

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/54/2019
Rady Gminy Sońsk
z dnia 30 lipca 2019 roku

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SOŃSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), niniejszy Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sońsk, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sońsk.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
 - 3) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

- 4) przekazywanie przedsiębiorcy odpadów zebranych selektywnie i zmieszanych, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości dwa razy do roku;
- 5) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je uprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię. Właściciel nieruchomości nie jest zobowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;
- 6) utrzymywanie w stanie czystości pojemników na odpady;
- 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków;
- 8) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych,
tj.: na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
- 9) dopuszcza się możliwość mycia i doraźnych napraw pojazdów mechanicznych, tj. wymianę kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów mechanicznych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, na terenie nieruchomości, z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) tylko za zgodą właściciela i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości,
 - b) naprawy i regulacje pojazdów prowadzone są wyłącznie na utwardzonym podłożu i w sposób niepowodujący zanieczyszczenia powierzchni gleby oraz wód,
 - c) zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.
- 10) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziału 6 i 7 niniejszego Regulaminu.

1. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:

1) Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych mających na celu wydzielenie ze strumienia odpadów komunalnych:

- a) papieru i tektury, w tym: czasopism, gazet, opakowań z papieru i tektury, itd.;
- b) tworzyw sztucznych, w tym: opakowań z tworzyw sztucznych, pojemników plastikowych, plastikowych opakowań po produktach spożywczych, opakowań po środkach czystości, kosmetykach, plastikowych toreb, worków, reklamówek;
- c) opakowań wielomateriałowych, w tym: kartonów po mleku i sokach (opakowań wykonanych co najmniej z dwóch różnych materiałów tak, że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych);
- d) metalu, w tym: puszek aluminiowych lub stalowych, drobnego złomu żelaznego i metali kolorowych;
- e) szkła, w tym: słoików, butelek, szklanych opakowań po kosmetykach, z wyłączeniem ceramiki, żarówek, szkła okiennego, żaroodpornego, zbrojonego lub samochodowego;
- f) odpadów ulegających biodegradacji, w tym: odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów). Jest to obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy z tym, że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika. Kompostownik odpadów nie może stwarzać uciążliwości w zakresie przykrych zapachów. Właściciele pozostałych nieruchomości niekorzystający z przydomowych kompostowników przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji w workach do tego przeznaczonych;
- g) odpadów niebezpiecznych i chemikaliów, które należy gromadzić i przygotować do odbioru w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich;
- h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, które wystawiane są, tak jak pozostałe selektywnie zbierane, bez umieszczania ich w workach;
- i) przeterminowanych leków, które należy dostarczyć do punktów zbiórki. Wykaz punktów wyposażonych w odpowiednio oznaczone pojemniki znajduje się na

stronie internetowej www.sonsk.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sońsk

- j) zużytych baterii, które należy dostarczyć do punktów zbiórki. Wykaz punktów wyposażonych w odpowiednio oznaczone pojemniki, znajduje się na stronie internetowej www.sonsk.pl;
- k) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z terenu nieruchomości zbieranego, który należy wystawiać zgodnie z harmonogramem odbioru lub dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- l) zużytych opon, które należy wystawić zgodnie z harmonogramem odbioru lub należy pozostawić w punktach wymiany opon;
- m) akumulatorów, które odbierane są zgodnie z harmonogramem lub należy je umieszczać w pojemnikach przy stacji obsługi samochodów;
- n) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych w wyniku drobnych prac remontowych, które należy wystawiać zgodnie z harmonogram odbioru w workach.

W sytuacji gdy odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe dla ich przekazania muszą zostać załadowane do większego pojemnika, właściciel nieruchomości lub dysponujący lokalem, ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik u przedsiębiorcy.

- 2) W celu ułatwienia odbioru odpadów komunalnych na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsca umożliwiającego swobodny do nich dojazd (wystawione poza teren nieruchomości) w terminie określonym w harmonogramie odbioru.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4

- 1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:
 - 1) pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 120 l;

- 2) pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 240 l;
 - 3) pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 660 l;
 - 4) pojemniki o pojemności 1100 l wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego;
 - 5) kontenery do odpadów remontowych i budowlanych o pojemności od 2,2 m³ do 10 m³ lub worki o minimalnej pojemności 500 l wykonane z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej;
 - 6) pojemniki lub worki wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l;
 - 7) kosze uliczne o pojemności od 30 l do 60 l;
 - 8) inne pojemniki i kontenery.
2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.

§ 5

Worki, pojemniki metalowe i z tworzywa sztucznego przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych powinny być utrzymane w kolorach:

- 1) niebieskim z napisem PAPIER, do gromadzenia odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,
- 2) zielonym z napisem SZKŁO, do gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
- 3) żółtym z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, do gromadzenia odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- 4) brązowym z napisem BIO, do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

§ 6

1. Ustala się standardy utrzymania pojemników, miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:
 - 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz;
 - 2) pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów;
 - 3) pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony części, np. pokrywy.
2. Ustala się standardy utrzymania pojemników, miejsc zbierania i gromadzenia odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:
 - 1) pojemniki lub worki powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników;
 - 2) ustawione w miejscach, które nie powodują zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich stałe opróżnianie przez firmę wywozową;
 - 3) rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób;
 - 4) zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów;
 - 5) systematycznie opróżniane, nie dopuszczając do ich przepełnienia,
 - 6) pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, a w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności, a także w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich mycie, dezynfekcję i dezynsekcję.

§ 7

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) tereny przeznaczone do użytku publicznego, w szczególności takie jak: drogi publiczne, chodniki, przystanki komunikacyjne, parki, place zabaw powinny być wyposażone przez ich właścicieli w kosze uliczne o pojemności od 30 l do 60 l;
- 2) przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisowo i znakiem graficznym.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8

1. Odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odbiera wybrany w drodze przetargu zorganizowanego przez Gminę, przedsiębiorca, który zawarł z Gminą umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości w celu ułatwienia odbioru odpadów komunalnych obowiązani są do wystawienia pojemników i worków na czas odbierania tych odpadów poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd zgodnie z harmonogramem odbioru.
3. Odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne, odbiera przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych.
4. Właściciele nieruchomości mogą niektóre rodzaje odpadów selektywnie zebranych oddać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy oczyszczalni ścieków w Komorach Dąbrownych (wykaz tych odpadów zamieszczony jest w regulaminie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) lub przekazać do mobilnej zbiórki odpadów.

§ 9

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach oraz workach do selektywnej zbiórki odpadów, a następnie odebranie ich przez przedsiębiorcę odbierającego odpady. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych nieodpłatnie udostępnione są przez przedsiębiorcę, który odbiera odpady na mocy umowy podpisanej z gminą.
3. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z budynków wielolokalowych – zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne – dwa razy w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 30 września nie rzadziej niż raz na tydzień;
- 2) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane – nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie od 1 kwietnia do 30 września dwa razy w miesiącu;
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - c) odpady ulegające biodegradacji w I i IV kwartale – nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie od 1 kwietnia do 30 września – dwa razy w miesiącu;
 - d) odpady niebezpieczne i chemikalia, które należy gromadzić i przygotować do odbioru w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich – dwa razy w roku;
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe – dwa razy do roku, zgodnie z harmonogramem;
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z terenu nieruchomości zbierany zgodnie z harmonogramem odbioru – dwa razy w roku;
 - g) zużyte opony należy wystawić zgodnie z harmonogramem odbioru – dwa razy w roku lub należy pozostawić w punktach wymiany opon;
 - h) zużyte akumulatory odbierane są zgodnie z harmonogramem – dwa razy w roku lub należy umieszczać w pojemnikach przy stacji obsługi samochodów;
 - i) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku drobnych prac remontowych należy wystawiać zgodnie z harmonogramem odbioru w workach o pojemności 150 l – dwa razy w roku;
 - j) przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach, natomiast zużyte baterie można dostarczyć do oznakowanych pojemników usytuowanych w placówkach oświatowych i w budynku Urzędu Gminy Sońsk;
 - k) opróżnianie koszy ulicznych z parków i przystanków następuje z częstotliwością nie rzadziej niż dwa razy na tydzień;
 - l) opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę opakowań, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje na zgłoszenie właściciela nieruchomości/dysponującego.

§ 10

W celu zapewnienia utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sońsk:

- 1) zabrania się umieszczania w pojemnikach na odpady komunalne zmieszane lub w pojemnikach i workach na odpady selektywnie zebrane, odpadów niezgodnych z ich przeznaczeniem,
- 2) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne: śniegu i lodu, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych.
- 3) zabrania się spalania odpadów komunalnych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków.

§ 11

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości poprzez:
 - 1) podłączenie do sieci kanalizacji sanitarnej;
 - 2) urządzenia do gromadzenia nieczystości ciekłych, w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:
 - 1) Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z podmiotem posiadającym zezwolenie Wójta Gminy Sońsk.
 - 2) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.
 - 3) Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 12

1. Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, powinni podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów w szczególności poprzez:

- 1) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych;
 - 2) unikanie używania produktów nie nadających się do recyklingu i kompostowania;
 - 3) wydłużenie okresu użytkowania sprzętu poprzez jego naprawy;
 - 4) stosowanie energooszczędnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 5) identyfikowanie produktów spełniających kryteria ekologiczne, w tym kryteria wydajności materiałowej i ograniczeń w opakowaniach poprzez stosowane oznakowania ekologiczne na opakowaniach;
 - 6) stosowanie baterii i akumulatorów o przedłużonej żywotności;
 - 7) przekazywanie starych, nieuszkodzonych mebli organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym.
2. Powstające odpady ulegające biodegradacji i opakowania ulegające biodegradacji oraz odpady zielone powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach.
3. Gmina zobowiązuje się do:
- 1) podnoszenia poziomu świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 2) promocji minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych;
 - 3) zwiększenia udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska.

§ 13

1. Zgodnie z ustaleniami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 Gmina Sońsk weszła w skład regionu zachodniego.
2. Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów zebranych selektywnie z terenu Gminy Sońsk należy przekazać do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wyłącznie w ramach regionu zachodniego, wskazanych w załączniku Nr 1 do uchwały nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024.
3. W przypadku, gdy znajdujące się na terenie regionu zachodniego regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych nie mają wolnych mocy przerobowych, odpady

komunalne z terenu Gminy Sońsk należy kierować do instalacji zastępczych wyznaczonych dla regionu zachodniego.

4. Odpady selektywnie zebrane będą trafiać zgodnie z zasadą bliskości do instalacji regionalnych, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości, mogą być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych.
5. Odpady powstające w wyniku przetwarzania odpadów komunalnych, których poddanie odzyskowi nie było możliwe z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, powinny być kierowane do unieszkodliwienia. Unieszkodliwieniu poddaje się te odpady, z których uprzednio wysegregowano odpady nadające się do odzysku.
6. Składowane powinny być wyłącznie te odpady, których unieszkodliwienie w inny sposób było niemożliwe z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku.

§ 15

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem;
 - b) zwolnienie, przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich;
 - c) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku

publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

- 2) postanowienia pkt 1 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział 7

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach.

§ 16

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, jako wyłączone z produkcji rolniczej.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy zwartych terenów, zajętych przez budownictwo jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe i hotele.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) budynki gospodarskie przeznaczone do hodowli zwierząt spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186);
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązani są:
 - 1) przestrzegać przepisy sanitarno-epidemiologiczne,
 - 2) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
 - 3) przeprowadzić deratyzacje pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt zgodnie z postanowieniami § 17 niniejszego Regulaminu.
5. Osoby utrzymujące pnie pszczele, są zobowiązane do zachowania środków ostrożności i dołożenia wszelkich starań, aby hodowla ta nie była uciążliwa dla mieszkańców i użytkowników nieruchomości sąsiednich.

6. Ule z pszczołami należy ustawić w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§ 17

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają (nie rzadziej niż 1 raz w roku), w szczególności:
 - 1) miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, korytarze piwniczne, studzienki przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych;
 - 2) miejsca hodowli zwierząt gospodarskich;
 - 3) miejsca zbiorowego żywienia.
2. Deratyzacji winny dokonać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.