

## **UCHWAŁA NR X/47/2019**

### **Rady Gminy Sońsk**

**z dnia 5 czerwca 2019 roku**

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sońsk

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 506), Rada Gminy Sońsk uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Sońsk przeprowadza się z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta, w wypadkach przewidzianych ustawą oraz innych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców na temat zagadnień poddanych konsultacjom, pozyskania informacji, sugestii czy propozycji co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy bądź zebrania uwag i wniosków na temat poddanych konsultacjom projektów aktów prawnych.
3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy. Opinie i uwagi zgłoszone przez mieszkańców w wyniku konsultacji powinny być jednak brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.

#### **§ 2**

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są pełnoletni mieszkańcy Gminy Sońsk.

#### **§ 3**

Konsultacje, w zależności od sytuacji, mogą być przeprowadzone na obszarze całej gminy lub jej części bądź z określonymi środowiskami.

#### **§ 4**

Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub zgłoszeniu uwag i wniosków w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na zapytanie;

3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

#### § 5

W zależności od potrzeb, konsultacje przeprowadza się z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

- 1) zapytań skierowanych do mieszkańców;
- 2) zebrania uwag, wniosków i opinii mieszkańców;
- 3) spotkań z mieszkańcami.

#### § 6

1. Konsultacje odbywają się poprzez składanie w formie pisemnej uwag, wniosków i opinii w sprawie poddanej konsultacjom pocztą tradycyjną lub elektroniczną, albo bezpośrednio w sekretariacie Urzędu.
2. W przypadku konsultacji przeprowadzanych w sposób, o którym mowa w § 4 pkt 2 lub 3, konsultacje mogą zostać przeprowadzone przy pomocy przeznaczonych do tego celu ankiet lub kwestionariuszy, papierowych bądź elektronicznych.
3. W razie potrzeby, konsultacje mogą odbyć się w formie bezpośrednich spotkań wójta lub innych upoważnionych przez niego osób z mieszkańcami albo w drodze zebrań wiejskich zwołanych przez sołtysów. Z odbytych spotkań bądź zebrań wiejskich sporządza się protokół zawierający: datę spotkania, wykaz osób uczestniczących w konsultacjach (lista obecności), przedmiot konsultacji oraz ich wyniki lub zgłoszone opinie i uwagi.
4. Wybór sposobu przeprowadzenia konsultacji należy do Wójta.

#### § 7

1. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie Wójta o przeprowadzeniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Sońsk i udostępnia do wglądu w Urzędzie Gminy oraz u sołtysów lub prezentuje podczas zebrań wiejskich i spotkań środowiskowych.

#### § 8

Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

§ 9

Po zakończeniu konsultacji sporządza się informacje odzwierciedlającą przebieg konsultacji oraz ich wynik. Informację podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7 ust. 2 uchwały nie później niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 10

Sposób konsultowania projektów aktów prawnych z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami określa odrębna uchwała.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Gebert