

Zapytanie ofertowe
na „Przyjmowanie, utrzymywanie i opieka nad bezdomnymi psami z terenu gminy
Sońsk”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Sońsk
ul. Ciechanowska 20 , 06-430 Sońsk
NIP: 566-188-72-38
REGON: 130378433

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przyjmowanie, utrzymywanie i opieka nad bezdomnymi psami z terenu Gminy Sońsk, przyjmowanie przez Wykonawcę bezdomnych psów odłowionych z terenu Gminy Sońsk i przejęcie od Gminy Sońsk obowiązku zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.) obejmuje w szczególności:
 - a) odławianie oraz objęcie całodobową opieką bezdomnych psów z terenu Gminy Sońsk,
 - b) właściwe traktowanie i odżywianie psów,
 - c) zapewnienie psom opieki weterynaryjnej, w tym: szczepienie, odrobaczanie, odpchlenie, znakowanie chipem, sterylizacje, kastracje, eutanazja, usypianie ślepych miotów, utylizacja,
 - d) prowadzenie wykazu psów przebywających w schronisku z uwzględnieniem informacji o pochodzeniu zwierzęcia tj. rasy, płci i wieku, daty odłowienia, miejsca odłowienia, przeprowadzonych zabiegach weterynaryjnych oraz o przekazaniu zwierzęcia do adopcji lub znalezieniu dotychczasowego właściciela,
 - e) organizowanie akcji zmierzających do odnalezienia dotychczasowego właściciela zwierzęcia i akcji promujących adopcję oraz oddawanie psów do adopcji.
2. Obecnie w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w miejscowości Radysy 13, 12-230 Biała Piska, opieką objętych jest 30 szt. psów i 5 szczeniąt odłowionych z terenu Gminy Sońsk, których ewentualne przewiezienie do schroniska Wykonawcy nastąpi na koszt Wykonawcy.
3. Działania będące przedmiotem umowy będą podejmowane po uprzednim telefonicznym lub pisemnym zgłoszeniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:30, oprócz dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.
4. Przyjmowanie bezdomnych psów dokonywane będzie na podstawie protokołu z przyjęcia spisane w dniu odłowienia, po weryfikacji odłowionego zwierzęcia przez pracownika Urzędu Gminy Sońsk.

III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.

IV. Warunki złożenia oferty:

1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- 1) wykonawca musi wykazać spełnianie warunku posiadania zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt wydanego przez właściwego wójta, burmistrza, prezydenta miasta, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r., poz. 2010 z późn. zm.)
- 2) schronisko musi posiadać ważną decyzję wydaną przez powiatowego lekarza weterynarii o nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego (zgodnie z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1967))

V. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	95%	95 punktów
2.	Czas realizacji zgłoszenia (Z)	5%	5 punktów

Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej ustanawia oprócz kryterium „Cena” drugie kryterium oceny ofert „Czas realizacji zgłoszenia”. W kryterium tym Wykonawca deklaruje czas w jakim po otrzymaniu zgłoszenia od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego przystąpi do odłowienia (dokona odłowienia) zgłoszonego psa na terenie Gminy Sońsk.

2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + Z$$

LP	Całkowita liczba punktów przyznanych w ofercie
C	Liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena ”
Z	Liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Czas realizacji zgłoszenia”

3. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{min}/C_b \times 95 \text{ pkt},$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty w kryterium cena;
C_{min}– cena najniższa spośród ważnych ofert;
C_b – cena oferty badanej.

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 zostanie zaokrąglony w górę.

4. Zasady oceny ofert według kryterium „Czas realizacji zgłoszenia”.

Zamawiający w kryterium „Czas realizacji zgłoszenia” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (maksymalnie 5) zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pt.: Punkty w kryterium oceny ofert „Czas realizacji zgłoszenia” – 5%, według poniższej zasady:

1 pkt = 1%

Wykonawca winien wpisać w Formularzu oferty w wierszu „Czas realizacji zgłoszenia” czas (w godzinach) w jakim deklaruje przystąpienie do realizacji tego kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze zadeklarowanego czasu przystąpienia do realizacji tego kryterium, Zamawiający uzna, że czas realizacji zgłoszenia nastąpi w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt w danej pozycji tabeli.

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli to możliwe) ofertę z najniższą ceną.

Punkty w kryterium oceny ofert „Czas realizacji zgłoszenia” – 5%

Podstawowy czas realizacji zgłoszenia	Czas realizacji zgłoszenia oferowany przez Wykonawcę zapewniający uzyskanie maksymalnie 5 pkt				
24 godziny	23 godziny – 12 godzin	11 godz. – 8 godz.	7 godzin – 5 godzin	4 godziny – 2 godziny	poniżej 2 godzin
– 0 pkt	– 1 pkt	– 2 pkt	– 3 pkt	– 4 pkt	– 5 pkt

Jeżeli w przedłożonej ofercie Wykonawca nie zadeklaruje kryterium „czas realizacji zgłoszenia” (odłowienia psa na terenie Gminy Sońsk zgłoszonego przez upoważnioną przez Zamawiającego Osobę) przyjmuje się za czas realizacji zgłoszenia **24 godziny**. Wówczas Wykonawca otrzymuje za kryterium oceny „czas realizacji zgłoszenia” **0 punktów**.

Jeżeli Wykonawca po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego, przystąpi do realizacji zgłoszenia odłowienia psa z terenu Gminy Sońsk w czasie późniejszym niż zadeklarował w kryterium „czas realizacji zgłoszenia”, wówczas wynagrodzenie za pierwszą godzinę pracy zostanie mu pomniejszone o 50 %.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

VII. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zaproszenia lub opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego,
2. Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

VIII. Sposób i forma przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy - wg **załącznika nr 1**,
- b) informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego - wg **załącznika nr 2**,
- c) zezwolenie na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt wydane przez właściwego wójta, burmistrza, prezydenta miasta, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 z późn. zm.)
- d) decyzja wydana przez powiatowego lekarza weterynarii o nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego (zgodnie z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1967)
- e) dokumenty potwierdzające, że osoba składająca ofertę jest uprawniona do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego działa (np. wypis CEIDG ; wypis KRS - w przypadku, gdy osoba składająca ofertę występuje w KRS jako uprawniona do reprezentowania podmiotu; KRS wraz z odpowiednimi upoważnieniami w przypadku, gdy osoba składająca ofertę nie jest wymieniona wśród osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu).

2. **Każdy dokument, który nie jest składany w oryginale musi zostać przez Wykonawcę potwierdzony za zgodność z oryginałem.**

3. Każda strona oferty musi zostać ponumerowana i parafowana przez osoby uprawnione do złożenia oferty.

IX. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Sońsk (Sekretariat), ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk do dnia: **22.01.2020r. do godz. 11:00**, osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierską lub na adres e-mail: sekretariat@sonsk.pl.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę lub wycofać swoją ofertę.

X. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na realizację zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - je żeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie stosownie do zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

WÓJT GMINY SOŃSK
Jarosław Muchowski