

**Roczny program współpracy Gminy Sońsk z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego w o wolontariacie na 2021 rok.**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Sońsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, zwanym dalej programem, mówi się o:

- a) **„ustawie”** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.);
- b) **„organizacji pozarządowej”** - należy przez to rozumieć jednostki nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- c) **„gminie”** - należy przez to rozumieć Gminę Sońsk;
- d) **„działalności pożytku publicznego”** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- e) **„zadaniu publicznym”** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Sońsk;
- f) **„Programie”**- należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Sońsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.

## **Rozdział II**

### **CEL GŁÓWNY PROGRAMU**

Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Sońsk oraz stworzenie warunków do ich pełniejszego uczestnictwa w życiu publicznym.

## **Rozdział III**

### **CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie lokalnych inicjatyw i działań obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków dla ich rozwoju,
- 2) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej w gminie,
- 3) wzmacnianie poczucia współodpowiedzialności za wspólnoty lokalne oraz ich tradycje,

- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy Sońsk,
- 5) uzupełnianie działań Gminy Sońsk w zakresie polityki prorodzinnej i umacniania rodziny jako podstawowej komórki społecznej,
- 6) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) rozwój form współpracy Gminy Sońsk z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### **Rozdział IV ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

1. zasada pomocniczości – oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. zasada suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. zasada partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. zasada efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. zasada uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie do wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie do ich finansowania,
6. zasada jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **Rozdział V ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy Sońsk z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań Gminy Sońsk określonych w art. 4 ust.1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami gminy.

#### **Rozdział VI FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 3) wymiany informacji o podejmowanych działaniach,
  - 4) promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe poprzez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej w serwisie aktualności Gminy Sońsk,
  - 5) wspólnej organizacji imprez i realizacji programów, także udostępnianie na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu Gminy Sońsk,
  - 6) konsultowania projektów aktów normatywnych, przy czym zakres konsultacji będzie obejmował przyjmowanie opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia,
  - 7) wspierania w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy Sońsk.
2. Powierzenie oraz wspieranie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
  3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadanie przewidziane w budżecie Gminy Sońsk.
  4. Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sońsk.
  5. Oferty złożone w konkursie ocenia komisja konkursowa.
  6. Zlecenie zadań, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 711 ze zm.).

## **Rozdział VII**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA 2021 r.**

W ramach zadań publicznych Gminy Sońsk, realizowanych w 2021 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, preferowane będą zadania obejmujące następujące obszary:

1. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji i dziedzictwa narodowego obejmująca:
  - a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Gminy Sońsk i jej mieszkańców,
  - b) wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych,
  - c) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,
  - d) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez kulturalnych,
  - e) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków,
  - f) wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenia oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Gminy Sońsk – dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - g) wspieranie działalności z zakresie upowszechniania historii i tradycji Gminy Sońsk,

- h) wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych,
2. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu obejmujące:
- a) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcia organizacji zajęć pozalekcyjnych,
  - b) współpracę w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy,
  - c) współpracę w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
  - d) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - e) współpracę w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych.

## **Rozdział VIII**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Roczny program współpracy Gminy Sońsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowany będzie w okresie od **1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku**.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Sońsk, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

## **Rozdział IX**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków planowanych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na rok 2021. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2021.
2. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2021 r. środki finansowe w wysokości **33.700,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące siedemset złotych)**. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na 2021 rok.
3. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.
4. W trakcie trwania roku budżetowego zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie gminy na rok 2021 przez Radę Gminy Sońsk.

## **Rozdział X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina Sońsk w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli merytoryczny pracownik Urzędu Gminy Sońsk może badać dokumenty, kontrolować sposób wykonywania zadania (czyli wizytować zajęcia, zawody, spotkania itp.), które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Wójt Gminy Sońsk, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
4. Ocena realizacji „programu” jest dokonywana według mierników efektywności realizacji programu:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu,
  - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
  - 3) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań.

## **Rozdział XI**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Program został opracowany na podstawie informacji uzyskanych od mieszkańców Gminy Sońsk oraz potrzeb wynikających z realizacji zadań na poszczególnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Sońsk.
2. Przy tworzeniu programu przeprowadzono konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z uchwałą nr XXIV/167/2012 Rady Gminy Sońsk z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie miały formę pisemnego wyrażenia opinii w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sońsk.
4. W ramach przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono żadnych propozycji co do przygotowanego projektu programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział XII**  
**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**  
**DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Skład komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, powołuje Wójt Gminy Sońsk w drodze zarządzenia.
2. Komisja przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie.
3. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Sońsk organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. Komisja liczy nie mniej niż trzy osoby.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
6. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie komisji.
7. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
8. W posiedzeniu, na którym dokonuje się otwarcia ofert, mogą uczestniczyć oferenci. Na posiedzeniu w obecności oferentów komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert, ich wartość kwotową oraz dokonuje oceny formalnej.
9. Komisja przystępuje kolejno do następujących czynności:
  - a) otwiera koperty z ofertami,
  - b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - c) stwierdza, które oferty nie odpowiadają warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie.
10. W następnej kolejności komisja:
  - a) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - b) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji.

11. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez komisję poprzez weryfikację poprawności złożonych dokumentów.
12. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez komisję poprzez przyznanie określonej liczby punktów uwzględniającej kryteria wyboru ofert podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 100.
13. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie.
14. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
15. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
  - f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
  - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - h) podpisy członków komisji.
16. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz pozostałą dokumentację konkursową komisja przedkłada Wójtowi Gminy Sońsk.

### **Rozdział XIII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oceny komisji są oceną pomocniczą dla ostatecznej decyzji Wójta o wysokości dotacji, nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.