

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Sońsk

ul. Ciechanowska 20
06-430 Sońsk
Powiat ciechanowski

Nr sprawy: IP.271.62.2018

**ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT**

Przedmiot zamówienia:

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Sońsk obejmującej wsie Cichawy, Mężenino-Węglowice, Ślubowo oraz Bieńki-Śmietanki”

dla zamówienia o szacunkowej wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Termin składania ofert:	do dn. 26 października 2018 r., do godz. 10⁰⁰
--------------------------------	---

Sońsk, 11 października 2018 r.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie procedury sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenów zlokalizowanych:

1. w jednostce strukturalnej Cichawy, gmina Sońsk, na podstawie Uchwały Nr XLVII/358/2018 Rady Gminy Sońsk z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Sońsk obejmującej wsie Cichawy, Mężenino-Węglowice oraz Ślubowo – powierzchnia 331 ha.
2. w jednostce strukturalnej Mężenino-Węglowice, gmina Sońsk, na podstawie Uchwały Nr XLVII/358/2018 Rady Gminy Sońsk z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Sońsk obejmującej wsie Cichawy, Mężenino-Węglowice oraz Ślubowo – powierzchnia 217 ha.
3. w jednostce strukturalnej Ślubowo, na podstawie Uchwały Nr XLVII/358/2018 Rady Gminy Sońsk z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Sońsk obejmującej wsie Cichawy, Mężenino-Węglowice oraz Ślubowo – powierzchnia 860 ha;
4. w jednostce strukturalnej Bieńki-Śmietanki, na podstawie Uchwały Nr LIV/409/2018 Rady Gminy Sońsk z dnia 14 września 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Sońsk obejmującej wieś Bieńki-Śmietanki – powierzchnia 287 ha;

oraz sporządzenie aktualizacji papierowych i elektronicznych wersji obowiązujących planów miejscowych miejscowości Cichawy, Mężenino-Węglowice, Ślubowo oraz Bieńki-Śmietanki, w zakresie sporządzonych planów miejscowych oraz opracowanie metadanych dla sporządzonych planów miejscowych.

Łączna powierzchnia terenów, dla których przystąpiono do sporządzenia planów miejscowych zgodnie z ww. uchwałą wynosi **1695 ha**.

Przedmiot umowy należy opracować na podstawie obowiązujących przepisów prawa przede wszystkim zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 3 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1382 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1523);
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej". (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
wraz z aktami wykonawczymi do przedmiotowych ustaw.

Zakres prac projektowych i proceduralnych należących do Projektanta w zakresie sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego części gminy Sońsk obejmuje m. in.:

- przygotowanie wszystkich wymaganych procedurą obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, pism, wykazów oraz formularzy;
- przygotowanie wszystkich pism i zawiadomień właściwym organom opiniującym i uzgadniającym projekty planów miejscowych oraz przedstawicielom jednostek branżowych obejmujących sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
- przygotowanie do publikacji w lokalnej prasie ogłoszeń i obwieszczeń dotyczących procedury sporządzenia miejscowym planów;
- opracowanie inwentaryzacji terenów oraz oceny istniejącego stanu zagospodarowania (opis + fotografie), dla których sporządzany jest plan miejscowy, przygotowanie niezbędnych analiz w tym m. in. analizę terenów w kontekście klasyfikacji klasoużytków, analizę wniosków złożonych przed przystąpieniem do sporządzenia planów miejscowych, analizę stanu istniejącego oraz analizę proponowanych ustaleń sporządzanego planu miejscowego w zakresie jego zgodności z ustaleniami studium;
- przygotowanie propozycji rozpatrzenia wniosków i uwag złożonych do projektów planów miejscowych;
- przygotowanie projektów planów miejscowych z uwzględnieniem treści i formy zastosowanych w dotychczas przyjętych planach miejscowych oraz oznaczeń graficznych zgodnie ze standardem stosowanym przez Zamawiającego;
- przygotowanie prognozy skutków oddziaływania na środowisko w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektów planów miejscowych;
- uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii dotyczących sporządzanych projektów planów miejscowych;
- przygotowanie i uczestnictwo w obradach gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej powołanej przez Wójta Gminy Sońsk;
- przygotowanie i przeprowadzenie dyskusji publicznej dotyczącej projektów planów miejscowych;
- udział w sesjach Rady Gminy Sońsk, na których zostaną przyjęte uchwały w sprawie sporządzenia miejscowych planów;
- wykonanie w imieniu Wójta Gminy Sońsk wszelkich czynności przewidzianych w ww. ustawach w ramach obowiązków wynikających z procedury sporządzenia i uchwalenia planów miejscowych.

Opracowanie projektów planów miejscowych należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 1) Przed podjęciem przez Radę Gminy Sońsk uchwały o sporządzeniu miejscowych planów Projektant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 1. wersję elektroniczną: część graficzną opracowaną w programach wektorowych umożliwiających prawidłowe ich odczytanie w programie ArcGIS (pliki z rozszerzeniem .shp lub .gdb); część tekstową wraz z załącznikami, opracowaną w formie projektu uchwały Rady Gminy Sońsk w programie do edycji aktów prawnych xml (plik z rozszerzeniem .zipx),
 2. trzy egzemplarze wersji papierowej: część graficzną w technice barwnej w skali 1:1000 oraz część tekstową wraz z załącznikami w formie wydruku z programu do edycji aktów prawnych xml projektu Uchwały Rady Gminy Sońsk złożone w sposób trwały,
- 2) Po podjęciu przez Radę Gminy Sońsk uchwały o sporządzeniu miejscowych planów Projektant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

1. wersję elektroniczną: część graficzną opracowaną w programach wektorowych umożliwiających prawidłowe ich odczytanie w ArcGIS (pliki z rozszerzeniem .shp lub .gdb) oraz w wersji graficznej z rozszerzeniem .jpg i .pdf z naniesionym numerem podjętej Uchwały Rady Gminy Sońsk; część tekstową wraz z załącznikami, z naniesionym numerem podjętej Uchwały Rady Gminy Sońsk opracowaną programie do edycji aktów prawnych xml (plik z rozszerzeniem .zipx),
2. 6 egzemplarzy wersji papierowej: część graficzną w technice barwnej w skali 1:1000 oraz część tekstową w formie wydruku Uchwały Rady Gminy Sońsk z naniesionym numerem podjętej uchwały.

Opracowanie metadanych obejmuje sporządzenie metadanych w postaci plików XML dla uchwalonych planów miejscowych zgodnie z ustawą z dnia 3 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1382 z późn. zm.).

Projektant zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy z uwzględnieniem ustaleń obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sońsk” oraz obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Sońsk oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy wynikających z przepisów ustaw i rozporządzeń, w tym m. in. planu zagospodarowania przestrzennego woj. mazowieckiego, strategii rozwoju: gminy, powiatu, województwa.

Zamawiający udostępni Projektantowi:

- podkłady geodezyjne (w wersji elektronicznej),
- obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gminy Sońsk (w wersji elektronicznej),
- obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sońsk (w wersji elektronicznej),
- rejestr wniosków o sporządzenie bądź zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Sońsk (w wersji elektronicznej),
- uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu, o których mowa w pkt 1 niniejszego załącznika (w wersji elektronicznej i papierowej).

PRZEDMIOT UMOWY NALEŻY WYKONAĆ W/G PONIŻSZYCH ETAPÓW:

ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH I PROCEDURALNYCH		TERMIN WYKONANIA liczony w dniach kalendarzowych		CENA % wartości zamówienia [zł]	
		Projektant	Zamawiający		
ETAP I	1. Ogłoszenie i zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego	Projektant	60 dni	-	30 %
	2. Opracowanie inwentaryzacji terenu oraz oceny istniejącego stanu zagospodarowania (opis + fotografie), dla którego sporządzany jest plan miejscowy, przygotowanie niezbędnych analiz, w tym m. in.: analizę terenów w kontekście klasyfikacji klasoużytków, analizę wniosków złożonych przed przystąpieniem do sporządzenia planu miejscowego, analizę stanu istniejącego oraz analizę proponowanych ustaleń sporządzanego planu miejscowego w zakresie jego zgodności z ustaleniami studium				
	3. Zebranie oraz przedstawienie Zamawiającemu propozycji rozpatrzenia wniosków oraz materiałów wymaganych w I etapie				
	4. Weryfikacja przedłożonego materiału	Zamawiający	-	7 dni	
ETAP II	1. Wykonanie oraz przedstawienie Zamawiającemu projektu planu miejscowego z propozycją rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniosków, prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego	Projektant	30 dni	-	30 %
	2. Weryfikacja przedłożonego materiału oraz rozstrzygnięcie Wójta Gminy Sońsk o sposobie rozpatrzenia wniosków złożonych do projektu planu	Zamawiający	-	7 dni	-
ETAP III	1. Uzgodnienie i opiniowanie projektu planu miejscowego	Projektant	90 dni	-	20 %
	2. Wprowadzenie zmian wynikających z dokonanych uzgodnień oraz przedstawienie Zamawiającemu projektu planu miejscowego				
	3. Weryfikacja przedłożonego materiału	Zamawiający	-	7 dni	
ETAP IV	1. Ogłoszenie i obwieszczenie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu miejscowego	Projektant	90 dni	-	10 %
	2. Wyłożenie do publicznego wglądu projektu planu miejscowego				
	3. Zebranie oraz przedstawienie Zamawiającemu propozycji rozpatrzenia uwag oraz wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z uwzględnienia uwag				
	4. Weryfikacja przedłożonego materiału, rozstrzygnięcie Wójta Gminy Sońsk o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu planu	Zamawiający	-	7 dni	
ETAP V	1. Przekazanie Zamawiającemu całości dokumentacji dot. sporządzenia planu w tym m. in. projektu Uchwały Rady Gminy Sońsk wraz z prognozą skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Uchwały Rady Gminy Sońsk w sprawie planu miejscowego	Projektant	14 dni	-	3 %
	2. Weryfikacja przedłożonego materiału oraz przekazanie materiału na sesję Rady Gminy Sońsk	Zamawiający	-	7 dni	-
ETAP VI	1. Przekazanie Zamawiającemu aktualizacji wersji elektronicznej i papierowej obowiązujących planów miejscowych gminy Sońsk z uwzględnieniem sporządzonego planu miejscowego wraz z przekazaniem metadanych dla sporządzonego planu miejscowego	Projektant	7 dni	-	7 %
	2. Weryfikacja przedłożonego materiału	Zamawiający	-	7 dni	-
czas realizacji projektu oraz procedury sporządzenia planów (Projektant)		291 dni		-	-
czas realizacji procedury sporządzenia planów (Zamawiający)		-		42 dni	-
czas realizacji przedmiotu umowy		333 dni		-	-
koszt realizacji przedmiotu umowy					100 %

II. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

III. Kryteria oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100 % – najkorzystniejszą jest oferta z najniższą ceną.

IV. Odrzucenie ofert.

Oferta zostanie odrzucona, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zaproszenia lub opisowi przedmiotu zamówienia,
- 2) Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów,
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

V. Sposób i forma przygotowania ofert:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 oraz nr 1A,
 - 2) zaakceptowany wzór umowy – wg załącznika nr 2,
(na końcu wzoru zamieszczono oświadczenie o akceptacji treści umowy),
 - 3) dokument potwierdzający uprawnienia do sporządzania projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, na podstawie art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2017.1073).
3. Każdy dokument, który nie jest składany w oryginale musi zostać przez Wykonawcę potwierdzony za zgodność z oryginałem.
4. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i parafowana przez osoby uprawnione do złożenia oferty.
5. Oferty należy składać w zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach z napisem:

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Sońsk obejmującej wsie Cichawy, Mężeninno-Węglowice, Ślubowo oraz Bieńki-Śmietanki”
- nie otwierać przed dniem 26 października 2018 roku”

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć pod adresem: Urząd Gminy Sońsk, 06-430 Sońsk, ul. Ciechanowska 20, pokój nr 8 (sekretariat urzędu), I piętro.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 października 2018 roku do godziny 10:00. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma dzień i godzina wpływu oferty w miejscu, o którym mowa w pkt. 1.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu: w dniu 26 października 2018 roku o godzinie 10:30 w Małej Sali Konferencyjnej na I piętrze w siedzibie Urzędu Gminy Sońsk, 06-430 Sońsk, ul. Ciechanowska 20.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca może zmienić swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert, nadsyłając kolejną ofertę z informacją, o której mowa w pkt. V.5 oraz z dopiskiem „Zmiana”. Oferta przed zmianą zostanie odesłana na adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może wycofać swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając

stosowną informację. Oferta zostanie odesłana na adres Wykonawcy.

8. Ewentualne zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert zostaną wysłane do Wykonawców, którzy otrzymali niniejsze Zaprośzenie.

VII. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na realizację zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

2. Wzór umowy, która zostanie zawarta stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Kierownik Zamawiającego

Wójt Gminy Sońsk

Marzena Ślubowska