom:
- realizuje zalecenia zawarte w diagnozie dokonanej na wniosek rodziców (opiekunów) przez PPP
 - prowadzi działalność informacyjną dla rodziców (opiekunów) w zakresie poradnictwa świadczonego przez wymienione instytucje (PPP, GOPS, GKRPA)
 - organizuje spotkania psychologów, pedagogów z rodzicami na wniosek dyrektora i wychowawców klas

§ 6

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Organami szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- d) Rada Rodziców
- e) Samorząd Uczniowski

§ 7

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły wyłoniony jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

2. Kompetencje dyrektora szkoły:

- 1) sporządza przydział czynności nauczycielom w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną
- 2) zatwierdza wewnętrzny Regulamin Pracy i zakres obowiązków wicedyrektorów oraz pracowników nie będących nauczycielami
- 3) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych: należyty stan higieniczno-sanitarny szkoły, warunki bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, pracowników nie będących nauczycielami na terenie szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkolnym
- 4) dba o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt
- 5) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę
- 6) organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu szkoły
- 7) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe odszkodowanie
- 9) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektu, prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkolnego
- 10) opracowuje w porozumieniu z radą pedagogiczną plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli
- 11) podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami
- 12) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły
- 13) powierza funkcje wicedyrektora szkoły i innych stanowisk kierowniczych w szkole, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę
- 14) pełni nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, opracowuje plan pracy nadzoru pedagogicznego, hospituje lekcje i zajęcia nadobowiązkowe podlegających my nauczycieli
- 15) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego za okres stażu
- 16) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły
- 17) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
- 18) udziela nauczycielom urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela
- 19) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami
- 20) wydaje świadectwa pracy i opinie związane z awansem zawodowym nauczycieli
- 21) wydaje decyzje o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego
- 22) w porozumieniu z radą pedagogiczną i związkami zawodowymi ustala kryteria przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego
- 23) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostają naruszone
- 24) prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły

- 25) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, ponosząc odpowiedzialność za ich zgodność z podstawami programowymi
- 26) kontroluje realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, w tym wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą
- 27) podejmuje decyzję w sprawie zwolnienia uczniów z zajęć wychowania fizycznego

§ 8

WICEDYREKTOR

1. W szkole utworzone jest stanowisko zastępcy dyrektora. Powołania i odwołania zastępcy dokonuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. Wicedyrektor szkoły przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - a) przygotowuje projekty:
 - tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych
 - przydziału czynności dla nauczycieli klas I–VI
 - dyżurów nauczycielskich
 - b) opracowuje informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym
 - c) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej
 - d) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz z upoważnienia dyrektora szkoły z PPP
 - e) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, zapewniając pomoc w realizacji ich zadań
 - f) kontroluje prawidłowość realizacji planów pracy nauczycieli
 - g) dba o prawidłowe funkcjonowanie świetlicy szkolnej
 - h) dba o prawidłowe funkcjonowanie szkoły, między innymi o:
 - sprawność organizacyjną wyników dydaktycznych,
 - poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły, prawidłowość postępowania szkoły w związku z obowiązkiem szkolnym w obwodzie szkoły oraz bezpieczeństwo szkoły

- kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych.
 - i) współpracuje z Samorządem Uczniowskim
 - j) stwarza warunki do prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej
3. Wicedyrektor uprawniony jest do:
- a) wnioskowania do dyrektora w sprawie wyróżnień, kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym
 - b) formułowania projektów oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli,
 - c) używania pieczętki osobowej i ma prawo podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji
4. Wicedyrektor zastępuje dyrektora podczas nieobecności.
5. Wicedyrektor wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 9

1. Spory między organami szkoły rozstrzygane są wg następujących zasad:
- a) spór między dyrektorem szkoły i innym organem rozstrzyga komisja powołana z przedstawicieli dyrektora i zainteresowanych organów szkoły w równej liczbie
 - b) spór między organami szkoły (z wyjątkiem dyrektora) rozstrzyga komisja powołana z przedstawicieli toczących spór organów i dyrektora szkoły w równej liczbie. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku podejmuje decyzję na piśmie. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 10

RADA PEDAGOGICZNA I JEJ KOMPETENCJE

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- a) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły

- b) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole
- c) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Mogą to być:
 - pielęgniarka
 - przedstawiciele samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających na terenie Szkoły:

 - przedstawiciele rodziców

 - pracownicy obsługi szkoły

 - przedstawiciele stowarzyszeń, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły

2. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza uchwałą plany pracy szkoły
- 2) uchwałą zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów
- 3) podejmuje uchwałą upoważniającą dyrektora szkoły do przeniesienia ucznia do innej szkoły
- 4) uchwała program wychowawczy szkoły i program profilaktyki
- 6) ustala termin odpracowania wolnego dnia, przypadającego między dwoma dniami świątecznymi
- 7) ustala szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego
- 8) wyraża ewentualną zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (rodziców) niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych
- 9) wyraża zgodę w sprawie egzaminu klasyfikacyjnego
- 10) wyraża zgodę w sprawie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów
- 11) podejmuje decyzję o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej
- 12) postanawia w sprawie niepromowania do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi ustalono ocenę naganną roczną z zachowania
- 13) postanawia w sprawie ukończenia szkoły przez ucznia z upośledzeniem umiarkowanym lub znacznym

- 14) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- 15) opiniuje projekt finansowego szkoły/placówki
- 16) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- 17) opiniuje propozycje dyrektora szkoły/placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- 18) wydaje opinie w sprawie zezwolenia na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki
- 19) opiniuje projekt w sprawie dodatkowych zajęć, które dyrektor chce wprowadzić do szkolnego planu nauczania z godzin do swojej dyspozycji
- 20) opiniuje przedstawione dyrektorowi przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania przed dopuszczeniem do użytku w szkole w terminie do 15 czerwca
- 21) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły
- 22) wydaje opinię w sprawie kandydata na stanowisko wicedyrektora szkoły (i inne stanowiska kierownicze)
- 23) opiniuje bezkonkursowe powierzenie stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący
- 24) opiniuje w sprawie ustalenia średniej ocen ucznia dla otrzymania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe
- 25) opiniuje w sprawie przyznania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe
- 26) opiniuje w sprawie propozycji dyrektora sposobu realizacji dwóch godzin zajęć wychowania fizycznego
- 27) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć z wychowania fizycznego w klasach IV-VI
- 28) wnioskuję o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole
- 29) wykonuje zadania rady szkoły, gdy ta nie została powołana
- 30) opracowuje regulamin działalności rady pedagogicznej

31) rada pedagogiczna opiniuje i uchwała projekt statutu szkoły lub jego nowelizację

32) rada pedagogiczna zobowiązana jest do nieujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniu rady

§ 11

RADA RODZICÓW

1. W Szkole działa Rada Rodziców, będąca reprezentacją rodziców uczniów wszystkich klas.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Szkoły
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami, opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - Programu Wychowawczego Szkoły
 - Programu profilaktyki
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia w sprawie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki i Planu Nadzoru Pedagogicznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Rada rodziców opiniuje:
 - 1) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
 - 2) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole
 - 3) podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń

- 4) wzór jednolitego stroju w przypadku jego wprowadzenia
 - 5) propozycje dyrektora sposobu realizacji dwóch godzin zajęć wychowania fizycznego
 - 6) rada rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego za staż. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Brak opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.
7. Przedstawiciel rady rodziców (w przypadku niepowołania rady szkoły) ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
9. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 12

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Wyboru Samorządu dokonują wszyscy członkowie szkoły.
3. Uprawnienia SU:
 - a) prawo uczniów do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
 - b) prawo do przedstawiania radzie szkoły (radzie pedagogicznej), radzie rodziców, dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia
 - c) prawo organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami

- d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
 5. Samorząd może przedstawić dyrektorowi szkoły i Radzie Rodziców, wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
 6. Zarząd Samorządu wraz z opiekunem jest odpowiedzialny za sporządzanie rocznego plany pracy Samorządu do 30 września, który musi być zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

§ 13

Zasady współdziałania organów Szkoły

1. Wszystkie Organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji, jawności i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowawczych i kształcenia dzieci. Współpraca przybierać może formy zbiorowe i indywidualne.
3. Zbiorowe formy mają postać następujących spotkań:
 - a) robocze – informowanie rodziców o osiągnięciach szkolnych uczniów, zapoznanie z programem nauczania i metodami jego realizacji, informowanie o trudnościach i sukcesach wychowawczych wymiana informacji między rodzicami i nauczycielami o formach i metodach wychowawczych stosowanych w domu wobec dziecka
 - b) z ekspertami: np. pedagogiem, psychologiem mające na celu wspólne przezwyciężanie trudności dydaktycznych bądź wychowawczych
 - c) towarzyskie – integrujące więzi między rodzicami, uczniami i nauczycielami, organizowane z okazji uroczystości klasowych bądź szkolnych np. obchody Dnia Matki, festyny rodzinne itp.
 - d) lekcje otwarte dla rodziców o ustalonym terminie.
4. Indywidualne formy współpracy rodziców i nauczycieli to:
 - a) konsultacje pedagogiczne

- b) kontakty korespondencyjne (dzienniczek ucznia, listy do rodziców, rozmowy telefoniczne)
 - c) wizyty domowe
5. Rodzice uczniów osiągających słabe wyniki w nauce oraz sprawujących trudności wychowawcze zobowiązani są do częstego, systematycznego kontaktu z wychowawcą w wyznaczonych przez niego terminach.
 5. W celu rzetelnej wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
 6. Szkoła jest organizatorem stałych kwartalnych spotkań z rodzicami w miesiącach: wrześniu, listopadzie, styczniu i kwietniu oraz dni otwartych (raz na semestr), w ramach których rodzic może spotkać się z każdym nauczycielem uczącym jego dziecko.
 7. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
 8. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
 9. Wnioski i opinie są rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie w uzasadnionych przypadkach w terminie 7 dni.
 10. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§14

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez MEN.

2. Szczegółową realizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
3. Arkusz organizacyjny opracowuje dyrektor szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku, a zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 15 maja.
4. Arkusz organizacyjny określa liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych w tym: kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych.
5. Szkoła realizuje pięciodniowy tydzień pracy. Obowiązkowe zajęcia lekcyjne we wszystkich klasach odbywają się przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się odbywanie ww. zajęć w soboty w przypadku odpracowania lekcji z innego dnia tygodnia.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem danej klasy dopuszczonym do użytku szkolnego.
7. Maksymalna liczba uczniów w oddziale wynosi 26.
8. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, zgodnie z zasadami ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.
9. W szkole tworzone są również oddziały przedszkolne.
10. Maksymalna liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi 26.

11. Od 1 września 2009r dzieci 5-letnie mają prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego, a od 1 września 2011r prawo to zostało przekształcone w obowiązek.
12. Od 1 września 2012r wprowadza się obowiązek szkolny dzieci 6-letnich.
13. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
14. Zajęcia prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min, a godzina opiekuńczo wychowawcza – 60 min.
15. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, zaś szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel, a zatwierdza dyrektor szkoły.
16. Każdego roku podejmowana jest decyzja dotycząca podziału klas na oddziały i oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
17. Decyzje o podziale na grupy podejmuje dyrektor szkoły.
18. Zajęcia takie jak dydaktyczno-wychowawcze, kółka zainteresowań, języki obce, elementy informatyki mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych.
19. Liczba uczestników kół i zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły powinna wynosić nie mniej niż 12, a zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.

20. Uczniów szkoły, którzy ukończyli VI klasę i co najmniej 15 lat, a nie rokuja ukończenia szkoły w podstawowej w normalnym trybie nauki, kieruje się do szkół prowadzących klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
21. Decyzję o skierowaniu ucznia do takiej klasy podejmuje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię PPP.
22. Rodzice lub prawni opiekunowie muszą wyrazić pisemna zgodę na kierowanie ucznia do klasy lub szkoły przysposabiającej do nauki zawodu.
23. W szkole odbywają się praktyki pedagogiczne słuchaczy nauczycielskich zakładów kształcenia nauczycieli, studentów uczelni kształcących nauczycieli, na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą a uczelnią.
24. Dla realizacji swoich celów statutowych szkoła posiada:
 - a) 13 sal lekcyjnych
 - b) salę gimnastyczną
 - c) bibliotekę
 - d) świetlicę szkolną, pełniącą również funkcję stołówki
 - e) zaplecze kuchenne
 - f) archiwum
 - g) sekretariat
 - h) gabinety dyrektora i wicedyrektora
 - i) sklepik szkolny
 - j) szatnie i sanitariaty
 - k) gabinet lekarski
 - l) boisko asfaltowe oraz kompleks boisk z zapleczem sanitarnym „Orlik 2012”
25. Wszystkie szkolne komputery, do których dostęp mają uczniowie są wyposażone w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.

§15

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Uczniowie klas I-VI, których rodzice nie mają możliwości zapewnienia opieki dzieciom po zajęciach lekcyjnych i uczniowie dojeżdżający, mogą przebywać w świetlicy szkolnej.
 - 1) świetlica jest nieodpłatna formą wychowawczo-opiekuńczą działalności Szkoły.

- 2) uczniowie przebywają w niej na podstawie kart zapisu złożonych w sekretariacie szkoły, a w maju poprzedzającym kolejny rok szkolny.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych liczących 25 uczniów.
 - 1) zajęcia wychowawczo-opiekuńcze realizowane są według rocznego planu pracy, zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły i odnotowane w dzienniku zajęć danej grupy wychowawczej
 - 2) wychowawcy świetlicy współpracują ściśle z pedagogiem i wychowawcami klas, z których uczniowie przebywają pod ich opieką
 - 3) świetlica posiada regulamin wewnętrzny regulujący uczestnictwo uczniów w zajęciach oraz zasady współżycia jej wychowanków
3. Świetlica pełni jednocześnie funkcję stołówki. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia w higienicznych warunkach jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala GOPS. Uczniowie w trudnej sytuacji materialnej mogą być częściowo lub całkowicie zwolnieni z opłat za posiłki.

1. Zadania wychowawcy świetlicy:

- a) organizacja zajęć wychowawczo–opiekuńczych
- b) sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem dzieci w czasie pobytu w świetlicy
- c) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach w świetlicy
- d) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w zakresie ujednoczenia działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych
- e) dbałość o wystrój pomieszczeń świetlicy
- f) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy

§16

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkoły oraz ważnym ogniwem w realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego.
2. Z biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Organizacja biblioteki:
 - a) lokal składa się z jednego pomieszczenia
 - b) uczniowie korzystają z biblioteki według opracowanego harmonogramu
 - c) czas otwarcia biblioteki ustala bibliotekarz, a zatwierdza dyrektor szkoły
 - d) uczniowie i nauczyciele posiadają karty biblioteczne, rejestrujące wypożyczenie
 - e) uczniowie i nauczyciele mogą korzystać ze zbiorów: wydawnictw informacyjnych, podręczników i programów, szkolnych lektur, literatury pięknej, popularno-

- naukowej, wydawnictw albumowych, prasy dla dzieci i młodzieży, wydawnictw pedagogicznych
- f) prasę i księgozbiór podręczny udostępnia się tylko w czytelni i do pracowni na zajęcia
 - g) wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego
 - h) czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu biblioteki szkolnej
4. Zadania i obowiązki nauczyciela biblioteki:
- a) udostępnia zbiory w wypożyczalni
 - b) prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego
 - c) udziela informacji
 - d) udziela indywidualnego doradztwa w doborze literatury
 - e) prowadzi aktyw biblioteczny, współpracujący z biblioteką i pomagający bibliotekarzowi w pracy
 - f) informuje nauczycieli i wychowanków o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach
 - g) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa
 - h) w ramach prac organizacyjno-technicznych gromadzi zbiory, prowadzi ich ewidencję, katalogowanie, klasyfikowanie i selekcję
 - i) odpowiada za stan i wykorzystywanie powierzonych mu zbiorów
 - j) sporządza plan pracy, okresowe i roczne sprawozdania z pracy
 - k) prowadzi statystykę wypożyczeń (dzienną, miesięczną, okresową, roczną), dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestr ubytków, ewidencję wypożyczeń
 - l) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami
 - m) doskonali warsztat pracy
 - n) odpowiada materialnie za powierzony bibliotece majątek

§17

PEDAGOG

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Zadaniem pedagoga jest sprawowanie funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
3. W rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych pedagog współpracuje z dyrektorem, wychowawcami, nauczycielami, PPP, służbą zdrowia, rodzicami, ośrodkiem pomocy społecznej, kuratorem rodzinnym.

4. Szczegółowe zadania pedagoga szkolnego:

- 1) przeprowadzanie okresowej analizy sytuacji wychowawczej szkoły
- 2) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających

z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, rodziców i nauczycieli oraz uwzględnienie tych zadań w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym lub planie wsparcia ucznia

3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

4) podejmowanie działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, a także zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym w klasach I-III : obserwacje i testy pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się

5) ustalenie zakresu, w jakim uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej

z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia

6) wspieranie mocnych stron uczniów

7) opracowanie planu działania (określanie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w opinii PPP) na podstawie informacji zawartych w karcie indywidualnych potrzeb ucznia,

u którego nauczyciele lub specjaliści stwierdzili potrzebę pomocy w wyniku rozpoznania możliwości psychofizycznych, indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych, w tym szczególnych uzdolnień

8) dokonywanie oceny efektywności pomocy udzielanej uczniowi

9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów

10) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej poprzez udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców w formie porad konsultacji, warsztatów i szkoleń

11) kontrola realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego

12) udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu przez nich trudności natury wychowawczej, w tym podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych

13) pomoc w zagospodarowaniu czasu wolnego i wypoczynku wakacyjnego uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej

14) organizowanie pomocy, dożywiania i opieki materialnej uczniom osieroconym, z rodzin patologicznych, rodzin w trudnej sytuacji materialnej, uczniom kalekim i przewlekle chorym

15) wnioskowanie o kierowanie uczniów osieroconych do odpowiednich placówek

5. Organizacja pracy nauczyciela–pedagoga szkolnego. W celu realizacji wyżej wymienionych zadań pedagog powinien:

- 1) posiadać roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby swojej szkoły i środowiska
- 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak rodziców
- 3) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły
- 4) prowadzić dziennik pracy oraz dokumentację dotyczącą uczniów wymagających szczególnej opieki (dziennik zajęć specjalistycznych)
- 5) prowadzić dokumentację potwierdzającą ocenę efektywności pomocy udzielonej przez pedagoga poszczególnym uczniom po zakończeniu jej udzielania
- 6) prowadzić kartę indywidualnych potrzeb ucznia wraz z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem. Kartę dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających, gromadzonych w indywidualnej teczce ucznia
- 7) w przypadku powierzenia pedagogowi funkcji koordynatora pracy zespołu – prowadzenie dokumentacji jego działalności
- 8) brać udział w ewaluacji pracy szkoły i własnej pracy na podstawie rozporządzenia w/s nadzoru pedagogicznego

§ 18

Logopeda

1. W szkole tworzy się stanowisko logopedy szkolnego.

2. Zadania logopedy szkolnego:

- a) organizuje zajęcia terapii i pomoc logopedyczną na terenie szkoły.

- b) w zajęciach terapii logopedycznej uczestniczą dzieci typowane na podstawie wyników badań psychologicznych i logopedycznych z poradni psychologiczno-pedagogicznej i diagnozy przeprowadzanej przez logopedę w szkole.
- c) profilaktycznie przeprowadza w szkole przesiewowe badania logopedyczne służące wyłonieniu dzieci z zaburzeniami mowy. Współpracuje z nauczycielami zgłaszającymi swych uczniów do terapii logopedycznej.
- d) zajęcia logopedyczne w większości przypadków prowadzone są indywidualnie z każdym dzieckiem. Program zajęć uzależniony jest od indywidualnego zapotrzebowania i możliwości ucznia. Czas pracy z dzieckiem wynosi od 20 do 40 minut.
- e) podczas zajęć logopedycznych usuwane są wszelkie zakłócenia, zaburzenia komunikacji językowej oraz przezwyciężane są problemy uczniów mających kłopoty z mówieniem, pisanem i czytaniem.
- f) terapia logopedyczna obejmuje ćwiczenia korekcyjne w zależności od rodzaju i stopnia zaburzeń wymowy. Oprócz ćwiczeń wspomagających artykulację i ćwiczeń oddechowych proponowane są ćwiczenia i zabawy stymulujące językowy rozwój dzieci, ułatwiające mówienie, czytanie i pisanie.
- g) współpracuje z rodzicami ponieważ pozytywne wyniki logoterapii uzależnione są od kontynuacji ćwiczeń w domu.

§ 19

Pielęgniarka szkolna

1. Szkoła zatrudnia pielęgniarkę.
2. Zadania i zakres obowiązków pielęgniarki szkolnej:
 - a) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych
 - b) kierowanie postępowaniem poprzewodowym oraz sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad uczniami objętymi tym postępowaniem
 - c) organizowanie profilaktycznych badań lekarskich
 - d) prowadzenie grupowej profilaktyki fluorkowej
 - e) czynne poradnictwo w zakresie opieki pielęgniarskiej
 - f) udział w planowaniu, realizacji i ocenie szkolnego programu edukacji zdrowotnej oraz podejmowanie innych działań w zakresie promocji zdrowia
 - g) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc
 - h) doradztwo dla dyrektora szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole
 - i) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów
 - j) współpraca z wychowawcami uczniów (wymiana informacji, ustalenie zasad opieki zdrowotnej)
 - k) współpraca z rodzicami (wymiana informacji o zdrowiu dziecka)

§ 20

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1.Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracownika administracyjnego i pracowników obsługi.

2.Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1. określają odrębne przepisy

§ 21

1.Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

2.Nauczyciel jako członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania statutu szkoły
- b) przestrzegania i realizowania uchwał rady pedagogicznej
- c) zachowania tajemnicy obrad
- d) zdawania sprawozdań z wykonania przydzielonych mu obowiązków dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – przed radą pedagogiczną

3. Zadania nauczycieli szkoły:

- a) dążyć do pełni osobowości ucznia i własnej
- b) kształcić i wychowywać w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy
- c) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami
- d) realizować program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły
- e) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej
- f) wspierać swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania
- g) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów
- h) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie oceniać i traktować wszystkich uczniów, zgodnie z wewnętrznym systemem oceniania i klasyfikowania oraz kryteriami ocen

- i) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
- j) tworzyć warunki do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania
- k) kształtować umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej
- l) informować rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów
- m) rzetelnie i systematycznie przygotować się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki
- n) przez okres pierwszych trzech lat pracy przygotowywać się do lekcji pisemnie
- o) brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę
- p) uczestniczyć w konferencjach Rady Pedagogicznej i wszystkich spotkaniach z rodzicami organizowanych przez szkołę
- q) sumiennie pełnić dyżury
- r) prowadzić prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu i zajęć pozalekcyjnych
- s) dbać o pomoce naukowe i sprzęt szkolny
- t) informować rodziców i uczniów o wewnętrznym systemie oceniania i klasyfikowania uczniów
- u) każdy nauczyciel zgodnie z art. 42 KN ma obowiązek realizacji dwóch godzin tygodniowo z przeznaczeniem na zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów
- v) nauczyciele wychowania mają obowiązek przeprowadzenia diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej
- w) nauczyciele klas pierwszych mają obowiązek przeprowadzenia diagnozy wstępnej na początku roku szkolnego

4. Uprawnienia nauczycieli Szkoły:

- a) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu
- b) decydowanie o treści programu koła lub zespołu, który prowadzi
- c) decydowanie o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów
- d) współdecydowanie o ocenie z zachowania swoich uczniów i uczniów innych klas
- e) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów
- f) wnioskowanie do organów kierowniczych Szkoły o wzbogacenie lub modernizację warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej
- g) młodzi nauczyciele do zapewnienia opieki metodycznej
- h) do zapewnienia opieki zdrowotnej
- i) do proponowania innowacji i tworzenia programów autorskich
- j) do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego

5. Nauczyciele odpowiadają służbowo za:

- 1) służbowo przed dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym szkołę za:

- a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych
- 2) służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów za zajęciami szkolnymi, pozaszkolnymi, w czasie dyżurów mu przydzielonych
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia
6. Nauczyciele danego przedmiotu lub grup przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. W szkole powołane są następujące zespoły przedmiotowe:
- a) nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej
 - b) nauczycieli przedmiotów humanistycznych
 - c) przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
7. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący.
8. Nauczyciele mogą tworzyć również zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
9. Zespoły nauczycieli oddziału, przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe mają prawo do wydawania opinii na temat programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.

§ 22

ZADANIA, PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY ODDZIAŁU

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Dyrektor może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - a) przeniesienia nauczyciela
 - b) długotrwałej nieobecności
 - c) braku efektów w pracy wychowawczej
 - d) jeżeli na ogólnym zebraniu rodziców danego oddziału zostanie zgłoszony wniosek o zmianę nauczyciela wychowawcy i opowie się za nim w głosowaniu tajnym 51% rodziców uczniów tego oddziału
 - e) jeżeli 2/3 uczniów danego oddziału po upływie co najmniej 3 miesięcy nauki zgłosi wniosek o zmianę nauczyciela wychowawcy

5. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczności,
 - a w szczególności:
 - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce
 - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonym oddziale w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce oraz jednolitych oddziaływań wychowawczych
 - 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, wspólne analizowanie problemów
 - 5) nadzór nad regularnym uczęszczaniem uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia
 - 6) zachęcanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych
 - 7) wyrabianie właściwych postaw uczniów i opartych na zasadach życzliwości, współdziałania i koleżeństwa
 - 8) zapobieganie konfliktom w zespole uczniowskim
 - 9) wyrabianie poczucia odpowiedzialności za ład i porządek, estetykę, czystość na terenie szkoły
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunem samorządu uczniowskiego
 - 11) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i wychowawczej
 - 12) uzyskiwanie informacji o stanie zdrowie uczniów, wdrażanie do przestrzegania odpowiednich standardów higieny oraz przestrzegania zasad BHP
 - 13) utrzymywanie odpowiednich do potrzeb kontaktów z rodzicami
 - 14) przygotowywanie i prowadzenie wg zasad ustalonych przez dyrektora szkoły stałych (w terminach określonych w WSO oraz doraźnych spotkań z rodzicami
 - 15) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy:
 - a) prowadzenie dziennika, arkuszy ocen

- b) sporządzanie opinii o uczniach
 - c) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły
 - d) prowadzenie dokumentacji wynikającej z zasad ustalania oceny z zachowania
 - e) prowadzenie dokumentacji w I etapie edukacyjnym, która wynika w WSO
- 16) opracowanie rocznego planu pracy wychowawczej wynikającego ze szkolnego programu działań wychowawczych
 - 17) organizowanie imprez klasowych, wyjść i wyjazdów do kina, teatru, na koncerty itp.
 - 18) zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami klasyfikowania i promowania uczniów
 - 19) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej
 - 20) wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego w klasach IV-VI
 - 21) tworzenie tradycji i więzi emocjonalnych w zespole klasowym

6. Wychowawca ma prawo do:

- a) współdziałania z samorządem klasy, rodzicami (opiekunami uczniów w realizacji szkolnego programu i rocznych planów działań wychowawczych
- b) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę
- c) ustanowienia przy współpracy z klasowym i szkolnym komitetem rodzicielskim własnych form wynagradzania i motywowania uczniów, które są zgodne ze statutem
- d) opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli w przypadku objęcia po raz pierwszy obowiązków wychowawcy, nauczyciela opiekuna wyznacza dyrektor szkoły na okres dwóch lat

7. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- a) realizację celów wychowawczych w swojej klasie
- b) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy szkoły
- c) poziom opieki pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub społeczno-wychowawczej
- d) prawidłowość prowadzenia dokumentacji uczniowskiej swojej klasy

§ 23

1. W Szkole zatrudnia się pracowników obsługi zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły
2. Prawa i obowiązki pracowników szkoły, którzy nie są nauczycielami określają ich zakresy obowiązków ustalone przez dyrektora szkoły.
3. Zakresy obowiązków, o których mowa w punkcie 1 winny być aktualizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami organizacyjnymi szkoły i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 24

UCZNIOWIE SZKOŁY – PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Obowiązkowi szkolnemu podlegają dzieci zameldowane w obwodzie szkolnym w wieku od 6 do 17 lat.
2. Od 1 września 2009 dyrektor szkoły zezwala na rozpoczęcie nauki w wieku 6 lat, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Od 1 września 2012 prawo to przekształca się w obowiązek. Zezwolenie dotyczy również spełniania obowiązku poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Na wniosek opiekunów dyrektor szkoły może zezwolić na uczęszczanie do szkoły dzieci spoza obwodu szkolnego, o ile wystąpi umotywowana konieczność takiego postępowania, a w oddziałach są miejsca.
4. Na wniosek opiekunów dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego w innej szkole mającej uprawnienia szkoły publicznej.
5. Organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest zobowiązany w ramach zadań własnych przesłać do szkoły informację o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku 3 do 15 lat.
6. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 25

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.
3. Uczeń ma prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
4. Uczeń szkoły ma prawo do znajomości swoich praw:
 - a) szkoła dostarcza uczniom podstawowych informacji na temat ich praw
 - b) wychowawcy oddziałów umożliwiają uczniom zapoznanie się ze statutem szkoły. Statut szkoły jest ogólnie dostępny, znajduje się w szkolnej bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły
5. Uczeń ma prawo:
 - a) otrzymania informacji z różnych źródeł „ideologicznych”, różnych koncepcji filozoficznych, bez cenzury (z wyjątkiem konieczności ograniczeń, o których mowa w odnośnych artykułach oraz ze względu na wiek, zdolności percepcyjne)
 - b) otrzymania informacji dotyczących ucznia o zapadających w szkole decyzjach, takich jak np. ocena z przedmiotu
 - c) wolności wypowiedzania poglądów i opinii, w tym w sprawach ucznia to:
 - 1) możliwość wypowiedzania własnych sądów światopoglądowych, opinii o bohaterach historycznych, literackich
 - 2) możliwość wypowiedzania opinii na temat programów i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu
 - 3) możliwość wygłaszania opinii, przedstawienia stanowiska (obrony) we własnej sprawie
 - 4) możliwość przedstawienia własnego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów
 - d) wolności myśli, sumienia, wyznawania:

- 1) uczeń ma możliwości uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych
 - 2) szkoła zapewnia równe traktowanie, niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu
 - 3) w szkole przestrzegana jest tolerancja wobec „inności” religijnej, kulturowej, etnicznej
 - e) wolności zrzeszania się:
 - 1) uczeń ma możliwość działania w samorządzie szkolnym
 - 2) w szkole działa SU, który decyduje o ważnych sprawach dotyczących uczniów
 - 3) uczniowie mają możliwość wydawania gazetki szkolnej, w której wypowiadają się na temat swojej działalności oraz w sprawach szkoły
 - f) wolności od poniżającego traktowania i karania. W szkole nie wolno stosować kar naruszających godność i nietykalność cielesną ucznia:
 - 1) zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej (ochrona nietykalności cielesnej)
 - 2) poszanowanie godności ucznia (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej)
 - g) ochrony prywatności ucznia. W szkole prawo do prywatności oznacza:
 - 1) ochronę danych osobowych (np. informacje o stanie zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny – status materialny, wykształcenie rodziców, ewentualne problemy – alkoholizm, rozwód itp.)
 - 2) zakaz publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia
 - h) równego traktowania wobec prawa szkolnego. Oznacza to:
 - 1) jednakowe ocenianie i traktowanie ucznia bez względu na jego wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia (dobry/słaby)
 - 2) równe traktowanie w sytuacji konfliktu ucznia z nauczycielem (możliwość dowiedzenia swoich racji)
6. Uczeń ma prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
7. Uczeń ma prawo do systematycznej, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
8. Uczeń ma prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce.
9. Uczeń ma prawo do bezpłatnego korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.

10. Uczeń ma prawo do przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły.
11. Uczeń ma prawo do pomocy w nauce, otrzymywania wyjaśnień dotyczących treści nauczania.
12. Uczeń ma prawo do jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
13. Uczeń ma prawo do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
14. Uczeń ma prawo do bezpłatnego korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
15. Uczeń ma prawo do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
16. Uczeń ma prawo do pomocy socjalnej w następującej formie:
 - a) możliwości korzystania ze świetlicy i stołówki
 - b) dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość dofinansowania w całości lub częściowo obiadów, zakup podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców
17. W szczególnych przypadkach (na podstawie odpowiedniej opinii lub orzeczenia wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub lekarza) uczeń ma prawo być zwolniony z nauki drugiego języka obcego, z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, mieć dostosowane wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, być zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

18. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny uzyskanej w wyniku pracy klasowej.
19. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nie odrobienia pracy domowej, dwukrotnego braku zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń w ciągu semestru, jednego nieprzygotowania się do lekcji.
20. Uczeń ma prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej przez nauczyciela jego pracy kontrolnej w czasie do 2 tygodni.
21. Uczeń ma prawo do uzyskania informacji o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - b) programach nauczania poszczególnych przedmiotów, ich treści i celów
 - c) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - d) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
22. Uczeń ma prawo oczekiwać, że ocena z zachowania nie będzie mieć wpływu na oceny z poszczególnych przedmiotów nauczania, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
23. Uczeń ma prawo do jednorazowego promowania do następnej klasy z roczną oceną niedostateczną.
24. Uczeń ma prawo do usprawiedliwienia do 20 godzin nieobecności w semestrze z ważnych przyczyn, innych niż choroba.
25. Uczeń ma prawo do przyznania mu tytułu Prymusa Szkoły, jeśli w szkole osiągnął najwyższą średnią ocen z trzech lat nauki drugiego etapu edukacyjnego

26. Uczeń ma prawo otrzymania promocji z wyróżnieniem, jeśli na koniec roku szkolnego uzyska średnią ocen powyżej 4, 75 i bardzo dobrą ocenę z zachowania.
27. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego, jeśli spełnia warunki określone w WSO.
- Jeśli otrzymana przez ucznia:
- a) śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych
 - b) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych
 - c) ocena w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego
 - d) oceny w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, ma on prawo zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
 - e) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej, termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 7 dni, zaś w przypadku oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, wynosi 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - f) w przypadku słuszności zgłoszonych zastrzeżeń, uczeń ma prawo przystąpić w obecności powołanej przez dyrektora komisji do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wcześniejszej
 - g) jeśli z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do tego sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły
28. Prawo do przystąpienia do sprawdzianu po klasie VI w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia mają:
- a) uczniowie posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej dotyczącą specyficznych trudności w uczeniu się
 - b) uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
 - c) dostosowania formy egzaminu odbywają się na pisemny wniosek rodziców
29. Uczniowie chorzy lub niepełnosprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mają prawo przystąpić do sprawdzianu po klasie VI w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

30. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu po klasie VI w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian po klasie VI, ma prawo przystąpić do niego w dodatkowym ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej terminie, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
31. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu po klasie VI w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, uczeń ma prawo ubiegać się o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu po klasie VI.
32. Uczeń ma prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy złożonej przez niego podczas sprawdzianu po klasie VI w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
33. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu po klasie VI ma prawo korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
34. Uczeń może w terminie 7 dni od daty sprawdzianu po klasie VI zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w ich trakcie zostały naruszone przepisy dotyczące sposobu i warunków przeprowadzania. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
35. Uczeń ma prawo w przypadku naruszenia praw ucznia złożyć skargę do wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub bezpośrednio do dyrektora szkoły.
36. Nagrody i kary stosowane wobec uczniów:
- 1) ucznia nagradza się za:
 - a) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - b) wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne, itp.,
 - c) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - d) dzielność i odwagę,
 - 2) rodzaje nagród oraz sposób ich przyznawania:
 - a) pochwała ustna przez wychowawcę klasy
 - b) pochwała wpisana do zeszytu
 - c) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły
 - d) pochwała umieszczona w gazetce SU
 - e) nagrody książkowe za uzyskane świadectwo z wyróżnieniem
 - f) nagrody rzeczowe, dyplomy
 - g) list gratulacyjny dla rodziców uczniów klas I-VI
 - h) przyznanie stypendium pieniężnego
 - i) bezpłatna wycieczka ufundowana z budżetu szkoły
 - 3) nagrody i wyróżnienia przyznawane są na wniosek wychowawcy, SU, organizacji szkolnych i zatwierdzone na Radzie Pedagogicznej.
 - 4) uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły.
 - 5) Rodzaje kar i sposoby ich wymierzania:

- a) upomnienie ustne nauczyciela w rozmowie indywidualnej, a następnie przed całą klasą
 - b) upomnienie ustne dyrektora szkoły przed całą klasą
 - c) nagana udzielona przez dyrektora szkoły na apelu wobec całej szkoły
 - d) rozmowa: uczeń – wychowawca dyrektor – rodzice
 - e) pisemna informacja do rodziców z opisem przewinienia
 - f) zawieszenie udziału ucznia w imprezach szkolnych i pozaszkolnych
 - g) przeniesienie do innej szkoły
 - h) wykonanie kary może być warunkowo zawieszona
- 6) od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły przez wychowawcę w ciągu 14 dni.

37. Prawa proceduralne uczniów:

- a) w sytuacji nieprzestrzegania praw zawartych w Statucie przez nauczycieli i innych pracowników szkoły uczeń ma prawo:
 - b) zwrócić się w danej sprawie do wychowawcy klasy,
 - c) przez wychowawcę klasy ma prawo zwrócić się w danej sprawie do dyrektora szkoły,
 - d) przez dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną do Rady Rodziców lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą
 - e) w imieniu dziecka mogą wystąpić rodzice
 - f) działania wyjaśniające powinny być podjęte w ciągu 14 dni

§ 26

Obowiązki ucznia:

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek noszenia schludnego stroju: stonowane kolory odzieży wierzchniej, nie noszenia biżuterii zagrażającej życiu i zdrowiu ucznia i innych, nie używania makijażu. Podczas uroczystości szkolnych uczeń obowiązuje strój galowy: granatowe lub czarne spodnie i spódnice, białe bluzki lub koszule.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:

- a) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny
- b) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły
- c) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, SU i Samorządu Klasowego
- d) okazywać szacunek dorosłym i kolegom
- e) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności
- f) szanować poglądy i przekonania innych ludzi
- g) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka
- h) przestrzegać zasady zachowania tajemnicy korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu

i zdrowiu powierzającego

- i) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
- j) dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet

4. Odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, a głównie:

- a) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających
- b) nosić skromną, estetyczną i zadbaną fryzurę
- c) w szkole obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia telefonów komórkowych

i innych urządzeń elektronicznych

5. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności:

- a) być odpowiedzialnym za mienie szkolne
- b) nie opuszczać terenu szkoły w czasie przerw
- c) zgłaszać nauczycielom zauważone przypadki niszczenia mienia szkolnego przez kolegów
- d) wyrządzoną przez siebie szkodę naprawić
- e) wypożyczony sprzęt szkolny szanować i w stanie nienaruszonym oddać

w wyznaczonym terminie

§ 27

TRADYCJA SZKOLNA

1. Szkoła posiada własny hymn i sztandar.

2. Jako tradycję szkolną przyjmują się:

- a) organizowanie święta szkoły (15 maja każdego roku na pamiątkę ufundowania i uroczystego przekazania sztandaru na 40 – lecie placówki),
- b) realizację ceremoniału szkolnego, według którego odbywają się uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, pożegnanie absolwentów, pasowanie uczniów klasy I, Dzień Edukacji Narodowej oraz uroczyste akademie z okazji świąt narodowych.

§ 28

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wzory pieczęci używanych przez szkołę znajdują się pod tekstem Statutu Szkoły.

§ 29

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami oraz Ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Statut Szkoły jest dokumentem otwartym.
2. Organy szkoły mają prawo wystąpić o zmianę zapisów zawartych w Statucie Szkoły bądź wprowadzenie nowych.
3. Tryb postępowania przy wprowadzaniu przepisów lub ich zmian w Statucie winien być zgodny z trybem zatwierdzania Statutu.
4. Dyrektor szkoły może w drodze własnego zarządzenia opublikować tekst jednolity Statutu.

5. W sprawach nie objętych Statutem należy postępować zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dn. 07.09.1991r. z późniejszymi zmianami.

6. Statut opracowany przez Komisję Statutową wyłonioną z członków Rady Pedagogicznej i opublikowany jako tekst jednolity w dniu marca 2011r na mocy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r (Dz. U. 2002, Nr 100, poz. 908, parag.84) w/s zasad techniki prawodawczej.