

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Sońsk

ul. Ciechanowska 20
06-430 Sońsk
Powiat ciechanowski

Nr sprawy: IP.271.64.2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH
WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**„Odśnieżanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2018/2019 na terenie
Gminy Sońsk”**

**Kod CPV - 90620000-9 Usługi odśnieżania
90213000-3 Usługi usuwania oblodzeń**

dla zamówienia o szacunkowej wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Sońsk

Adres: ulica Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

tel. (023) 6713085, fax (023) 6713822

e-mail: sekretariat@sonsk.pl

strona internetowa: www.sonsk.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”;
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Odśnieżanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2018/2019 na terenie Gminy Sońsk”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 - Formularz ofertowy oraz załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Kod CPV - 90620000-9 Usługi odśnieżania, 90213000-3 Usługi usuwania oblodzeń
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7.**
7. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.**
8. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**

9. Termin wykonania zamówienia.

Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy: **15 kwietnia 2019 r.**

10. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunku: Zamawiający nie precyzuje opisu spełnienia tego warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Określenie warunku: Zamawiający nie precyzuje opisu spełnienia tego warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunku:

a) Zamawiający wymaga posiadanie **przynajmniej jednej jednostki sprzętowej na jedno zadanie**, która będzie odśnieżała drogi gminne **z możliwością jednoczesnego posypywaniem odśnieżonej nawierzchni drogi piaskiem**.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia przedstawiającego wykazu sprzętu (**załącznik nr 7 do SIWZ**), spowoduje wykluczenie z postępowania.

b) Przez jednostkę sprzętową mogącą odśnieżać drogi gminne uważa się ciągnik lub inny pojazd z napędem 4x4 o mocy przynajmniej 100 KM z zamontowanym pługiem do odśnieżania oraz wyposażoną w urządzenie do posypywania odśnieżonej nawierzchni drogi piaskiem.

c) Jednostka sprzętowa musi być sprawna technicznie, dopuszczona przez właściwe organa do ruchu na drogach publicznych, mieć zamontowaną lampę ostrzegawczą z pomarańczowym migającym światłem ostrzegawczym oraz dodatkowe oświetlenie.

d) Sprzęt zaangażowany do prac powinien być dodatkowo wyposażony w liny holownicze, haki, łopaty itp.

e) Jednostki sprzętowe muszą być wyposażone w bezpośrednią łączność, poprzez telefony komórkowe z upoważnionym Przedstawicielem Zamawiającego w celu przyjęcia dyspozycji rozpoczęcia odśnieżania oraz przekazywania informacji dotyczących stanu dróg, panujących warunków atmosferycznych oraz dyspozycyjności.

Zamawiający określa minimalną szerokość odśnieżania na 4,5 m.

5.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.2.

5.5 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **(tzw. procedura odwrócona)**

5.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zobowiązanie należy dołączyć do oferty.**

5.8 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

5.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1 ust. 2 musi spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.

5.10 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

5a.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:

- **spełnianie warunków udziału w postępowaniu,**
- **brak podstaw wykluczenia,**

6.1 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

1) nie podlega wykluczeniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**);

6.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1

- 6.3** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
- 6.4** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.5** W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.6** **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - d) **dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 7.1.** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 7.3.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4.** Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 7.5.** Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- od spraw formalno-prawnych Pan Jerzy Waśniewski - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej, Zamówień Publicznych i Inwestycji,
numer telefonu: 23 671 38 12, 516 175 530; numer faksu 23 671 38 22
email: j.wasniewski@sonsk.pl
 - od spraw merytorycznych Pan Jerzy Waśniewski - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej, Zamówień Publicznych i Inwestycji,
numer telefonu: 23 671 38 12, 516 175 530; numer faksu 23 671 38 22
email: j.wasniewski@sonsk.pl

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty

10.1 Na ofertę składają się:

wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 1*;

10.2 Do oferty należy dołączyć:

- a) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do SIWZ;**
- b) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ;**
- c) **Informację o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego - załącznik nr 5 do SIWZ;**
- d) **Wykaz sprzętu - załącznik nr 7 do SIWZ;**

10.3 Oferta ma być sporządzona w języku polskim .Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.4 Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.

- 10.5** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną.
- 10.6** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji.
- 10.7** Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 10.8** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, o którym mowa powyżej, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.9** Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ.
- 10.10** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zaleca się, aby ww. informacje były oznaczone klauzulą: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część do oferty.
- 10.11** **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja/spółki cywilne):**
- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli – winno być dołączone do oferty;
- 10.12** Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) i oznaczył je następująco:
- Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Sońsk Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk**
- OFERTA do przetargu nieograniczonego pn. „Odśnieżanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2018/2019 na terenie Gminy Sońsk” Nr sprawy: IP.271.64.2017 Nie otwierać przed 25.10.2018 r. godz. 11.15**
- czytelne oznaczenie Wykonawcy (np. pieczętka);
 - na dole napis: **PRZETARG**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

- 10.13** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Miejsce składania ofert:

Pokój nr 8 w Urzędzie Gminy Sońsk - Sekretariat Urzędu (I piętro)

Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

Termin składania ofert:

25.10. 2018 r. godz. 11.00

11.2 Miejsce otwarcia ofert:

Mała Sala Konferencyjna w Urzędzie Gminy Sońsk (I piętro)

Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

11.3 Termin otwarcia ofert:

25.10.2018 r. godz. 11.15

11.4 Otwarcie ofert jest jawne.

11.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1 Cena – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12.2 Cena musi być podana w walucie w PLN.

12.3 Cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym.

12.4 Cena może być tylko jedna na każdy rodzaj oferowanej usługi – nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

1. Cena – 60 %

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n - najniższa średnia arytmetyczna cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ - średnia arytmetyczna cena oferty badanej nieodrzuconej

60 - wskaźnik stały

Średnia arytmetyczna cena - cena obliczona na podstawie sumy cen jednostkowych za poszczególne rodzaje prac zaoferowane przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

2. Termin płatności faktury – 30 %

- 1) Termin płatności faktury wynosi min. 14 dni. Wykonawca może zaoferować Termin płatności faktury nie krótszy niż 14 dni.
- 2) Punkty w kryterium „Termin płatności faktury” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę okresem płatności w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy w pkt. 1.
- 3) Punktacja w niniejszym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:
 - 14 dni – 0 pkt.
 - 15 dni - 20 dni – 5 pkt.
 - 21 dni - 25 dni – 10 pkt.
 - 26 dni - 30 dni – 20 pkt.

3. Czas reakcji - 10 %:

Zmawiający w kryterium „Czas reakcji” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (maksymalnie 10) zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pt.: Punkty w kryterium oceny ofert „Czas reakcji” – 10%, według poniższej zasady:

$$1 \text{ pkt} = 1\%$$

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu „Czas reakcji” tabelę dotyczącą kryterium.

W przypadku, gdy żadna z pozycji tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona (znakiem X), Zamawiający uzna, że czas reakcji nastąpi w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt w danej pozycji tabeli. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli to możliwe) ofertę z najniższą ceną.

Punkty w kryterium oceny ofert „Czas reakcji” – 10 pkt					
Podstawowy czas reakcji	Czas reakcji oferowany przez Wykonawcę zapewniający uzyskanie maksymalnie 10 pkt				
60 minut	59-50 minut	49-40 minut	39-30 minut	29-20 minut	poniżej 20 minut

- 0 pkt	- 1 pkt	- 2 pkt	- 3 pkt	- 5 pkt	- 10 pkt
---------	---------	---------	---------	---------	----------

Jeżeli w przedłożonej ofercie Wykonawca nie zadeklaruje kryterium czas reakcji (rozpoczęcia odśnieżania po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego) przyjmuje się za czas rozpoczęcia odśnieżania **1 godzinę**. Wówczas Wykonawca otrzymuje za kryterium oceny „czas reakcji” **0 punktów**.

Jeżeli natomiast Wykonawca po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego, przystąpi do odśnieżania w czasie późniejszym niż zadeklarował w kryterium „czas reakcji”, wówczas wynagrodzenie za pierwszą godzinę pracy zostanie mu pomniejszone o 50%.

13.2 Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **(załącznik Nr 4 do SIWZ)**.

14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.

14.3 Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **(załącznik Nr 4 do SIWZ)**.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

19. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Wzór umowy,
- 5) Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 6) Opis przedmiotu zamówienia,
- 7) Wykaz sprzętu,
- 8) Mapy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdziła:

Marzena Ślubowska

Wójt Gminy Sońsk

Sońsk, październik 2018 r.