

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Sońsk

ul. Ciechanowska 20
06-430 Sońsk
Powiat ciechanowski

Nr sprawy: IP.271.46.2018

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH
WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Dowożenie dzieci do szkół na terenie Gminy Sońsk w roku szkolnym
2018/2019”**

dla zamówienia o szacunkowej wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego	Gmina Sońsk
REGON	130378433
NIP	566-188-72-38
Miejscowość	Sońsk
Adres	Sońsk, ul. Ciechanowska 20
Strona BIP	www.sonsk.biuletyn.net
Tel./faks	23 671 38 11/ 23 671 38 22
E-mail	sekretariat@sonsk.pl
Godziny urzędowania:	pn. 8:00 - 16:30, wt. - czw. 8:00 - 16.00, pt. 8:00 - 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. nazwa przedmiotu zamówienia: „**Dowożenie dzieci do szkół na terenie Gminy Sońsk w roku szkolnym 2018/2019**”.

Przedmiotem zamówienia jest dowożenie dzieci do szkół na terenie Gminy Sońsk w roku szkolnym 2018/2019.

Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2012 poz. 1137 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013, poz. 1414 z późn. zm.) oraz przewoźnik spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r.

2. nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Kody we wspólnym słowniku zamówień (CPV):

60140000-1 Nieregularny transport osób

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do szkół podstawowych i przedszkoli z terenu Gminy Sońsk w okresie roku szkolnego 2017/2018,
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług przewozowych autobusami w celu dowiezienia dzieci z miejsca zamieszkania do: Szkoły Podstawowej w Sońsku, Szkoły Podstawowej w Gąsocinie, Szkoły Podstawowej w Bądkowie oraz Gminnego Przedszkola w Sońsku i Gminnego Przedszkola w Gąsocinie i z powrotem ze szkoły do miejsca zamieszkania ucznia zgodnie z niżej podanymi trasami:
- 3) Dowóz dzieci odbywa się w dni nauki szkolnej. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
- 5) Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc na określonej trasie.
- 6) Dowożenie dzieci odbywa się ubezpieczonymi autobusami posiadającymi aktualny przegląd techniczny

- 7) Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- 8) Rozliczenie następować będzie na podstawie wystawionej faktury.
- 9) **Wielkość zamówienia: 4 autobusy, dzienna liczba kilometrów wynikająca z sumy poszczególnych tras – ok. 400 km oraz około 300 dzieci.**
- 10) **Opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie przewozów organizuje i zapewnia Wykonawca.**
11. **Przewoźnik zapewnia w dniach nauki szkolnej od 03 września 2018 r. do 21 czerwca 2019r. :**

11.1) przewóz dzieci do szkół i z powrotem na poszczególnych trasach (Liniach), z uwzględnieniem ich długości oraz liczby przewożonych dzieci:

Linia Nr 1 Sońsk przedszkole ul. Klonowa – Sońsk przedszkole ul. Klonowa przez: Strusinek, Burkaty, Olszewka, Nasierowo Dolne

rano godz. 7.00 28 km - **41 dzieci**
 po lekcjach 14.05 28 km - **41 dzieci**

Linia Nr 2 Sońsk przedszkole ul. Klonowa – Sońsk przedszkole ul. Klonowa przez: Koźniewo Łysaki, Koźniewo Wielkie

rano godz. 6.30 22 km – **34 dzieci**
 po lekcjach 13.30 i 14.50 łącznie 44 km **34 dzieci razem na 2 kursy**

Linia Nr 3 Bądkowo szkoła – Kosmy Pruski przez Sarnowa Góra, Spądoszyn

godz. 14.45 26 km - **33 dzieci**

Linia Nr 4 Sońsk szkoła - Sońsk szkoła przez: przedszkole ul. Klonowa, Pękawka, Ciemnowo, Niesłuchy, Marusy

Godz. 13.30 i 15.15 łącznie - 40 km **59 dzieci na 2 kursy**

Linia Nr 5 Sońsk szkoła - Sońsk szkoła przez: Bieńki, Drażewo, przedszkole Sońsk, Sarnowa Góra, Chrościce,

rano godz. 6.30 21 km **72 dzieci**
 po lekcjach 13.30 , 14.25 i 15.15 łącznie - 60 km **72 dzieci łącznie na 3 kursy**

Linia Nr 6 Sońsk – Sońsk przez: Pękawka, Niesłuchy, Ciemnowo, przedszkole Sońsk - dzieci wysiadają i autobus jedzie dalej przez: Kosmy Pruski, Łopacin, Spądoszyn, Sarnowa Góra, Bądkowo

Godz. 6.30 50 km. **92 dzieci**

Linia Nr 7 Gąsocin szkoła – Gąsocin szkoła przez Sarnowa Góra - dzieci wysiadają w Gąsocinie i autobus jedzie dalej: Jurzyn, Ślubowo, Ostaszewo, Koźniewo

Godz. 6.20 49 km. **61dzieci**
 14.15 i 15.05 łącznie - 74 km. **61 dzieci łącznie na 2 kursy**

10.2) miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych uczniów i opiekunów,

10.3) rozkłady jazdy uwzględniające godziny dowozu uczniów do szkół i powrotu do miejsca ich Zamieszkania,

10.4) bilety miesięczne dla każdego ucznia wg zasad ustalonych przez przewoźnika.

Przewidywana liczba uczniów uprawnionych w roku szkolnym 2018/2019 do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół i z powrotem do miejsca ich zamieszkania na terenie gminy Sońsk to około 300 dzieci.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od 03.09.2018 r. do 21.06.2019 r. Przewóz dzieci i młodzieży dokonywać się będzie w dniach odbywania się zajęć szkolnych począwszy od dnia 03 września 2018 roku do 21 czerwca 2019 r. z wyłączeniem przerw w nauce określonych Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603).

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1 nie podlegają wykluczeniu, Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg **załącznika nr 4 do zaproszenia**

5.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane na podstawie ustawy o transporcie drogowym,

5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje lub będzie dysponował minimum 4 zarejestrowanymi autobusami, autobusy muszą być przystosowane do przewozu adekwatnej liczby osób do danej trasy przejazdu. Każdy pojazd musi posiadać ubezpieczenie OC i NW oraz dokument potwierdzający stan techniczny – dopuszczenie pojazdu do ruchu;
- b) dysponują minimum po jednej osobie na pojazd wskazany do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającej uprawnienia do kierowania pojazdami wskazanymi w realizacji zamówienia;
- c) posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej jednej usługi dowozu dzieci do szkół o wartości mnie niż: 50 000,00 zł należycie wykonanej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- d) Osoby kierujące pojazdami oraz pojazdy przeznaczone do wykonania zamówienia mają spełniać wszelkie wymogi wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1260),
- e) dowożenie winno odbyć się w warunkach zapewniających bezpieczeństwo osób wsiadających, wysiadających i przewożonych, bez wykonywania gwałtownych lub niebezpiecznych manewrów (o ile nie wynikają one z konieczności uniknięcia wypadku), bez przeładowywania pojazdu powyżej ustalonej dla niego normy. Zachowanie kierowcy winno być uprzejme, wyrozumiałe i życzliwe w stosunku do wszystkich dzieci podlegających dowożeniu,
- f) wykonawca w czasie przewozów organizuje i zapewnia opiekę nad dziećmi i młodzieżą w każdym autobusie.

5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia,

lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 5.3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

5.4.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

5.4.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy;

5.4.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

5.4.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

5.7 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

5.7.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2

5.7.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy

5.7.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

6.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3 i Nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ.

6.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.1.

6.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.5.1 i 5.5.4 – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

6.2 Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

6.3 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

d) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane na podstawie ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.),

e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,

f) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług - kierowców pojazdów wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**.

g) wykaz usług wykonanych o wartości jednego zamówienia minimum 50 000,00 PLN a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane wraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane

należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ,

h) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego z wyjątkiem pkt 6.3.1.a), gdzie wykonawca nie może polegać na zdolnościach innych podmiotów.

f) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 a-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 6.4 stosuje się.

6.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 6.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.5.1 i 5.5.4 należy złożyć w formie oryginału.

6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

6.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

6.11 Ilekroć w załącznikach występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

6.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

6.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 6.7, 6.11 i 6.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

6.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

7. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

8.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

8.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.5 Treść oferty musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

8.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

8.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

8.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

8.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

8.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

8.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

8.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8.15 Na potrzeby oceny ofert **oferta musi zawierać:**

a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ,**

b) oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 według wzorów stanowiących odpowiednio **załącznik nr 3 i 4 do SIWZ,**

c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.5.1 i 5.5.4 – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

8.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

8.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,

b) Gmina Sońsk, ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

c) OFERTA – „**Dowożenie dzieci do szkół na terenie Gminy Sońsk w roku szkolnym 2018/2019**”.

d) **Nie otwierać przed dniem 21 sierpnia 2018 r. do godz. 11:15.**

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferta winna być złożona** w sekretariacie Urzędu Gminy Sońsk, ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk, najpóźniej w terminie do dnia **21.08.2018 r. do godziny 11:00** – osobiście lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Sońsk, ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk, w dniu **21.08.2018 r. o godzinie 11:15.**

10. Termin związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1 Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, cenę oferty.
- 11.2 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 11.3 **Oferta musi zawierać ostateczną, cenę obejmującą całość czynności i prac oraz innych kosztów, opłat i podatków koniecznych do wykonania zamówienia, ewentualnych upustów i rabatów, obowiązujący podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z drukiem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 11.4 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

12. Badanie ofert.

- 12.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 12.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium (w %)

1. Cena - 60

2. Termin płatności faktury - 10

13.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

13.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 60 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Punkty przyznawane w kryterium Termin płatności faktury, będą naliczane według następujących zasad:

a) 14 dni – 20 punktów

b) 21 dni – 30 punktów

c) 28 dni – 40 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca jest zobowiązany samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowany termin płatności faktur 14 dni, 21 dni, 28 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

13.5 Liczby punktów po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

13.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 13.1.

14. Udzielenie zamówienia.

14.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

14.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

14.3 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

14.3.1 Nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.3.2 Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

14.3.3 Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

14.3.4 Termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

14.4 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

14.4.1 Zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sońsk,

14.4.2 Zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.sonsk.pl,

14.5 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

14.5.1 Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

14.5.2 Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.6 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.7 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

14.7.1 W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

14.7.2 W terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

14.7.3 W przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

14.8 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

14.9 Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

14.10 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne Postanowienia Umowy.

16.1 Istotne Postanowienia Umowy stanowią **załącznik Nr 2 do SIWZ.**

16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.

16.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

17.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

17.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

17.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

17.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

17.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Sońsk

ul. Ciechanowska 20

06-430 Sońsk

Faks 23 671 38 22; e-mail: sekretariat@sonsk.pl

17.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: IP.271.22.2018

17.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Jerzy Waśniewski – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej, Zamówień Publicznych i Inwestycji,

Faks nr 22 671 38 22; e-mail: j.wasniewski@sonsk.pl

Godziny pracy: pn. od 8.00 do 16.30, wt. - cz. od 8.00 do 16.00, pt. od 8.00 do 15.30

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

20.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

20.2 Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

19. Załączniki.

Integralną częścią są załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Ofertowego;

Załącznik Nr 2 – Istotne Postanowienia Umowy;

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 5 – wykaz sprzętu i osób;

Załącznik Nr 6 – wykaz zrealizowanych usług;

Kierownik Zamawiającego

Wójt Gminy Sońsk

Marzena Ślubowska

Sońsk, sierpień 2018 r.