

ZAMAWIAJĄCY  
**Gmina Sońsk**

ul. Ciechanowska 20  
06-430 Sońsk  
Powiat ciechanowski

---

Nr sprawy: IP.271.67.2018

**S**PECYFIKACJA  
**I**STOTNYCH  
**W**ARUNKÓW  
**Z**AMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Sońsk”**

Kody CPV - 90500000-2 - Usługi związane z odpadami;  
90510000-5 - Usuwanie i obróbka odpadów;  
90511000-2 - Usługi wywozu odpadów;  
90512000-9 - Usługi transportu odpadów;  
90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;  
90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

dla zamówienia o szacunkowej wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579)

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

**Gmina Sońsk**

Adres: ulica Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

tel. (023) 6713085, fax (023) 6713822

e-mail: [sekretariat@sonsk.pl](mailto:sekretariat@sonsk.pl)

strona internetowa: [www.sonsk.pl](http://www.sonsk.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”;
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Sońsk”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia pkt. 16 SIWZ – wzór umowy oraz załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Kod CPV -
  - 90500000-2 - Usługi związane z odpadami;
  - 90510000-5 - Usuwanie i obróbka odpadów;
  - 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów;
  - 90512000-9 - Usługi transportu odpadów;
  - 90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
  - 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami
- 3.1 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 3.2 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.3 **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7.**
- 3.4 **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.**
- 3.5 **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**

## 4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji całości zamówienia - **od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu

## 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

### Określenie warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sońsk zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454),
  - b) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688).
  - c) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992) lub zezwolenie w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992) o ile jest ważne zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

### Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) posiadania wiedzy i doświadczenia.

### Określenie warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wykonaną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 1 000 Mg.

### Uwaga:

- a) Zamawiający stawiając powyższy warunek nakłada na Wykonawcę obowiązek wskazania tylko usług, które potwierdzą spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 3) Zamawiający uzna, że powyższy warunek udziału w postępowaniu jest spełniony, a Wykonawca gwarantuje należyte wykonanie udzielanego zamówienia, gdy wykazane przez Wykonawcę usługi wykonał lub wykonuje należycie;
- b) W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać łączną masę odpadów komunalnych odebranych przed upływem terminu składania ofert;
- c) Zamawiający dopuszcza wskazanie masy odpadów w m<sup>3</sup> - w takim przypadku zostanie ona przeliczona zgodnie ze wskaźnikiem 1 m<sup>3</sup> = 0,125 Mg;
- d) Pod pojęciem „właściciele nieruchomości” należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- e) Pod pojęciem „odpady komunalne” należy rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszany odpadami komunalnymi nawet, jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości,

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

### Określenie warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj.:

- a) dysponuje bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
  - b) dysponuje pojazdami do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, w tym:
    - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odbierania pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l, z funkcją kompaktującą,
    - co najmniej 2 szt. pojazdów dostosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
    - co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
3. Zamawiający zobowiązuje wykonawców lub podwykonawców do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia (art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp). W celu udokumentowania powyższego warunku Zamawiający przedstawi na każde żądanie Zamawiającego, dowody na spełnienie tego warunku w postaci umów o pracę z osobami realizującymi czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

**5.2** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**5.3** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.2.

**5.5** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **(tzw. procedura odwrócona)**

**5.6** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.7** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zobowiązanie należy dołączyć do oferty.**

**5.8** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

#### **5.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1 ust. 2 musi spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.

**5.10** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

**5a.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171)

### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:**

- **spełnianie warunków udziału w postępowaniu,**
- **brak podstaw wykluczenia,**

**6.1 Do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ);

- 6.2** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1
- 6.3** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 6.4** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.5** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy tj.:
- 1.** W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - 1)** Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wzór załącznik nr 5 do SIWZ;
    - 2)** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 3)** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy:
  - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
  - 2) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
  - 3) Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Środowiska (wymagany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym).
  - 4) Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992) lub zezwolenie w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992) o ile jest ważne zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
  - 5) Wykazu pojazdów, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **Załącznik nr 7** do SIWZ.

**6.6** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

**6.7** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5 ust. 2 pkt. 1

**6.8** Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5 ust. 2 pkt. 1, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

- 6.9** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.10** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6.5 ust. 2 pkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.11** Dokument, o którym mowa w pkt. 6.10 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.12** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6.11 stosuje się.
- 6.13** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.14** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane w dalszym rozporządzeniem) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.15** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.14, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.16** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.17** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6.18** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.19** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.20** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi



ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 6.21** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.22** W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 7.1.** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
- 7.3.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4.** Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 7.5.** Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- od spraw formalno-prawnych Pan Jerzy Waśniewski - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej, Zamówień Publicznych i Inwestycji, numer telefonu: 23 671 38 12, 516 175 530; numer faksu 23 671 28 22 email: j.wasniewski@sonsk.pl
  - od spraw merytorycznych Pan Jerzy Waśniewski - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej, Zamówień Publicznych i Inwestycji, numer telefonu: 23 671 38 12, 516 175 530; numer faksu 23 671 28 22 email: j.wasniewski@sonsk.pl

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

- 8.1** Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 8.2** Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
- 8.3** Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz.359).
- 8.4.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5.** Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Gąsolinie Nr 11 8218 0003 2001 0000 1052 0005 W tytule należy wpisać: **Wadium na: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Sońsk**
- 8.6.** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 8.7.** W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty natomiast oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie Urzędu Gminy w Sońsku lub także dołączyć do oferty w sposób umożliwiający wypięcie i zwrot w sytuacjach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 8.8.** Niewniesienie wadium w terminie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

## **9. Termin związania ofertą.**

- 9.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- 10.1** Na ofertę składają się:
- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 1*;
  - 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 4*;
  - 3) wypełniony i podpisany **Opis przedmiotu zamówienia** – *załącznik nr 6*.
- 10.2** Do oferty należy dołączyć:

- a) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SIWZ;
- b) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ;

- 10.3 Oferta ma być sporządzona w języku polskim .Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.4 Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
- 10.5 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną.
- 10.6 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji.
- 10.7 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 10.8 Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, o którym mowa powyżej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.9 Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ.
- 10.10 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zaleca się, aby ww. informacje były oznaczone klauzulą: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część do oferty.
- 10.11 **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja/spółki cywilne):**
- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli – winno być dołączone do oferty;
- 10.12 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) i oznaczył je następująco:
- Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Sońsk Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk**
  - **OFERTA do przetargu nieograniczonego pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Sońsk” Nr sprawy: IP.271.67.2018 Nie otwierać przed 31.10.2018 r. godz. 11:15**

- czytelne oznaczenie Wykonawcy (np. pieczętka);
- na dole napis: **PRZETARG**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.**

**10.13** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1** Miejsce składania ofert:

**Pokój nr 8 w Urzędzie Gminy Sońsk - Sekretariat Urzędu (I piętro)**

Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

**Termin składania ofert:**

**31.10. 2018 r. godz. 11:00**

**11.2** Miejsce otwarcia ofert:

**Mała Sala Konferencyjna w Urzędzie Gminy Sońsk (I piętro)**

Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

**11.3 Termin otwarcia ofert:**

**31.10.2018 r. godz. 11:15**

**11.4** Otwarcie ofert jest jawne.

**11.5** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.6** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**12.1** Cena – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**12.2** Cena musi być podana w walucie w PLN.

**12.3** Cenę należy przedstawić w Formularzu cenowym oraz Formularzu ofertowym.

**12.4** Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen

**12.5** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie

z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**13.1** Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

#### **1. Cena – 60 %**

(cena = wartość brutto w załączniku nr 4 do SIWZ - Formularz cenowy)

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$  - cena oferty badanej nieodrzuconej

60 - wskaźnik stały

#### **2. Zapewnienie systemu monitorowania i zarządzania flotą pojazdów – 25 %**

W celu zapewnienia wysokiego standardu wykonywania usługi odbioru odpadów od mieszkańców Gminy Sońsk Wykonawca zapewni system monitorowania i zarządzania flotą pojazdów umożliwiający elektroniczną identyfikację pojemników i worków na odpady zmieszane i selektywnie zebrane oraz system obsługi zgłoszeń. System ma identyfikować zdarzenie odbioru odpadów (datę i godzinę, miejsce – pozycję, identyfikatory pojemników i worków przypisanych do nieruchomości).

System powinien prezentować zdarzenia odbioru pojemników na mapie w czasie rzeczywistym. Podmiot odbierający odpady komunalne udostępnia Zamawiającemu wgląd do systemu w czasie rzeczywistym.

W systemie muszą być widoczne nieruchomości, dla których są świadczone usługi odbioru odpadów komunalnych i możliwość wyszukiwania nieruchomości po adresie oraz prezentowania ich na mapie a także wyświetlanie wykonanych dla danej nieruchomości usług tj. odbiorów odpadów komunalnych z podaniem daty i godziny.

**System ma być udostępniony Zamawiającemu bezpłatnie np. poprzez przeglądarkę internetową lub w inny sposób zdalny, oferujący podobną funkcjonalność, po podpisaniu umowy w terminie do 1 stycznia 2019 r.**

Wykonawca bezpłatnie przeszkoli pracownika Urzędu Gminy w obsłudze systemu.

#### **3. Czas realizacji reklamacji - 15 %:**

Zasady oceny ofert według kryterium „Czas realizacji reklamacji”.

Zmawiający w kryterium „Czas realizacji reklamacji” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (maksymalnie 15) zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pt.: Punkty w kryterium oceny ofert „Czas realizacji reklamacji” – 15%, według poniższej zasady:

**1 pkt = 1%**

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu „Czas realizacji reklamacji” tabelę dotyczącą kryterium. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w wierszu „Czas realizacji reklamacji” żadnej wartości, Zamawiający uzna, że czas reklamacji nastąpi w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt w danej pozycji tabeli.

<b>Punkty w kryterium oceny ofert „Czas realizacji reklamacji” – 15%</b>					
Podstawowy czas realizacji reklamacji	Czas realizacji reklamacji oferowany przez Wykonawcę zapewniający uzyskanie maksymalnie 15 pkt				
48 godzin	47 godzin – 36 godzin	35 godzin – 24 godziny	23 godziny – 18 godzin	17 godzin – 12 godzin	poniżej 12 godzin
<b>– 0 pkt</b>	<b>– 1 pkt</b>	<b>– 3 pkt</b>	<b>– 5 pkt</b>	<b>– 10 pkt</b>	<b>– 15 pkt</b>

#### **UWAGA !**

**Jeżeli Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego, zrealizuje reklamację w czasie dłuższym niż zadeklarował w kryterium „czas realizacji reklamacji”, wówczas zostanie mu naliczona kara umowna w wysokości 0,1% miesięcznej kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień, w którym ww. niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostanie stwierdzone do dnia prawidłowego wykonania.**

**1% = 1 punkt**

**13.2** Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13.3** Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.

**13.4** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli to możliwe) ofertę z najniższą ceną.

#### **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**14.1** Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Wzór umowy – pkt. 16** niniejszej specyfikacji.

**14.2** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.

14.3 Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty.

### 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.**

15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.

15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

15.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

15.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Gąsolinie Nr 11 8218 0003 2001 0000 1052 0005** z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy IP.271.67.2018*”.

15.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

15.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### 16. Wzór umowy

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... roku w Sońsku pomiędzy:

**Gminą Sońsk**

z siedzibą w Urzędzie Gminy Sońsk

Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

NIP .....; REGON .....

reprezentowaną przez:

.....

Przy kontrasygnacie.....

Zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

.....

z siedzibą .....

NIP .....

reprezentowanym przez:

.....  
Zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, znak sprawy **IP.271.67.2018** przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 poz. 1579) wybrana została oferta w/w Wykonawcy.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Sońsk**, zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia do postępowania Nr sprawy: **IP.271.67.2018**, ofertą Wykonawcy, załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – Formularzem cenowym oraz załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy – Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy (załącznik nr 4 do SIWZ);
  - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ);

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

#### 1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania z należytą starannością i w ustalonych terminach czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy dla potrzeb Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, PRZEDMIOTEM UMOWY zawartym w §1 umowy oraz załącznikiem nr 1 i 2 do niniejszej umowy;
- 2) odbiór odpadów komunalnych z terenu posesji **zamieszkałych** zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 6 do SIWZ,
- 3) zapewnienie pojemników i zaopatrzenie w nie mieszkańców w ilości i o pojemności dostosowanej do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejszej niż określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w terminie do dnia 1 stycznia 2019 r., a następnie regularne (w zależności od harmonogramu) odbieranie gromadzonych w nich odpadów. Wykonawca ma obowiązek odebrać od właściciela nieruchomości **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca w sytuacji kiedy dany właściciel wytwarza więcej odpadów musi dostosować wielkość pojemników i taką przekazać właścicielowi. Określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Sońsk pojemności pojemników są pojemnościami minimalnymi. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym.



- 4) w przypadku selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym, zapewnienie w terminie do 1 stycznia 2019 r. worków do segregacji w ilości min. 1 worek na poszczególne asortymenty odpadów (plastik, papier, szkło, bio) w odpowiednim kolorze, z widocznym opisem na worku, na okres przypadający pomiędzy terminami zbiórki wynikającymi z harmonogramu odbioru odpadów segregowanych. W przypadku dostarczenia worków na krótszy okres niż termin trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków przed upływem okresu na który zostały dostarczone. Pojemność worków powinna być dostosowana do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejsza niż określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku. Wykonawca ma obowiązek odebrać od właściciela nieruchomości **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca będzie przekazywał na żądanie Zamawiającemu pakiety (min. 50 kompletów w pakiecie) dodatkowych worków do segregacji (plastik, papier, szkło, bio) oraz znaki identyfikujące właścicieli wszystkich nieruchomości w formacie pdf lub w innym ogólnodostępnym formacie umożliwiającym Zamawiającemu dodrukowanie znaków. Dodatkowe worki Zamawiający wyposaży w znaki identyfikujące i w zależności od potrzeb przekaże mieszkańcom we własnym zakresie. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Worki do selektywnej zbiórki muszą być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość, tj. o grubości co najmniej 60 mikronów. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia opatrzone datą przekazania. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS.
- 5) w trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych na zasadach opisanych w pkt 2 i 3,
- 6) prowadzenie istniejących na terenie Gminy Sońsk punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których gromadzone są dwie podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, a mianowicie plastik typu PET, papier i szkło oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Komorach Dąbrownych na zasadach określonych w rozdziale „Opis przedmiotu zamówienia” pkt 4 SIWZ,
- 7) informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru odpadów na okres trwania umowy i przekazuje do akceptacji Zamawiającemu do dnia 31 grudnia 2018 r. Harmonogram może być sporządzany w odrębnych częściach obejmując poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram może być sporządzany, na krótsze okresy niż cały łączny termin realizacji umowy, nie krótsze jednak niż 6 miesięcy. Harmonogram na kolejny okres Wykonawca sporządza i przekazuje do akceptacji Zamawiającemu z dwu tygodniowym wyprzedzeniem, przed końcem obowiązywania harmonogramu za poprzedni okres. Zaakceptowany harmonogram Wykonawca przekaże mieszkańcom gminy, a Zamawiający umieści go na swojej stronie internetowej,

- 8) umieszczenie na pojemnikach i workach znaków identyfikujących wykonawcę (np. logo firmy), właściciela nieruchomości i rodzaj odebranego odpadu. Identyfikacja właściciela nieruchomości na workach i pojemnikach ma być dokonywana poprzez np. oznaczenie unikalnego adresu nieruchomości lub znakowanie kodami kreskowymi lub czipem z możliwością ich późniejszej identyfikacji. Dopuszczalne jest znakowanie innymi metodami pod warunkiem zachowania porównywalnej skuteczności i możliwości późniejszej identyfikacji właścicieli,
- 9) kontrolowanie właścicieli nieruchomości w zakresie zgodności sposobu zbierania odpadów komunalnych z zasadami ustalonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sońsk, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów i informowanie o powyższym Zamawiającego. **W przypadku kiedy właściciel nieruchomości nie dopełnia obowiązku selektywnego zbierania odpadów mimo wcześniejszej deklaracji w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane** i niezwłocznie pisemnie lub w innej uzgodnionej przez strony (po akceptacji Zamawiającego) formie powiadomić o tym Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni.
- 10) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników,
- 11) ubezpieczenie na własny koszt pojemników i zabezpieczenie je od ryzyka związanego z uszkodzeniem i kradzieżą,
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowanych w trakcie odbioru odpadów,
- 13) zbieranie także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności,
- 14) rejestrowanie masy odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi (zbierających te odpady w sposób selektywny) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych (w tym z punktu PSZOK) jako sumy z terenu całej gminy niezbędne do sporządzenia sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych,
- 15) sporządzanie sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych i przekazywanie je Zamawiającemu,
- 16) przekazywanie odbieranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpośrednio do instalacji wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, wskazanych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
- 17) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- 18) przekazanie Zamawiającemu raz na pół roku wraz ze składanym sprawozdaniem **dowodów potwierdzających przekazanie odpadów do instalacji**, o których mowa w pkt 16) oraz uprawnionym podmiotom posiadającym instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów,

- 19) zapewnienie właściwego standardu sanitarnego wykonywania usługi oraz ochrony środowiska, w szczególności w zakresie spełnienia wymagań wymienionych w art. 9d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 20) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676). Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z posegregowanych przez mieszkańców odpadów, Wykonawca powinien odzyskać poszczególne frakcje odpadów na linii sortowniczej z odpadów zmieszanych, tak aby osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 21) przestrzeganie obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2018 r. poz. 992),
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
  - c) uchwały nr XLII/312/2017 Rady Gminy Sońsk z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sońsk,
- 22) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętej zamówieniem, udostępnienie w systemie informatycznym zgromadzonych danych dotyczących odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wykonawca zapewni system monitorowania i zarządzania flotą pojazdów umożliwiający elektroniczną identyfikację pojemników i worków na odpady zmieszane i selektywnie zebrane oraz system obsługi zgłoszeń. System powinien umożliwiać wyszukiwanie nieruchomości po adresie lub nazwie właściciela, ma identyfikować zdarzenie odbioru odpadów (datę i godzinę, miejsce – pozycję, identyfikatory pojemników i worków przypisanych do nieruchomości).
- System powinien prezentować zdarzenia odbioru pojemników na mapie w czasie rzeczywistym. Podmiot odbierający odpady komunalne udostępnia Zamawiającemu wgląd do systemu w czasie rzeczywistym.
- W systemie muszą być widoczne nieruchomości, dla których są świadczone usługi odbioru odpadów komunalnych i możliwość wyszukiwania nieruchomości po adresie oraz

prezentowania ich na mapie a także wyświetlanie wykonanych dla danej nieruchomości usług tj. odbiorów odpadów komunalnych z podaniem daty i godziny.

System ma być udostępniony Zamawiającemu bezpłatnie np. poprzez przeglądarkę internetową lub w inny sposób zdalny, oferujący podobną funkcjonalność, po podpisaniu umowy w terminie do 1 stycznia 2019 r.

Wykonawca bezpłatnie przeszkoli pracownika Urzędu Gminy w obsłudze systemu.

23) Wykonawca zobowiązany jest do obioru odpadów (pojemniki i worki) z miejsc, w których wystawiają je właściciele w szczególności jeżeli dojazd stanowi droga gminna to Wykonawca winien dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pojemników, czyli do granicy nieruchomości z drogą gminną (za utrzymanie drogi gminnej odpowiada Gmina), natomiast jeśli dojazd do nieruchomości stanowi droga wewnętrzna lub prywatna to Wykonawca zobowiązany będzie dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pod warunkiem, że droga ta jest odpowiednio przygotowana przez zarządcę drogi,

24) **Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny,**

25) przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako RODO. Przed powierzeniem przez Zamawiającego wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania z Zamawiającym umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

## 2. Ze strony Wykonawcy wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:

.....

tel./fax.: .....

### § 3

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Dostarczenie wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, z których wykonawca obowiązany będzie odbierać i zagospodarowywać odpady komunalne, z podziałem na informacje w jakich adresach właściciele zadeklarowali zbiórkę selektywną, a w jakich zbiórkę odpadów zmieszanych.
2. zgłaszanie wszystkich zmian mających wpływ na świadczenie usługi (aktualizacja wykazu nieruchomości, o których mowa w pkt 1.
3. Zamawiający zobowiąże właścicieli nieruchomości do udostępnienia pojemników (przekazanych wcześniej przez wykonawcę) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie przed własną posesję na drogę gminną.
4. Zapłaty za realizację przedmiotu umowy zgodnie z §4.
5. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:  
..... tel. ....

6. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:

..... **tel.** .....

#### § 4

#### **ROZLICZENIE STRON**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto miesięcznie (słownie: ..... złotych).
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty ewentualnych utrudnień przy realizacji przedmiotu umowy, koszty skutków inflacji, koszty zagospodarowania odpadów w RIPOK-ach w tym opłaty marszałkowskiej oraz przewidywanej zmiany cen w okresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił raport miesięczny zawierający informacje o ilości i rodzaju zebranych odpadów. Ilość odebranych odpadów winna być podana w tonach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych przedstawionych w miesięcznym raporcie. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie .... dni od dnia jej otrzymania na konto Nr .....
6. Za ewentualne nieterminowe uregulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 5

#### **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Wymagany termin realizacji całości zamówienia - od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

#### § 6

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. .... zł (słownie: ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Gąsolinie Nr 11 8218 0003 2001 0000 1052 0005**

## § 7

### UBEZPIECZENIE

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w terminowym odebraniu odpadów – w wysokości **0,2 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 4 ust. 1**) za każdy dzień zwłoki, termin zwłoki będzie ustalany przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram, o którym mowa w § 2 pkt 7 umowy. Zwłoka w terminowym odbieraniu odpadów oznaczać będzie również zwłokę w terminowym odebraniu odpadów od pojedynczego właściciela nieruchomości.
  - 2) za niezłożenie harmonogramu w terminie o którym mowa w § 2 pkt 7 umowy skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości **1 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki zgodnie z § 2 pkt 2 i 3 – w wysokości **0,02 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 4 ust 1**) za każdy dzień zwłoki od każdego miejsca, którego nie wyposażono w niezbędne pojemniki i worki,
  - 4) za zwłokę w udostępnieniu systemu o którym mowa w § 2 pkt 22 w wysokości **1 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 4 ust. 1**) za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za zwłokę w terminowym składaniu **sprawozdań wraz z dowodami przekazania odpadów do instalacji**, określonych w SIWZ w wysokości **100 zł** za każdy dzień opóźnienia,
  - 6) za niewywiązanie się z odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w wysokości kar nałożonych na Gminę Sońsk, w przypadku

naliczenia takich kar. Wysokość kary umownej za niewywiązanie się z odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania będzie równa wysokości kary naliczonej Gminie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- 7) **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia warunku, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
  - 8) **400 zł** za każdy niedostarczony dokument, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy,
  - 9) Jeżeli Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego, zrealizuje reklamację w czasie dłuższym niż zadeklarował w kryterium „czas realizacji reklamacji”, wówczas zostanie mu naliczona kara umowna w wysokości **0,1%** miesięcznej kwoty wynagrodzenia brutto (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 4 ust. 1**), za każdy dzień, w którym ww. niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostanie stwierdzone do dnia prawidłowego wykonania.
  - 10) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc niewykonanej usługi (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 4 ust. 1**),
  - 11) za niewywiązywanie się z obowiązku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę - w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdego pracownika (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 4 ust. 1**).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc niewykonanej usługi (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 4 ust. 1**).
  3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 5, 7, 8, 9 Wykonawca wystawi fakturę na 100 % wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 5.
  4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tą różnicę dopłacić.
  5. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 6 i 10 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
  6. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna Wykonawca zobowiązuje się tą różnicę dopłacić.
  7. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
  8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## § 9

### UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:

- 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2019 r.
  - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - 4) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne. Dotyczy to m.in. mieszania poszczególnych selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości frakcji odpadów komunalnych,
  - 5) w przypadkach wymienionych w punktach 2 - 4 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
    - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
    - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
    - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
  5. Odstąpienie od umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
  6. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

## **§ 10**

### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;



- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
  - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt. 1,
    - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
  - 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy;
  - 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na dostawy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 w następujących przypadkach:
- a) Ceny jednostkowe brutto ulegają automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
  - b) Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku:
    - działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowej) mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji umowy;
  - c) Dopuszcza się zmianę oferowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na inny o właściwościach nie gorszych niż oferowany oraz w cenie nie wyższej niż oferowana, wynikającą z niedostępności danych produktów na rynku i/lub braku kompatybilności i/lub wprowadzenia nowych rozwiązań w zakresie przedmiotu umowy;

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2164).

## § 12

Sprawy sporne rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwe Sądy dla siedziby Zamawiającego.

## § 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

*Zamawiający*

*Wykonawca*

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 17.1** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

#### **Odwołanie**

- 17.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 17.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 17.9** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.

### **Skarga do sądu**

- 17.10** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.11** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 17.12** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.13** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.14** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17.15** W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 17.16** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.17** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 17.18** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

*Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.*

**18. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.**

**19. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 4) Formularz cenowy
- 5) Wzór wykazu zrealizowanych usług.
- 6) Opis przedmiotu zamówienia.
- 7) Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdziła:**

**Marzena Ślubowska**

**Wójt Gminy Sońsk**

Sońsk, październik 2018 r.