

Załącznik do Zarządzenia Nr 41/2017
Wójta Gminy Sońsk
z dnia 07.07.2017 r.

Zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący na terenie Gminy Sońsk sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Zgodnie z art.79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.), Wójt Gminy Sońsk zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli wraz z informacją o prawach i obowiązkach kontrolowanego stanowi załącznik nr 1.

3. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny, składający się z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Sońsk. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2.

4. W skład zespołu wchodzi członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA) w Sońsku oraz pracownik urzędu.

5. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli wybierają ze swego składu przewodniczącego.

6. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji.

7. Zakres kontroli obejmuje:

1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej wpłaty),

c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych

d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,

e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

f) posiadania tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,

g) zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany,

h) prowadzenia sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy, na podstawie art. 12 ust. 1 i 2.

2) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,

b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości alkoholu,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,

f) przestrzeganie zakazu wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

3) Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone w Uchwale Nr XXIX/152/2009 Rady Gminy w Sońsku z dnia 06.02.2009 w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. Protokół powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego, bez wniosków i opinii. Zamieszcza się w nim zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień oraz inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny odmowy podpisu.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy i GKRPA.

Załącznik Nr 1
do zakresu i zasad przeprowadzania kontroli
przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

.....
(oznaczenie organu)

.....
(miejscowość i data)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY
w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż
napojów alkoholowych - na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r.
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2016 r., poz. 487 ze
zm.)

Podstawa prawna: art. 79 ust.1 i ust. 4–6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.).

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

dot. punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości

.....

przy ul.nr

Zakres kontroli:

- przestrzeganie zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z otrzymanym zezwoleniem, w szczególności:

.....
.....
.....
.....

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Załącznik Nr 2
do zakresu i zasad przeprowadzania kontroli
przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

.....
(organ kontrolujący)

.....
(miejscowość i data)

UPOWAŻNIENIE NR/.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2016 r., poz. 487 ze zm.) oraz pkt. 3 załącznika do Zarządzenia Nr Wójta Gminy Sońsk z dnia w sprawie wprowadzenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Sońsk.

UPOWAŻNIAM

1. Panią/PanaDO.....,
(imię i nazwisko) (seria i nr DO)

.....
(stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)

2. Panią/PanaDO.....,
(imię i nazwisko) (seria i nr DO)

.....
(stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)

3. Panią/PanaDO.....,
(imię i nazwisko) (seria i nr DO)

.....
(stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)

4. Panią/PanaDO.....,
(imię i nazwisko) (seria i nr DO)

.....
(stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Sońsk

.....
.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych objęte kontrolą:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

ZAKRES KONTROLI:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Sońsk określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz w prawie miejscowym.

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu

Pouczono o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy (pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego dołączone zostało do zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli).

Potwierdzam odbiór upoważnienia

(data i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć i podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Załącznik Nr 3
do zakresu i zasad przeprowadzania kontroli
przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu w

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2016 r., poz. 487 ze zm.) prowadzonej/ym

przez:

.....
.....
.....
.....

Osoby przeprowadzające kontrolę (na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Sońsk nr z dnia do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym):

1. – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
2. – Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
3. – Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
4.

z udziałem (strony lub/i pełnomocników):

.....
.....
.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1) warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

-posiadanie zezwolenia

-wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa a art. 11¹ cytowanej ustawy (okazanie dowodu wpłaty)

- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

.....
.....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

.....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów
alkoholowych.....

- inne

.....
2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą
alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200m² powierzchni sprzedażowej, pozostałe
sklepy,

- sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę:
.....
.....

3) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w
najbliższej okolicy punktu sprzedaży

4) Przestrzeganie zasad w zakresie reklamy i promocji napojów alkoholowych

5) Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki

- informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku
publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):
.....
.....
.....
.....

7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
8) Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....
.....
Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy i GKRPA w Sońsku

Przeprowadzający kontrolę:

Członkowie zespołu kontrolującego

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

.....
(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)