

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Sońsk

ul. Ciechanowska 20
06-430 Sońsk
Powiat ciechanowski

Nr sprawy: IP.271.65.2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH
WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

„Transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 pochodzących z Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Komorach Dąbrownych”

**Kod CPV - 90513600-2 – Usługi usuwania osadów
90513700-3 – Usługi transportu osadów
90513800-4 – Usługi obróbki osadów
90513900-5 – Usługi likwidacji osadów**

dla zamówienia o szacunkowej wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Sońsk

Adres: ulica Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

tel. (023) 6713085, fax (023) 6713822

e-mail: sekretariat@sonsk.pl

strona internetowa: www.sonsk.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”;
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwianie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 powstających w Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Komorach Dąbrownych, gm. Sońsk w okresie do 31.12.2018 r. od daty zawarcia umowy, w ilości ok. 600 Mg/rok (wartość szacunkowa), zgodnie z zachowaniem wymogów określonych obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018, poz. 992 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 lipca 2010 roku w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 257) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973).
- 3.2. Integralną część zaproszenia stanowi projekt umowy (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
- 3.3. Charakterystyka odpadów przeznaczonych do zagospodarowania:
Osady wytworzone w Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Komorach Dąbrownych mają postać mazistą i są ustabilizowane. Pod względem bakteriologicznym, parazytologicznym i zawartości metali ciężkich komunalne osady ściekowe spełniają wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 lipca 2010 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 257) w zakresie ich stosowania do celów określonych w art. 43 ust.1, pkt 3, 4, 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2018, poz. 992).
- 3.4. Wykonawca przedstawi informację o planowanym sposobie i miejscu odzysku lub unieszkodliwiania odwodnionych osadów (ustabilizowane komunalne osady ściekowe, kod odpadu 19 08 05) ze szczególnym uwzględnieniem okresu zimowego.
- 3.5. W przypadku planowanego odzysku komunalnych osadów ściekowych zgodnie z art. 96 ustawy o odpadach: Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające prawo do dysponowania gruntem, na którym przedmiotowe osady mają być wykorzystane (wypisy z rejestru gruntów, mapy ewidencji gruntów, akty własności lub umowy dzierżawy, najmu lub podobne). Grunty przeznaczone do stosowania osadów muszą spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 27.04.2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 779) oraz przynajmniej na 3 dni przed planowanym wywozem przedłożyć wykonane przez certyfikowane

jednostki badania gruntu, na którym będzie osad zagospodarowany, oraz poda typ gleby. Koszty badań gruntów obciążają Wykonawcę.

- 3.6. Zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych musi nastąpić w obrębie województwa mazowieckiego w myśl art. 20 ust. 4 ustawy o odpadach. Dopuszcza się zagospodarowanie osadu na terenie województwa innego niż zostały wytworzone jedynie pod warunkiem, jeśli odległość od miejsca wytwarzania odpadów do instalacji lub miejsca przeznaczonego do odzysku lub unieszkodliwiania jest mniejsza niż odległość do instalacji lub miejsca położonego na obszarze województwa mazowieckiego w myśl art. 20 ust. 5 ustawy o odpadach.
- 3.7. Osady ściekowe powstają na Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Komorach Dąbrownych, gm. Sońsk podczas procesów biologicznego oczyszczania ścieków metodą osadu czynnego. Osad zagęszczony prasowany jest na prasie taśmowej. Odwodniony osad po prasie charakteryzuje się około 18 % suchej masy.
- 3.8. Odbiór osadów ściekowych będzie się odbywał w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach między 8⁰⁰ a 15⁰⁰, w ilości średnio 50 Mg (miesięcznie) wyprasowanego osadu o zawartości suchej masy osadu około 18 %. Zamawiający po zmagazynowaniu 1 kontenera o pojemności około 25 m³ zawiadomi telefonicznie Wykonawcę o możliwości odebrania osadów ściekowych, których odbiór powinien nastąpić w ciągu 2 dni. Wywóz będzie się odbywać nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 3.9. Osad na oczyszczalni jest sukcesywnie odwadniany, dlatego też wymagane jest każdorazowe podstawienie kontenera celem ponownego załadunku osadu ściekowego wraz z odbiorem.
- 3.10. Przy transporcie i wyładunku osadów ściekowych Wykonawca odpowiada za zachowanie czystości. W przypadku naruszenia tej zasady (wysypianie osadu na drodze) ma obowiązek natychmiast usunąć zabrudzenie i niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu Zamawiającego, o ile zdarzenie to miało miejsce na drogach publicznych.
- 3.11. Rozliczenie za odbiór osadu odbywać się będzie na podstawie karty przekazania odpadów wystawionej przez Zamawiającego potwierdzonej przez Wykonawcę, za miesiąc, w którym usługa została wykonana.
- 3.12. W przypadku stosowania osadów ściekowych w celach określonych w art. 96 ust. 1 (wykorzystanie rolnicze): Ustabilizowane komunalne osady ściekowe (kod: 19 08 05) będą zastosowane zgodnie z wyliczoną przez Zamawiającego dawką, na gruntach będących we władaniu Wykonawcy. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie badań gruntów oraz, że rozwiezie osad po dowiezieniu i niezwłocznie zmiesza go z gruntem. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za stosowanie w/w osadów w sposób inny i na gruntach innych niż określił w dokumentach dołączonych do oferty.
- 3.13. W przypadku kontroli Inspekcji Państwowych i ewentualnych kar finansowych nałożonych na Zamawiającego (jako na wytwórcę) wynikających z zagospodarowania osadu ściekowego niezgodnie z warunkami zawartymi w umowie, Zamawiający obciąży finansowo Wykonawcę do wysokości nałożonej kary.
- 3.14. W przypadku stosowania osadów ściekowych na zasadach określonych w art. 96 ust. 1 ustawy o odpadach Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Dostarczania Zamawiającemu map ewidencji gruntów, na których będą rolniczo stosowane osady ściekowe z zaznaczeniem innym kolorem numerów działek i ich powierzchni, na których osady te mają być stosowane;
 - 2) Dostarczenia wykonanych w imieniu Zamawiającego badań gruntów, na których będą rolniczo stosowane

osady ściekowe oraz przekazania badań gruntów Zamawiającemu (1 próbka / 5 ha).

- 3) Badania gruntów, na których mają być stosowane komunalne osady ściekowe winny być wykonane każdorazowo przed ich zastosowaniem. Badania gruntów winny być wykonane metodami referencyjnymi wskazanymi w zał. 5 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 lipca 2010 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 257). Zakres badań gruntów powinien być zgodny z § 6 w/w rozporządzenia.
- 4) W przypadku unieszkodliwiania (w tym składowania), lub odzysku ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod: 19 08 05) na innych zasadach niż określone w art. 96 ust. 1 ustawy o odpadach Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych dokumentów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych do wskazanych w niniejszej specyfikacji. Warunkiem zastosowania materiałów i produktów równoważnych jest posiadanie przez te materiały i produkty takich samych parametrów technicznych charakteryzujących, stanowiących o ich przydatności, charakterze itp.
- 5) Za transport, dostosowanie do zastosowania i zagospodarowanie osadów odebranych z Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Komorach Dąbrownych, gm. Sońsk odpowiada wykonawca.
- 6) Odbiór, transport, przetwarzanie i dostosowanie osadów odbywał się będzie sprzętem Wykonawcy przystosowanym do tego rodzaju ładunków.
- 7) Wykonawca powinien dysponować 2 kontenerami o pojemności około 25 m³. Jeden będzie ustawiony na terenie Oczyszczalni Ścieków celem gromadzenia osadów, a kolejny będzie służył do transportu osadów.
- 8) Kontenery stanowią własność Wykonawcy.
- 9) W sytuacjach awaryjnych dopuszcza się czasowy postój (trwający nie dłużej niż 14 dni) na Oczyszczalni Ścieków pełnych kontenerów pod warunkiem dostarczenia zamienników i ich przestawienia.
- 10) Kontenery do transportu osadu poza teren oczyszczalni powinny być szczelne, niepowodujące wycieków, stabilne (uniemożliwiające osuwanie i przedostawanie się osadów poza kontener), powinny posiadać zamontowane zamknięcia skrzyni załadowniczej, a także winny być sprawne technicznie (zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym [Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.], czyste)
- 11) Puste kontenery powinny być przygotowane do załadunku tj. powinny mieć zdjęte zamknięcia oraz być ustawione do załadunku w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 12) Dostarczane kontenery przeznaczone do załadunku powinny być dokładnie opróżniane.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 14) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 15) Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
 - a. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy, przy czym za ich działania bądź zaniechania odpowiada jak za swoje działania lub zaniechania.
 - b. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i

jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- b) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- c) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- d) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- e) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się **od dnia 01.01.2019 roku do 31.12.2019 roku.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Określenie warunku:

- a) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku posiadania zezwolenia na transport odpadów komunalnych, **zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2018 poz. 992 ze zm.)**
- b) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku posiadania zezwolenia na prowadzenie odzysku komunalnych osadów ściekowych, **zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2018 poz. 992 ze zm.)**

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Określenie warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu spełnienia tego warunku.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Określenie warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu spełnienia tego warunku.

- 4) wiedzy i doświadczenia:

Określenie warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej dwie usługi odbioru i zagospodarowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, wykonaną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 500 Mg. (za obie usługi) , zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

- 5.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.2.
- 5.4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **(tzw. procedura odwrócona)**
- 5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zobowiązanie należy dołączyć do oferty.**
- 5.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 5.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1 ust. 2 musi spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.
- 5.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:

- 6.1 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do SIWZ**);
- 6.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1
- 6.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 (**załącznik nr 3 do SIWZ**)
- 6.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.5 W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.6 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

d) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należycie, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**;

Dowodami potwierdzającymi czy roboty zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie,

- inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeżeli wykonawca składa inny dokument, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

e) **dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

7.5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- od spraw formalno-prawnych Pan Jerzy Waśniewski - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej, Zamówień Publicznych i Inwestycji,

numer telefonu: 23 671 38 12, 516 175 530; numer faksu 23 671 38 22

email: j.wasniewski@sonsk.pl

- od spraw merytorycznych Pan Jerzy Waśniewski - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej, Zamówień Publicznych i Inwestycji,

numer telefonu: 23 671 38 12, 516 175 530; numer faksu 23 671 38 22

email: j.wasniewski@sonsk.pl

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty

10.1 Na ofertę składają się:

wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**;

10.2 Do oferty należy dołączyć:

- a) zaakceptowany wzór umowy - wg **załącznika nr 2 do zaproszenia**, (na końcu wzoru zamieszczono oświadczenie o akceptacji treści umowy,
- b) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ**;
- c) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ**;
- d) **Informację o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego - załącznik nr 5 do SIWZ**;
- e) **niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone**;
- f) **zezwoleń na transport odpadów komunalnych**;
- g) **zezwoleń na prowadzenie odzysku komunalnych osadów ściekowych**;
- h) **dokumenty potwierdzające, że osoba składająca ofertę jest uprawniona do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego działa (np. wypis CEIDG; wypis KRS - w przypadku, gdy osoba składająca ofertę występuje w KRS jako uprawniona do reprezentowania podmiotu; KRS wraz z odpowiednimi upoważnieniami w przypadku, gdy osoba składająca ofertę nie jest wymieniona wśród osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu).**

10.3 Oferta ma być sporządzona w języku polskim .Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.4 Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.

10.5 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną.

10.6 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji.

10.7 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub przez upoważnionego przedstawiciela.

10.8 Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, o którym mowa powyżej, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

10.9 Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ.

10.10 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zaleca się, aby ww. informacje były oznaczone klauzulą: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część do oferty.

10.11 **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja/spółki cywilne):**

1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli – winno być dołączone do oferty;

10.12 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) i oznaczył je następująco:

- Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Sońsk Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk**

OFERTA do przetargu nieograniczonego pn. „**Transport i zagospodarowanie ustabilizowanych**

komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 pochodzących z Gminnej Oczyszczalni Ścieków

w Komorach Dąbrownych” Nr sprawy: IP.271.65.2018 Nie otwierać przed 29.10.2018 r. godz. 11.15

- czytelne oznaczenie Wykonawcy (np. pieczętka);
- na dole napis: **PRZETARG**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Miejsce składania ofert:

Pokój nr 8 w Urzędzie Gminy Sońsk - Sekretariat Urzędu (I piętro)

Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

Termin składania ofert:

29.10. 2018 r. godz. 11.00

11.2 Miejsce otwarcia ofert:

Mała Sala Konferencyjna w Urzędzie Gminy Sońsk (I piętro)

Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

11.3 Termin otwarcia ofert:

29.10.2018 r. godz. 11.15

11.4 Otwarcie ofert jest jawne.

11.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Cena – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12.2 Cena musi być podana w walucie w PLN.

12.3 Cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym.

12.4 Cena może być tylko jedna na każdy rodzaj oferowanej usługi – nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

1. Cena – 60 %

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n - najniższa średnia arytmetyczna cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ - średnia arytmetyczna cena oferty badanej nieodrzuconej

60 - wskaźnik stały

Średnia arytmetyczna cena - cena obliczona na podstawie sumy cen jednostkowych za poszczególne rodzaje prac zaoferowane przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

2. Termin płatności faktury – 30 %

- 1) Termin płatności faktury wynosi min. 14 dni. Wykonawca może zaoferować Termin płatności faktury nie krótszy niż 14 dni.
- 2) Punkty w kryterium „Termin płatności faktury” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę okresem płatności w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy w pkt. 1.
- 3) Punktacja w niniejszym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:
 - 14 dni – 0 pkt.
 - 15 dni - 20 dni – 5 pkt.
 - 21 dni - 25 dni – 10 pkt.
 - 26 dni - 30 dni – 20 pkt.

3. Czas odbioru odpadów od zgłoszenia - 10 %:

Zmawiający w kryterium „Czas odbioru odpadów od zgłoszenia” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (maksymalnie 10) zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pt.: Punkty w kryterium oceny ofert „Czas odbioru odpadów od zgłoszenia” – 10%, według poniższej zasady:

$$1 \text{ pkt} = 1\%$$

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu „Czas odbioru odpadów od zgłoszenia” tabelę dotyczącą kryterium.

W przypadku, gdy żadna z pozycji tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona (znakiem X), Zamawiający uzna, że czas odbioru odpadów od zgłoszenia nastąpi w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt w danej pozycji tabeli. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli to możliwe) ofertę z najniższą ceną.

Punkty w kryterium oceny ofert „Czas odbioru odpadów od zgłoszenia” – 10 pkt					
Podstawowy czas odbioru odpadów od zgłoszenia	Czas odbioru odpadów od zgłoszenia oferowany przez Wykonawcę zapewniający uzyskanie maksymalnie 10 pkt				
48 godz. – 0 pkt	47-36 godz. – 1 pkt	35-24 godz. – 2 pkt	23-13 godz. – 3 pkt	12-8 godz. – 5 pkt	poniżej 8 godz. – 10 pkt

Jeżeli w przedłożonej ofercie Wykonawca nie zadeklaruje kryterium Czas odbioru odpadów od zgłoszenia przyjmuje się za czas odbioru odpadów od zgłoszenia **48 godzin**. Wówczas Wykonawca otrzymuje za kryterium oceny „Czas odbioru odpadów od zgłoszenia” **0 punktów**.

Jeżeli natomiast Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, przystąpi do wykonania usługi w czasie późniejszym niż zadeklarował w kryterium „Czas odbioru odpadów od zgłoszenia”, wówczas wynagrodzenie zostanie mu pomniejszone o 50%.

13.2 Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **(załącznik Nr 2 do SIWZ)**.

14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.

14.3 Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy

16.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **(załącznik Nr 2 do SIWZ)**.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

19. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Wzór umowy,
- 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 4) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 6) Wykaz wykonanych usług.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdziła:

Marzena Ślubowska

Wójt Gminy Sońsk

Sońsk, październik 2018 r.