

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr II/4/2018  
Rady Gminy Sońsk  
z dnia 23 listopada 2018 r.

**Program współpracy Gminy Sońsk  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na 2019 rok**

**§ 1**

**Podstawy prawne**

1. Program oparty jest w szczególności na przepisach:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 poz. 994 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 ze zm.),
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).
2. Program poddany był konsultacjom z organizacjami pozarządowymi przeprowadzonymi na podstawie uchwały nr XXIV/167/2012 Rady Gminy Sońsk z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2**

**Skróty i definicje**

Ilekcroć w programie jest mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 ze zm.),
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Sońsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok”,
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sońsk,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sońsk,
- 8) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sońsk.

### § 3

#### **Cele programu**

1. Celem głównym programu jest podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze realizacji zadań publicznych oraz zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej w gminie, zmierzające do jak najlepszego określenia i zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe programu to:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
  - 2) wzajemne informowanie gminy i organizacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu;
  - 3) zapewnienie organizacjom pozarządowym udziału w realizacji zadań priorytetowych;
  - 4) zwiększanie ilości świadczonych usług publicznych i podnoszenie ich standardów;
  - 5) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, poprzez powierzanie im wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich finansowanie,
  - 6) stworzenie warunków do zwiększania aktywności mieszkańców;
  - 7) zabezpieczanie w budżecie gminy środków umożliwiających wykonanie zadań określonych w programie.

### § 4

#### **Zasady współpracy**

Samorząd przy współpracy z organizacjami pozarządowymi kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych samorządu powinna odbywać się przez zorganizowane wspólnoty obywateli, a samorząd podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwiania realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zgodnie z którą samorząd respektuje odrębność organizacji uznając ich prawo do samodzielnego i niezależnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;
- 3) partnerstwa – która oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w rozpoznawaniu i określaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – w myśl której samorząd podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań społecznych uwzględniając kryterium racjonalności i konkurencyjności oraz najefektywniejszy sposób wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom jednakowych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania finansowego i pozafinansowego wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności – która oznacza, że organy samorządu udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

## **§ 5**

### **Zakres podmiotowy współpracy**

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) właściwe organy samorządu,
- 2) organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie gminy Sońsk w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym samorządu.

## **§ 6**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy organów samorządu z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) określanie potrzeb społecznych i trybu ich zaspokajania,
- 2) realizacja ustawowych zadań publicznych gminy,
- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na etapie ich tworzenia.

## **§ 7**

### **Obszary współpracy**

Współpraca samorządu z podmiotami programu może odbywać się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności w sferze zadań o zasięgu gminnym w obszarze:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **§ 8**

### **Formy współpracy**

1. Samorząd podejmuje i prowadzi bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi w następujących formach:
  - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji;
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w realizacji zadań;
  - 3) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
  - 4) tworzenie zgodnie z odrębnymi przepisami prawa wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządu;
  - 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
  - 6) zawieranie umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2018 poz. 1307 ze zm.) oraz porozumień albo umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 1431 ze zm.);

- 7) organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji w zakresie dotyczącym współpracy z podmiotami programu;
  - 8) promocja działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza za pośrednictwem strony internetowej samorządu;
  - 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
  - 10) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
  - 11) zapewnianie udziału przedstawicieli i podmiotów programu, odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych zgodnie z odrębnymi przepisami prawa radach, zespołach, komisjach opiniodawczych;
  - 12) udzielanie w miarę posiadanych możliwości pomocy w zakresie udostępniania organizacjom pozarządowym lokali lub pomieszczeń w celu odbywania spotkań.
2. Pomocy udziela się na wniosek zainteresowanego podmiotu w formach określonych w ust. 1.
  3. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **§ 9**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Za priorytetowe w obszarze zadań publicznych uznaje się w szczególności:
  - 1) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży
  - 2) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym.
2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
3. Zadania publiczne określone w ust. 1 i 2 będą realizowane na rzecz mieszkańców gminy Sońsk.

## **§ 10**

### **Okres realizacji programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu oraz zawartych umowach na wsparcie realizacji zadań publicznych samorządu.

## **§ 11**

### **Sposób realizacji programu**

1. Powierzenie i wspieranie wykonywania zadań publicznych odbywa się w trybie konkursu zgodnie z wymogami określonymi w ustawie, w sposób następujący:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w szczególności zadania priorytetowe i odbywa się w trybie konkursu;

- 2) konkurs ogłasza Wójt;
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszeń;
  - 4) konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Sońsk oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sońsk;
  - 5) analizy ofert konkursowych dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta;
  - 6) komisja konkursowa rozpatruje wszystkie złożone oferty do postępowania;
  - 7) złożone oferty, przed przekazaniem komisji konkursowej, podlegają ocenie formalnej prowadzonej przez pracowników Urzędu Gminy Sońsk;
  - 8) decyzję o wyborze ofert i o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej;
  - 9) zarządzenie o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
  - 10) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Sońsk oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sońsk.
2. Wójt może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art.19 a ustawy.

## **§ 12**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy.
2. Na realizację zadań publicznych objętych programem przewiduje się w roku 2019 kwotę nie mniejszą niż 8.000,00 zł.

## **§ 13**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Bieżący monitoring programu będzie prowadził Urząd Gminy Sońsk.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji poszczególnych form współpracy oraz na konsultowaniu wyników w trakcie realizacji programu trudności i przeszkód.
3. Uzyskane w trakcie realizacji programu informacje, wnioski i spostrzeżenia będą wykorzystane w dalszej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne.
4. Wójt w terminie do dnia 31 maja 2020 r. opracuje sprawozdanie z realizacji niniejszego programu, które przedstawia Radzie Gminy.

## **§ 14**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.
2. Komisję konkursową i jej skład osobowy powołuje Wójt w drodze zarządzenia, każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 3 osoby, maksimum 5 osób, w tym przedstawiciele Wójta (minimum 3 osoby) oraz przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych w komisji konkursowej wyłaniani będą w trybie naboru kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Sońsk oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sońsk.
5. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia.
6. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji pozarządowych, które biorą udział w konkursie, ani przedstawiciele samorządu, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.
7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. Zmiany programu następują w formie przyjętej dla jego przyjęcia.